

CONVOCATÒRIA DE VACANT IC30_25

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Personal tècnic de gestió de dades

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La persona escollida haurà de donar suport en les següents funcions i activitats:

- Planificar, recollir, organitzar i estandaritzar les dades necessàries per donar resposta als indicadors estructurals, econòmics i de producció científica de les unitats i dels grups de recerca de cara a la seva explotació i difusió, així com a les peticions d'organismes externs.
- Donar resposta a les diferents peticions internes i externes de dades i resultats institucionals.
- Suport en la planificació i implementació de l'estratègia de gestió bibliogràfica i realitzar el manteniment de la base de dades de publicacions, el dipòsit en accés obert i l'anàlisi bibliomètrica.
- Incorporació i manteniment de dades al programa de gestió Fundanet.
- Gestió de bases de dades i recursos institucionals (Fundanet, Gestor CV, Bibliometria, Accés Obert...)
- Elaboració de la memòria científica anual.
- Reporting econòmic i elaboració de fitxes i informes.
- Suport a la gestió de projectes nacionals e internacionals
- Altres funcions assignades per Direcció i Gerència vinculades a l'àmbit d'actuació.

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

REQUISITS

- Formació mínima universitària de grau en l'àrea de les ciències de la salut, ciències socials, humanístiques o econòmiques (diplomatura o llicenciatura).
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- Experiència en gestió de dades i indicadors.
- Coneixements de gestió i recerca en diferents bases de dades com ISI of Knowledge, Scopus, entre d'altres.
- Coneixements d'ofimàtica (Microsoft Office) especialment Excel i Power Point, nivell avançat.

- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, habilitats de comunicació, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.

ES VALORARÀ

- Nivell alt (nadiu o acreditat) d'expressió oral i escrita en català i castellà.
- Nivell mig d'expressió oral i escrita d'anglès
- Experiència en gestió de dades bibliomètriques i indicadors en l'àmbit de la investigació sanitària i/o biomèdica.
- Experiència en la preparació i enviament dels fitxers UNEIX.
- Experiència amb el programa Fundanet

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa
- Lloc físic de treball: IISPV (principalment Reus/Tarragona)
- Contracte: Indefinit
- Retribució: segons vàlua
- Incorporació immediata

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- Selecció de CV's: S'identificaran els CV's aptes i no aptes segons perfil i requisits.
- Valoració del CV: Valoració dels currículums fins a una puntuació màxima de 30 punts.
- Carta escrita de Motivació: Adjuntar al currículum carta de motivació amb una llargada màxima de 2500 caràcters amb espais. Amb una puntuació màxima de **5 punts**.

Per accedir a la fase de prova és necessari haver obtingut una puntuació mínima de **25 punts** en la suma de puntuacions de la valoració del currículum i carta de motivació.

- Prova simulació cas real: Prova presencial amb la simulació d'un cas real. Amb una puntuació màxima de **25 punts**.

Per accedir a la fase d'entrevistes, és necessari haver obtingut una puntuació mínima de **45 punts** en la suma de puntuacions de la valoració del currículum, carta de motivació i prova.

- Entrevista personal. Amb una puntuació màxima de **40 punts**.

Ítems	40
Actitud	10
Encaix en el lloc de treball	10
Experiència, funcions desenvolupades/habilitats	15
Treball en equip	5

Per tal de superar el procediment de selecció (CV, carta de motivació, prova i entrevista) la puntuació total ha de ser superior a **85 punts**.

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President/a: Francesc López (Gerent IISPV)
- Vocal 1: Elisabet Galve (Direcció Oficina Tècnica IISPV)
- Vocal 2: Yolanda Viñuales (Tècnica d'Explotació de dades de recerca)

SUPLENTS:

- President/a: Joan Vendrell (Director IISPV)
- Vocal 1: Elisabet Vilella (Subdirectora IISPV)
- Vocal 2: Lluís Gallart (Director Biobanc IISPV)

CANDIDATURES

- El CV ha d'incorporar el número de DNI / NIE o document d'identitat personal
- Enviar el CV i la Carta de Motivació a través del formulari que trobareu dins de la oferta a la web de l'IISPV <https://www.iispv.cat/treballa-amb-nosaltres/>

Per qualsevol dubte o qüestió: recruitment@iispv.cat

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 07/05/25

COMUNICACIONS

L'IISPV informarà als candidats/es si han estat admesos o exclosos per accedir a l'entrevista i a la prova.

HR Excellence in Research

L'IISPV garantirà el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte a la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés a l'ocupació, de la inclusió a la comunitat i la vida independent i de l'erradicació de qualsevol forma de discriminació, de conformitat amb els articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i els tractats i els acords internacionals ratificats per Espanya.

En cas d'empat, es prioritzarà la contractació de la persona amb discapacitat.

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball/departament/servei en el que s'incorpori.

L'IISPV compta amb l'acreditació europea The Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R), compleix els principis generals de la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors.