

CONVOCATÒRIA DE VACANT IC70_24

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Personal tècnic mitjà de suport tècnic a la contractació

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

L'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili (IISPV) és una institució que integra la recerca en l'àmbit de la biomedicina al Camp de Tarragona i a les Terres de l'Ebre. L'IISPV és l'instrument amb què s'han dotat els hospitals universitaris d'ambdues regions sanitàries (Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona, Hospital Verge de la Cinta de Tortosa, Hospital Universitari Sant Joan de Reus, Hospital Universitari Institut Pere Mata de Reus) i la Universitat Virgili, per tal d'aglutinar i gestionar la recerca i la innovació biomèdica al territori.

La persona escollida haurà de desenvolupar, principalment aquestes tasques:

- Preparació de les licitacions objecte de contractació de béns i serveis.
- Donarà suport i assessorament tècnic a les unitats administratives de l'IISPV per a la preparació de licitacions públiques en totes les seves modalitats
- Donarà suport i assessorament tècnic a les unitats administratives de l'IISPV en relació a la tramitació de les incidències contractuals, (pròrrogues, modificacions, imposició de penalitats, revisions de preu, cessions de contractes etc.).
- Tramitarà tot tipus de procediments de contractació (oberts, simplificats, simplificats abreujats, negociats etc.).
- Gestió dels contractes menors.
- Gestió de compres.
- Preparació de la documentació davant de licitacions que l'entitat pugui presentar-se.
- I totes aquelles tasques necessàries relacionades amb la contractació pública de l'IISPV.

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

REQUISITS

- Títol de grau, diplomatura, Dret o similar.
- Experiència demostrable en contractació pública mínima de 6 mesos.
- Idiomes: nivell alt de català i castellà.
- Coneixements d'informàtica a nivell avançat (ACTIC nivell Avançat).

ES VALORARÀ

- Estudis superiors relacionats amb la titulació.
- Experiència, haver treballat en fundacions del sector públic vinculades a la transferència de tecnologia i recerca.
- Experiència en Administració Electrònica.
- Coneixements de llenguatge administratiu.
- Aptituds per treball en equip, discreció, amabilitat i responsabilitat.
- Habilitat per a les relacions personals.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.
- Nivell mig d'anglès.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa (37,5 h setmana).
- Lloc físic de treball: Oficina tècnica IISPV (Hospital Universitari Sant Joan de Reus, i Hospital Universitari de Tarragona Joan XXIII) i CTTI.
- Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina i de treballar a distància (teletreball) segons normativa interna de Teletreball.
- Contracte: Indefinit.
- Retribució: 29.000 € – 31.000 € bruts anuals
- Incorporació: febrer

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- Selecció de CV's: S'identificaran els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase.
- Valoració del CV: Valoració dels currículums fins a una puntuació màxima de **30 punts**.
- Carta escrita de Motivació: Adjuntar al currículum carta de motivació amb una llargada màxima de 2500 caràcters amb espais. Amb una puntuació màxima de **10 punts**.

Per accedir a la fase d'entrevista és necessari haver obtingut una puntuació mínima de **30 punts** en la suma de puntuacions de la valoració del currículum i carta de motivació.

- Entrevista personal. Amb una puntuació màxima de **60 punts**.

La persona seleccionada ha d'haver obtingut una puntuació mínima de **75 punts** en la suma de puntuacions de la valoració de totes les fases del procediment de selecció.

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President/a: Francesc López Saperas (Gerent IISPV).
- Vocal 1: Victor Márquez Fernandez (Tècnic de contractació Pública de la URV).
- Vocal 2: Conchi Aznarez Morros (RRHH IISPV)

SUPLENTS:

- President/a: Victor Márquez Fernandez (Tècnic de contractació Pública de la URV).
- Vocal 1: Conchi Aznarez Morros (RRHH IISPV)
- Vocal 2: Ana Méndez Soler (RRHH IISPV)

CANDIDATURES

- El CV ha d'incorporar el número de DNI / NIE o document d'identitat personal
- Enviar el CV i la Carta de Motivació a través de la web de l'IISPV <https://www.iispv.cat/treballa-amb-nosaltres/>

Per qualsevol dubte o qüestió: recruitment@iispv.cat

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 26/12/2024

COMUNICACIONS

L'IISPV informarà a través de la pàgina web a les persones candidates si han estat admesos o exclosos per accedir a l'entrevista.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

L'IISPV garantirà el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte a la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés a l'ocupació, de la inclusió a la comunitat i la vida independent i de l'erradicació de qualsevol forma de discriminació, de conformitat amb els articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i els tractats i els acords internacionals ratificats per Espanya.

En cas d'empat, es prioritzarà la contractació de la persona amb discapacitat.

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball/departament/servei en el que s'incorpori.

L'IISPV compta amb l'acreditació europea The Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R), compleix els principis generals de la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors.