

CONVOCATÒRIA DE VACANT IC76_23

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Tècnic unitat recursos humans

Convocatoria vinculada al "**Programa de primera experiència professional en las administracions públiques**" (Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU).

Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

L'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili (IISPV) és una institució que integra la investigació en el camp de la biomedicina al "Camp de Tarragona" i a les "Terres de l'Ebre". L'IISPV és l'instrument que han estat dotats els hospitals universitaris d'ambdues regions sanitàries (Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona, Hospital Verge de la Cinta de Tortosa, Hospital Universitari Sant Joan de Reus, Hospital Universitari Institut Pere Mata de Reus) i la Universitat Rovira i Virgili, per tal d'aglutinar i gestionar la investigació i la innovació biomèdica al territori.

La persona seleccionada haurà de desenvolupar les següents tasques:

- Suport en la gestió de documentació de personal (contractes laborals i una altra documentació vinculada a la contractació de personal).
- Suport en la creació, revisió i publicació de convocatòries de personal i en el procés de selecció dels candidats.
- Suport en la gestió de la pàgina web de la IISPV en els apartats corresponents a les convocatòries de personal.
- Suport en l'obtenció i gestió de dades relacionades amb l'activitat investigadora del personal investigador del IISPV.
- Preparar i escanejar documentació requerida per les justificacions de personal dels nous projectes de recerca.

- Confeccionar arxius de base de dades extreptes de diferents fonts requerides per a elaborar informes estadístics.
- Suport en tot el procediment de resolucions provisionals i definitives dels nous projectes de recerca.
- Digitalització de la documentació del Departament de RH. Suport en altres tasques administratives vinculades al Departament de RH.
- Suport a tota la gestió de Recruitement.

PERFIL I REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA

- Grau universitari en ciències del treball, relacions laborals o similars
- Ser una persona desocupada inscrita com a demandant d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia anterior a l'inici del contracte
- Cumplir els requisits per a poder formalitzar un contracte en pràctiques (el contracte s'ha de concertar dins dels 3 anys, o dels 5 si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la terminació dels corresponents estudis)
- Joves mes grans de 16 anys i menors de 30 anys.

ES VALORARÀ

- Experiència en departament de RRHH
- Domini del pack office (word, excel...).
- Estudis de màster relacionats amb la titulació.
- Bon nivell d'anglès.
- Coneixements en programa de nòmines (especialment a3 nom)
- Coneixements en Prevenció de Riscos Laborals.
- Experiència en processos de selecció de personal.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa (37,5h/setmana)
- Lloc físic de treball: Oficina IISPV (Hospital Universitari Sant Joan de Reus/Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona) i Campus Sescelades (URV)
- Contracte: Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis (12 mesos)
- Retribució anual bruta: 24.343,34 €

- Incorporació: Desembre 2023

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La valoració curricular de les persones candidates es realitzarà mitjançant l'ús de currículum vitae cec, garantint el principi de no discriminació per cap raó. Per tant, **les persones candidates han d'enviar el seu currículum vitae en format cec**, que es caracteritza per:

1. No incloure el nom ni el cognom. Indicar únicament les sigles del nom i cognoms.
2. No afegir cap de les següents dades: nacionalitat, adreça, gènere i DNI.
3. No incorporar la fotografia.
4. En el text del currículum s'ha d'utilitzar un llenguatge neutre (evitar adjectius que delatin el gènere de la persona, exemple: es pot indicar el grau superat amb un graduat/ada o persona graduada en)

No obstant això, un dels requisits del "Programa de primera experiència professional en las administracions públiques" és tenir 16 anys o més i no haver complert els 30 anys. Conseqüentment, les persones candidates han d'indicar la data de naixement en el seu currículum vitae cec.

El Departament de Recruitment rebrà els currículums cecs enviats pels candidats i els codificarà segons les inicials del nom i cognoms. Posteriorment, identificarà els CVs cecs admesos i exclosos segons els requisits exigits en la convocatòria. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en la convocatòria no passaran a la següent fase. En cap cas el tribunal de selecció tindrà accés a les dades personals de les persones candidates.

- Valoració del CV: Valoració dels currículums cecs per part del comitè de selecció fins a una puntuació màxima de 50 punts.

Per accedir a la fase d'entrevista és necessari haver obtingut una puntuació mínima de 35 punts. Aquesta valoració la durà a terme el comitè de selecció, que rebrà els CVs en format cec, on no hi constarà cap referència personal com ara el nom i el cognom, el DNI, la nacionalitat, l'edat, el gènere, la fotografia i l'adreça. D'aquesta manera, s'elimina qualsevol possibilitat de prejudici per qüestió de gènere, origen, edat o aspecte físic.

- Entrevista personal. Amb una puntuació màxima de 50 punts.

Ítems	50
Actitud	10
Encaix en el lloc de treball	15
Experiència, funcions desenvolupades/habilitats	10
Treball en equip	15

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President/a: Eli Galve. (Directora d'Administració)
- Vocal 1: Anna Méndez. (RRHH)
- Vocal 2: Conchi Aznárez (RRHH)

Suplents:

- President: Dr. Joan Vendrell (Director)
- Vocal 1: Dr. Lluís Gallart (Responsable Plataformes)
- Vocal 2: Sonia García (RRHH)

CANDIDATURES

Enviar els **CVs CECS** a través de la web de l'IISPV. Atès que aquesta convocatòria va lligada a la ocupació pública s'acceptaran els CVs cecs rebuts directament del Servei d'Ocupació (SOC).

<https://www.iispv.cat/treballa-amb-nosaltres/>

Per qualsevol dubte o qüestió: recruitment@iispv.cat

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 18/11/2023

COMUNICACIONS

L'IISPV informarà als candidats si han estat admesos o exclosos per accedir a l'entrevista.

L'IISPV garantirà el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte a la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés a l'ocupació, de la inclusió a la comunitat i la vida independent i de l'erradicació de qualsevol forma de discriminació, de conformitat amb els articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i els tractats i els acords internacionals ratificats per Espanya.

En cas d'empat, es prioritzarà la contractació de la persona amb discapacitat.

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball/departament/servei en el que s'incorpori.

L'IISPV compta amb l'acreditació europea The Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R), compleix els principis generals de la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors.