

## **CONVOCATÒRIA DE VACANT IC71 22**

**DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL** Tècnic/a de qualitat i gestió de dades

### **DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

L'objectiu de la unitat de qualitat és conèixer, avaluar i posar en valor les activitats i processos de l'Institut, per tal de millorar el servei i l'eficiència de la institució i facilitar la presa de decisions estratègiques.

Les funcions del lloc de treball són les següents:

- Implementació, seguiment i revisió del sistema de gestió de la qualitat.
- Implementació, seguiment i revisió del Pla i la Política de Qualitat de la Institució.
- Elaboració i revisió del mapa de processos i procediments.
- Recollida, introducció, anàlisi, estanderització i seguiment de dades i indicadors d'activitat.
- Gestió i seguiment de bases de dades i recursos institucionals.
- Gestió i seguiment de les certificacions de qualitat i segells d'excel·lència de la Institució.
- Recollida, gestió de la producció científica i incorporació al programa de gestió Fundanet.
- Realització d'evaluacions periòdiques, auditories internes i proposta de plans de millora.
- Elaboració de la memòria científica anual.
- Gestió i seguiment de les enquestes de satisfacció, bústia de queixes, incidències i suggeriments.

1 / 5

- Realitzar la planificació i seguiment d'accions correctives i no-conformitats.
- Gestió compliance
- Altres funcions assignades per Direcció i Gerència vinculades a l'àmbit d'actuació.

### **PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA**

- Formació mínima universitària de grau (diplomatura o llicenciatura).
- Màster o formació complementària en l'àmbit de la qualitat o similar.

### **REQUISITS**

- Experiència mínima de 3 anys en gestió de la qualitat.
- Experiència en processos d'implementació d'acreditacions, norma ISO 9001 o diferents acreditacions en gestió de la recerca.
- Experiència en gestió de dades i indicadors.
- Nivell alt (nadiu o acreditat) d'expressió oral i escrita en català i castellà.
- Nivell mig d'expressió oral i escrita d'anglès, (mínim nivell B1 o similar acreditable)
- Coneixements d'ofimàtica (Microsoft Office) especialment Excel i Power Point, nivell avançat.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, habilitats de comunicació, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.

### **ES VALORARÀ**

- Experiència en gestió documental en l'àmbit de la investigació sanitària i/o biomèdica.
- Experiència demostrable en gestió de dades bibliomètriques.

2 / 5

- Coneixements de gestió i búsqueda en diferents bases de dades com ISI of Knowledge, Scopus, entre d'altres.

### **CONDICIONS LABORALS**

- § Tipus de jornada: completa
- § Lloc físic de treball: Qualsevol de les seus de l'IISPV (Principalment, HUSJ de Reus, HUIJ23 de Tarragona)
- § Contracte: Indefinit.
- § Categoria: Grup 1
- § Retribució: 33.615,21 € anuals bruts
- § Incorporació aproximada: desembre de 2022

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

- § Selecció de CV's: S'identificaran els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase.
- § Valoració del CV: Valoració dels currículums fins a una puntuació màxima de 40 punts.
- § Carta escrita de Motivació: Adjuntar al currículum una carta de motivació amb una llargada màxima de 2500 caràcters amb espais. Amb una puntuació màxima de 20 punts.

Per accedir a la fase d'entrevista és necessari haver obtingut una puntuació mínima de 30 punts en la suma de puntuacions de la valoració del currículum i prova escrita

- § Entrevista personal (entrevista). Amb una puntuació màxima de 40 punts.

Ítems	40
Actitud	10
Encaix en el lloc de treball	10
Experiència, funcions desenvolupades/habilitats	20

### **COMITÈ DE SELECCIÓ**

- § President/a.: Francesc López (Gerent)
- § Vocal 1: Elisabet Galve. (Responsable oficina tècnica)
- § Vocal 2: Lluís Gallart. (Responsable plataformes)

#### SUPLENTS:

- § President/a: Dr. Joan Vendrell. (Direcció)
- § Vocal 1: Meritxell Torres (Comitè Ètic i Comissió de Qualitat).
- § Vocal 2: Anna Méndez (RRHH)

### **CANDIDATURES**

- § El CV ha d'incorporar el número de DNI / NIE o document d'identitat personal
- § Enviar el CV a través de la web IISPV [rrhh@iispv.cat](mailto:rrhh@iispv.cat).

§ Per qualsevol dubte o qüestió: [rrhh@iispv.cat](mailto:rrhh@iispv.cat)

**DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 29.11.22**

### **COMUNICACIONS**

L'IISPV informarà als/les candidats/es si han estat admesos o exclosos per accedir a l'entrevista.