

PRESSUPOST IISPV 2024

PATRONAT 21 de desembre de 2023

PRESSUPOST IISPV 2024

PATRONAT 21 de desembre de 2023

- I. Introducció al Pressupost 2024.**
- II. Resum per capítols.**
- III. Estructura dels Ingressos.**
- IV. Estructura de les Despeses.**
- V. Bases d'Execució de la Despesa.**
- VI. Annex de Personal.**
- VII. Comentaris a les Bases d'execució de la Despesa.**

I. INTRODUCCIÓ AL PRESSUPOST 2024

La Fundació Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili, (en endavant IISPV), amb domicili social al carrer Escorxador, s/n, de Tarragona fou constituïda en escriptura pública el 14 de juliol de 2005, amb número de protocol 1.772, davant Martín Garrido Melero, notari de l'il·lustre col·legi de Catalunya.

Inscrita el 6 de juny de 2006, amb el número 2.206, en la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya com a fundació benèfica de tipus cultural i d'interès general, té assignat el C.I.F, G-43814045.

L' IISPV té personalitat jurídica pròpia, naturalesa juridicoprivada, caràcter permanent i plena capacitat jurídica d'obrar, per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La dotació inicial de l'IISPV fou de quantitat 30.000 euros, aportació efectuada a títol gratuït per la Universitat Rovira i Virgili, (en endavant URV) 10.000€, Institut Pere Mata, S.A., 2.000€ (en endavant IPM), Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp, 6.000€ (en endavant HUSJR), Fundació Privada FASS, Fundació Assistencial, Sanitària i social, 2.000€ i Institut Català de la Salut, 10.000€ (en endavant ICS), quantitat que es va ingressar a la caixa de l'IISPV en efectiu metàl·lic. La Fundació Privada FASS, Fundació Assistencial, Sanitària i social la qual va ser denominada posteriorment Fundació Sagessa Salut, va quedar extingida al mes de febrer de l'any 2022. La Fundació SAGESSA SALUT va fer el llegat de tota la branca d'activitat de Salut a l'entitat Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp.

Subjecta a la legislació de Catalunya i pel Codi Civil de Catalunya en el seu Llibre III, l' IISPV es regeix pels seus estatuts i per aquelles altres normes que en la interpretació i desenvolupament dels seus estatuts estableixin el Patronat o el Protectorat de la Generalitat de Catalunya per les fundacions. D'acord amb la voluntat fundacional, tot el que pertoca a la fundació, sense cap excepció, queda sota la responsabilitat del Patronat designat de la manera que preveuen els estatuts de l' IISPV i d'acord amb les competències que li ha conferit, llevat de les atribuïdes al protectorat de la Generalitat de Catalunya.

L' IISPV és una entitat sense afany de lucre, constituïda per la manifestació de la voluntat dels socis fundadors, mitjançant l'afectació d'uns bens o d'uns drets de contingut econòmic i la destinació de llurs rendiments o dels recursos obtinguts per altres medis a l'acompliment de finalitats d'interès general.

D'acord amb l'article 8 dels estatuts de la fundació, per raó de les seves finalitats, són beneficiaris de la fundació, les universitats, els centres de recerca, les institucions sanitàries, la comunitat científica i les entitats pertanyents al sector empresarial, en general, els sectors socials, sanitaris i empresarials que contribueixen al desenvolupament i la formació en l'àmbit de les ciències de la salut i de la vida, la salut pública i la biomedicina, així com la societat en general. L'elecció dels beneficiaris s'efectua amb criteris d'imparcialitat i no discriminació

entre les persones que sol·licitin els serveis que la Fundació ofereix i que compleixin, si s'escau, en cada cas, els requisits objectius específics que acordi el Patronat. El compliment de la voluntat fundacional, i tot el que pertoca a la Fundació, correspon al Patronat d'acord amb les competències que li són encomanades, llevat de les atribuïdes al Protectorat de la Generalitat de Catalunya.

El règim, el govern, l'administració i la representació de l'IISPV es confien i s'atribueixen de manera exclusiva al Patronat. L'article 20 dels estatuts de l'IISPV estableix la composició del Patronat.

El patrimoni de l'IISPV, article 9 dels estatuts, queda vinculat al compliment dels fins fundacionals, i queda integrat per:

1. El capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional.
2. Tots els deures i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional.
3. Tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la fundació per qualsevol títol o concepte.

El Patronat ha de formular un inventari i tots els documents que integren els comptes anuals que reflecteixi amb claredat i exactitud la situació patrimonial de la fundació, i una memòria d'activitats i gestió econòmica suficients per a donar a conèixer i justificar el compliment de les activitats fundacionals i dels preceptes legals. Liquidar el pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior i ha de formular el pressupost corresponent a l'exercici anual.

L'IISPV és una entitat classificada dins del sector Administració pública de la Generalitat d'acord amb els criteris del SEC 95, i l'és d'aplicació totes aquelles normatives de caràcter pressupostari que afectin al sector públic.

L'IISPV, entitat sense ànim de lucre, té com a finalitats fundacionals, segons l'article 5 dels seus estatuts, promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut, preferentment en l'àmbit del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre.

D'acord amb el paràgraf anterior, haurà de promoure i estrènyer les relacions i l'intercanvi de coneixements entre els investigadors i grups de recerca que pertanyen als diversos centres i institucions que en formen part. A més, haurà de promoure la col·laboració amb altres institucions i entitats, prioritzant la realització de projectes conjunts, recaptarà fons per finançar activitats de recerca en interès dels esmentats centres i dispositius, i gestionarà els recursos ordenats a la investigació que les diverses institucions i entitats que en formen part li encomanin.

Segons els estatuts de l'IISPV, són a ctivitats de l'IISPV,

- a. Identificar i promoure les grans àrees de recerca en l'àmbit biomèdic de l'entorn geogràfic del Camp de Tarragona i les terres de l'Ebre, impulsant la més estreta interrelació entre la recerca bàsica, traslacional, clínica, epidemiològica i de serveis sanitaris.
- b. Estimular la col·laboració interdisciplinària entre els diferents grups de recerca del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre, i amb d'altres institucions i entitats, públiques o privades de l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut.
- c. Facilitar el finançament, l'administració i la gestió del procés de la recerca que es porti a terme a les institucions i entitats que formen part de la Fundació, mitjançant l'obtenció i aplicació dels fons que obtingui la Fundació i l'ordenació dels seus recursos físics, humans i econòmics.
- d. Produir i difondre a la societat els avenços científics, així com facilitar la innovació i transferència de tecnologia al sector productiu.
- e. Promoure la docència i la formació especialitzada d'investigadors, tècnics, personal sanitari i professors.
- f. Concedir beques, borses d'estudi i d'altres ajuts econòmics per a la realització de treballs d'investigació i estades en laboratoris d'altres centres i institucions nacionals i estrangeres, i per a l'adquisició i manteniment d'aparellatge i utilitatge de recerca.
- g. Prestar serveis de suport a la recerca en interès dels investigadors i grups de recerca dels diferents centres i institucions membres.
- h. Vetllar per garantir l'observança dels imperatius ètics en relació amb la recerca.
- i. Participar en les polítiques de coordinació de la recerca biomèdica de Catalunya, projectes de recerca i xarxes d'excel·lència d'àmbit nacional i internacional.
- j. En general, qualsevol altra relativa a la gestió o prestació de serveis i recursos humans, científics, tècnics i econòmics de suport a la recerca.

El pressupost de l'IISPV constitueix la totalitat quantificada de les obligacions i els drets que es preveuen en un any natural. Per fer el pressupost es té en compte un principi fonamental, l'equilibri pressupostari.

Per a les fundacions que pertanyen al sector públic no hi ha una norma que obligui a disposar d'unes bases d'execució del pressupost. Ara bé, disposar de les bases d'execució contingudes en aquest pressupost permet al patronat establir criteris per l'execució del pressupost de la fundació i delegar en la gerència de l'IISPV, funcions que per defectes serien atribuïdes al màxim òrgan de govern de l'entitat, en detriment de l'operativitat i eficiència de gestió que requereix l'activitat de l'IISPV.

L'IISPV es regeix pel pla general de compatibilitat de les entitats sense ànim de lucre, aprovat pel Decret 259/2008, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'article 2.2, d'aquest decret, Obligatorietat del Pla, el Pla de comptabilitat és aplicable per a totes les fundacions i per a totes les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya que tinguin l'obligació de formular comptes anuals.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, no tenen caràcter vinculant els aspectes relatius a numeració i denominació de comptes inclosos en la quarta part i els moviments comptables inclosos en la cinquena part del Pla de comptabilitat, excepte en aquells aspectes que continguin criteris de registre o valoració.

Quan una entitat de dimensió gran que apliqui aquest Pla de comptabilitat efectui una operació el tractament comptable de la qual no estigui previst en el seu text, s'ha de remetre a les normes i apartats corresponents continguts en el Pla general de comptabilitat aprovat pel Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre.

D'acord amb l'ORDRE VEH/137/2017, de 29 de juny, per la qual s'aprova el pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGCPGC), l'article 5, informa del contingut de la informació de caràcter pressupostari a incloure en els comptes anuals de les entitats no sotmeses al PGC. Per confeccionar la liquidació del pressupost, del resultat pressupostari i del romanent de tresoreria de les entitats no subjectes al pla general de comptabilitat pública d'acord amb el previst a l'article 3 d'aquesta Ordre, però que tinguin l'obligació legal de formar i retre a la intervenció general els esmentats estats pressupostaris, s'han de tenir en compte, entre altres,

- a) “la informació de caràcter economicofinancer a utilitzar per confeccionar els estats pressupostaris és la que resulta de l'aplicació dels principis comptables i normes de valoració del pla comptable que estiguin aplicant”. Aquesta informació s'ha d'ajustar, homogeneïtzar o reclassificar de forma que es conformin els estats esmentats.
- b) En la presentació dels seus comptes anuals s'han d'incloure els estats i els models continguts en els plans comptables pels quals es regeixen i, addicionalment, la informació pressupostària que estableixi la Intervenció General. Aquesta informació, que ha de formar part dels comptes anuals, inclou la liquidació del pressupost, el romanent de tresoreria, el resultat pressupostari i la conciliació entre el resultat comptable i el resultat pressupostari.
- c) El criteri de meritació és la norma general per a la imputació temporal dels drets i obligacions reconeguts en la liquidació dels pressupostos d'aquestes entitats, sense detriment de les excepcions en la imputació pressupostària de subvencions i transferències i altres operacions específiques que estableixi la Intervenció General.

d) Les entitats classificades com a Administració pública de la Generalitat de Catalunya segons el Sistema Europeu de Comptes han de donar compliment a la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i si en el tancament de l'exercici pressupostari tenen un resultat pressupostari negatiu per circumstàncies excepcionals, han d'incloure en l'informe establert al punt b anterior un pla de reequilibri a mitjà termini, en què es detallin les mesures adequades per fer front a les conseqüències pressupostàries derivades d'aquestes situacions excepcionals.

El pressupost de l'IISPV constitueix la totalitat quantificada de les obligacions i els drets que es preveuen en un any natural. Mensualment es fa el seguiment del pressupost financer i la seva conciliació amb el pressupost públic.

El pressupost de l'IISPV per a l'exercici 2024 ascendeix a la xifra de 6.323.783,05 euros, fet que suposa un increment del 12,27% respecte a les xifres de l'últim pressupost aprovat corresponent a l'exercici 2023, 5.632.748,49 euros, aquest increment majoritàriament es deu a la pujada de l'aportació del Departament de Salut en 116.172,45 euros i del Departament de Recerca i Universitats en 227.118 euros més una previsió d'ingrés de 125.000€ per interessos en dipòsits bancaris.

Per a l'exercici 2024 i d'acord amb el pressupost comunicat al mes d'octubre de 2023 a la Generalitat de Catalunya, es preveu una aportació del Departament de Salut en la quantia de 1.126.172,45€. Aquest import junt amb l'aportació del Departament de Recerca i Universitats, 297.118€, fan una aportació total dels departaments que formen part del patronat de la fundació de 1.423.290,45€.

II. RESUM PER CAPÍTOLS

PRESSUPOST 2024						
CAPÍTOL	NOM DE L'APLICACIÓ		PRESSUPOST 2023		PRESSUPOST 2024	
1	IMPOSTOS DIRECTES	-	0,00 €	-	0,00	0,00%
2	IMPOSTOS INDIRECTES	-	0,00 €	-	0,00	0,00%
3	VENDA BÉNS I SERVEIS	23,01%	1.296.011,52 €	2,62%	1.329.947,87	21,03%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	76,99%	4.336.736,97 €	12,27%	4.868.835,18	76,99%
	Departament de Salut	17,93%	1.010.000,00 €	11,50%	1.126.172,45	17,81%
	Departament de Recerca i Universitats	1,24%	70.000,00 €	324,45%	297.118,00	4,70%
	Altres Transferències Corrents	57,82%	3.256.736,97 €	5,80%	3.445.544,73	54,49%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	0,00%	0,00 €	-	125.000,00	1,98%
6	ALINIACIÓ D'INVERSIONS	0,00%	0,00 €	-	0,00	0,00%
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00%	0,00 €	-	0,00	0,00%
	PRESSUPOST INGRESSOS	100,00%	5.632.748,49	12,27%	6.323.783,05	100,00%
1	REMUNERACIONS DE PERSONAL	59,11%	3.329.412,46 €	11,95%	3.727.368,13	58,94%
2	DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS	36,47%	2.054.466,57 €	15,06%	2.363.802,95	37,38%
3	DESPESES FINANCERES	0,02%	1.250,30 €	8,79%	1.360,23	0,02%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3,08%	173.344,08 €	7,21%	185.838,58	2,94%
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00%	0,00 €	-	0,00	0,00%
6	INVERSIONS REALS	1,32%	74.275,08 €	-38,86%	45.413,16	0,72%
	PRESSUPOST DESPESES	100,00%	5.632.748,49	12,27%	6.323.783,05	100,00%

III. ESTRUCTURA DELS INGRESSOS

APLICACIÓ	NOM DE L'APLICACIÓ	PRESSUPOST 2023		PRESSUPOST 2024
3190009	Prestacions d'altres serveis dins del SP	135.444,65 €	-100,00%	0,00 €
3190010	Prestacions d'altres serveis fora del SP	1.160.566,87 €	14,59%	1.329.947,87 €
319	Prestació de Serveis	1.296.011,52 €	2,62%	1.329.947,87 €
CAPÍTOL 3	TAXES, VENDA DE BÉNS I SERVEIS I ALTRES INGRESSOS	1.296.011,52 €	2,62%	1.329.947,87 €
4020028	Programes d'universitats i recerca	1.518.224,56 €	6,65%	1.619.224,56 €
402	De l'administració de l'estat	1.518.224,56 €	6,65%	1.619.224,56 €
4100012	Del Departament de Salut	1.010.000,00 €	11,50%	1.126.172,45 €
4100025	Del Departament de Recerca i Coneixement	70.000,00 €	324,45%	297.118,00 €
410	De la Generalitat	1.080.000,00 €	31,79%	1.423.290,45 €
4300001	D' Entitats Autònomes administratives de la Generalitat	162.302,40 €	-1,79%	159.402,40 €
430	D'Entitats Autònomes administratives de la Generalitat	162.302,40 €	-1,79%	159.402,40 €
4406800	De l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris	128.553,02 €	100,00%	126.565,40 €
440	D'entitats de dret públic de la Generalitat	128.553,02 €	100,00%	126.565,40 €
4438780	De la Fundació de la Marató de TV3	0,00 €	-	0,00 €
443	De Fundacions del sector públic de la Generalitat	0,00 €	-	0,00 €
4620001	De la Diputació de Tarragona	0,00 €	-	0,00 €
462	De la Diputació de Tarragona	0,00 €	-	0,00 €
4700001	D' Empreses Privades	197.892,03 €	3,52%	204.858,79 €
470	D' Empreses Privades	197.892,03 €	3,52%	204.858,79 €
4820001	D' altres institucions sense fi de lucre	474.482,93 €	26,11%	598.362,12 €
482	D' altres institucions sense fi de lucre	474.482,93 €	26,11%	598.362,12 €
4930009	Altres transferències corrents de la UE	775.282,03 €	-4,92%	737.131,46 €
493	De la Unió Europea	775.282,03 €	-4,92%	737.131,46 €
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	4.336.736,97 €	12,27%	4.868.835,18 €
5210001	Altres interessos de dipòsits	0,00 €	-	125.000,00 €
521	Altres interessos de dipòsits	0,00 €	-	125.000,00 €
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	0,00 €	-	125.000,00 €
PRESSUPOST INGRESSOS		5.632.748,49 €	12,27%	6.323.783,05 €

1. CAPÍTOL 3. Taxes, venda de béns i serveis

Ingressos derivats de la prestació de serveis de R+ D + i, i altres serveis que presta l'iispv.

Article 31. Prestació de serveis

Ingressos obtinguts com a contraprestació dels serveis prestats per l'IISPV.

319. Prestació d'altres serveis

319.0009 Ingressos per prestació de serveis de R+D+i dins del sector públic.

319.0010 Ingressos per prestació de serveis de R+D+i fora del sector públic.

2. CAPÍTOL 4. Transferències corrents

Recursos, condicionats o no, rebuts sense contrapartida directa, que es destinen a finançar bàsicament operacions corrents de despesa.

Es considera subvenció quan l'aportació dinerària es destina a finançar les operacions amb caràcter finalista que responguin al foment d'una activitat pública o amb interès social o a la promoció d'una finalitat pública.

Es considera transferència quan l'aportació es destina a finançar globalment les operacions de l'ens perceptor en l'àmbit propi de les seves competències i que, en principi, no estan afectades per una activitat o projecte específic. Tanmateix, també es consideraran transferències aquelles aportacions dineràries entre diferents administracions públiques destinades a finançar actuacions concretes del receptor en el marc de les funcions que tingui atribuïdes.

Es considera ajut l'aportació dinerària sense caràcter finalista destinada a les persones físiques o jurídiques que tenen dret a rebre-la d'acord amb la normativa legal. Els premis atorgats amb sol·licitud prèvia s'inclouen en aquesta categoria. També s'inclouen en aquesta categoria aquells ajuts amb caràcter indemnitzador per compensació de pèrdues o altres danys.

Article 40. Transferències corrents del sector públic estatal

402. Transferències corrents del sector públic estatal

402.0028 Programes d'universitat i recerca

Article 41. Transferències corrents de l'administració de la Generalitat

410. Transferències de la Generalitat per finançar despeses de funcionament

402.0012 Del departament de Salut

402.0025 Del Departament de Recerca i Universitats

Article 43. Transferències corrents d'entitats autònomes de la Generalitat de Catalunya

430. Transferències corrents d'entitats autònomes de la Generalitat de Catalunya

430.0001 Transferències corrents d'entitats autònomes de la Generalitat de Catalunya

Article 44. D'altres Entitats del sector públic o adscrites

448. D'altres entitats participades pel sector públic de la Generalitat

448.06800 De l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris

Article 47. D'empreses Privades

470. D'empreses Privades

470.001 D'empreses Privades

Article 48. De famílies, Institucions sense fi de lucre

482. D'altres institucions sense fi de lucre

482.0001 D'altres institucions sense fi de lucre

Article 48. De famílies, Institucions sense fi de lucre

482. D'altres institucions sense fi de lucre

482.0001 D'altres institucions sense fi de lucre

Article 49. De l'exterior

493. De la Unió europea

493.0009 Altres transferències de la Unió europea

IV. ESTRUCTURA DE LES DESPESES

APLICACIÓ	NOM DE L'APLICACIÓ	PRESSUPOST 2023		PRESSUPOST 2024
D/1300001	Retribucions Bàsiques Fixes	981.649,29 €	3,00%	1.011.091,19 €
D/1310001	Retribucions Bàsiques	1.572.038,56 €	13,96%	1.791.441,24 €
D/1600001	Seguretat Social	775.724,61 €	19,22%	924.835,70 €
CAPÍTOL 1	PERSONAL LABORAL	3.329.412,46 €	11,95%	3.727.368,13 €
D/2000002	Lloguers i Cànon d'Edificis, Bens Naturals, Comunicacions	13.143,95 €	35,16%	17.765,65 €
D/2040001	Altres lloguers i Cànon	0,00 €	-	0,00 €
D/2120003	Manteniment d'aplicacions Informàtiques	10.272,11 €	109,92%	21.563,20 €
D/2140001	Altres Despeses de Conservació	5.362,41 €	100,00%	20.302,20 €
D/2200001	Material Ordinari no Inventariable	544.847,47 €	19,91%	653.316,80 €
D/2210089	Altres Subministraments	10.397,22 €	50,59%	15.657,15 €
D/2220001	Despeses Postals	15.243,53 €	28,74%	19.624,62 €
D/2240001	Despeses d'Assegurances	12.942,48 €	48,86%	19.266,04 €
D/2250001	Tributs	1.868,02 €	-5,50%	1.765,23 €
D/2260001	Formació Personal Propi	43.275,44 €	11,74%	48.357,33 €
D/2260003	Publicitat, difusió i Campanyes Institucionals	5.359,87 €	-	9.493,87 €
D/2260039	Despeses per Serveis Bancaris	33.996,73 €	8,80%	36.987,25 €
D/2260089	Altres Despeses Diverses	34.986,45 €	51,95%	53.161,11 €
D/2270008	Interprets i Traduccions	8.577,03 €	50,30%	12.891,63 €
D/2270089	Altres Treballs realitzats per Persones Físiques	64.794,48 €	13,70%	73.673,52 €
D/2300001	Dietes, Locomoció i trasllats	97.645,17 €	27,47%	124.464,53 €
D/2400001	Despeses de Publicacions	66.415,06 €	12,29%	74.575,44 €
D/2510002	Prestació de Serveis amb Medis Aliens amb altres Entitats	1.085.339,15 €	6,97%	1.160.937,38 €
CAPÍTOL 2	DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS	2.054.466,57 €	15,06%	2.363.802,95 €
D/3490001	Altres Despeses Financers	1.250,30 €	8,79%	1.360,23 €
CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	1.250,30 €	8,79%	1.360,23 €
D/4300001	Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp	0,00 €	-	0,00 €
D/4405200	A l'Institut Català de la Salut	38.886,37 €	3,00%	40.052,96 €
D/4490008	A la Universitat Rovira i Virgili	134.457,71 €	8,42%	145.785,62 €
D/4700001	Al Institut Pere Mata	0,00 €	-	0,00 €
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	173.344,08 €	7,21%	185.838,58 €
D/6200001	Inversions en Maquinària i Utillatge	21.749,70 €	100,00%	20.924,67 €
D/6400001	Inversions en Mobiliari	40.025,38 €	-59,12%	16.363,49 €
D/6500001	Inversions en Equipament de processament de Dades	12.500,00 €	-35,00%	8.125,00 €
D/6700001	Inversions en altre Immobilitzat Material		-	
CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	74.275,08 €	-38,86%	45.413,16 €
	DESPESES	5.632.748,49 €	12,27%	6.323.783,05 €

1. CAPÍTOL 1. Remuneracions de personal

Aquest capítol inclou les despeses relatives a les retribucions i indemnitzacions del personal contractat a l'IISPV, tant laboral com becari. També inclou les cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social i la resta de despeses de naturalesa social. És el capítol que representa la despesa més important en quantitat econòmica a l'IISPV.

Article 13. Personal laboral

Aquest article inclou els conceptes retributius del personal laboral fix i temporal contractat a l'IISPV, tant personal laboral com becari.

130. Retribucions laborals personal fix

130.0001 Retribucions bàsiques laborals personal fix

131. Retribucions laborals personal temporal

131.0001 Retribucions bàsiques laborals personal temporal

Article 16. Assegurances i cotitzacions socials

Comprèn les quotes de les assegurances socials, prestacions i altres despeses socials del personal en plantilla i del personal contractat.

160. Quotes socials

160.00001 Seguretat Social

2. CAPÍTOL 2. Despeses corrents de béns i serveis

Aquest capítol recull els recursos destinats a atendre les despeses ordinàries de béns i serveis necessàries per desenvolupar les activitats de l'IISPV, sempre que no produeixin un increment del seu capital o patrimoni.

S'hi inclouen les despeses originades per l'adquisició de béns que reuneixin algunes de les característiques següents: ser béns fungibles, la seva vigència ha de ser previsiblement inferior a l'exercici pressupostari, no ser susceptibles d'inventariar són considerades despesa corrent.

Article 20. Arrendaments i cànon

Despeses derivades del lloguer de béns mobles i immobles. També s'hi inclouen les despeses derivades de contractes de rènting.

200. Arrendaments i cànon d'edificis i altres construccions

Es dota de crèdit per atendre les despeses derivades dels contractes d'arrendament d'edificis i altres construccions que ha signat l'IISPV.

200. Lloguers i cànon de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions

200.0002 Altres lloguers i cànonns de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions

201. Arrendaments i cànonns d'elements de transport

Es dota de crèdit per atendre les despeses derivades dels contractes d'arrendament d'elements de transport que ha signat l'IISPV.

201. Lloguers i cànonns de material de transport.

201.0001 Lloguers i cànonns de material de transport

203. Arrendaments i cànonns de maquinària, instal·lacions i utilitatge

Es dota de crèdit per atendre les despeses derivades dels contractes d'arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge que ha signat l'IISPV.

203. Lloguers i cànonns de maquinària, instal·lacions i utilitatge

203.0001 Lloguers i cànonns de maquinària, instal·lacions i utilitatge

Article 21. Conservació i reparació

Aquest capítol recull les despeses de reparació, manteniment i conservació d'infraestructura, edificis, locals, maquinària, material de transport i altre immobilitzat material.

212. Conservació, reparació i manteniment d'equips per a procés de dades, programari, reprografia.

Es dota de crèdit per atendre les despeses de manteniment dels equips informàtics i de la resta d'equipament i aplicacions informàtiques adquirit per l'IISPV.

212. Conservació, reparació i manteniment d'equips per a procés de dades, programari, reprografia.

212.0001 Conservació, reparació i manteniment d'equips per a procés de dades

212.0002 Conservació, reparació i manteniment d'equips reprografia i fotocopiadores

Article 22. Material, subministraments i altres

Despeses destinades a adquirir béns no inventariables, subministraments i altres.

220. Material d'oficina

Es dota de crèdit per atendre les despeses de material d'oficina i equipament necessari per al funcionament normal de l'IISPV.

220. Material d'oficina

220.0001 Material Ordinari no inventariable

Es dota de crèdit per atendre les despeses de material d'oficina divers, fotocòpies, consumibles i altre equipament no inventariable d'acord amb la normativa de l'IISPV.

221. Subministraments

Es dota de crèdit per atendre les despeses de diversos subministraments no inventariables, necessaris per a l'activitat de l'IISPV.

221. Subministraments

221.0089 Altres Subministraments

222. Comunicacions

Es dota de crèdit per atendre les despeses de la màquina franquejadora i altres despeses com certificats, girs postals, etc, així com es dota de crèdit per atendre les despeses de la distribució de documents realitzada per personal aliè a l'IISPV.

222. Comunicacions

222.0001 Despeses postals, missatgeria i altres similars

224. despeses d'assegurances

Es dota de crèdit per atendre les despeses de les pòlisses d'assegurança contractades per l'IISPV.

224. Despeses d'assegurances

224.0001 Despeses d'assegurances

225. Tributs

Es dota de crèdit per atendre els pagaments de tributs.

225. Tributs

225.0001 Tributs

226. Despeses diverses

Es dota de crèdit per atendre les despeses de cerimònies, recepcions, dinars o sopars, obsequis, etc., sempre que siguin en benefici de l'IISPV. No poden abonar-se amb càrrec a aquest subconcepte retribucions en metàl·lic o espècie al personal de l'IISPV.

Es dota de crèdit per atendre les despeses de divulgació i informació de les activitats que duen a terme els serveis de l'IISPV en anuncis a la premsa, edició de fullets, reportatges fotogràfics, rètols, etc.

Es dota de crèdit per atendre les despeses d'organització i realització de conferències, assemblees, congressos, simposis, seminaris, convencions i reunions que du a terme l'IISPV. Pot incloure despeses de lloguer de sales, servei de traducció, servei d'acolliment dels participants, àpats dels assistents, material i unitats didàctiques. També es dota de crèdit per atendre les despeses de reunions o grups de treball necessaris per al funcionament de l'IISPV, llocs de cost, etc. Pot incloure despeses de lloguer de sales, servei de traducció, servei d'acolliment dels participants, àpats dels assistents, etc.

Es dota de crèdit per atendre altres despeses no susceptibles d'incloure's en cap dels subconceptes anteriors.

226. Despeses diverses

226.0002 Atencions protocol·làries

226.0003 Publicitat, difusió i campanyes institucionals

226.0011 Formació del personal propi

226.0039 Despeses per serveis Bancaris

226.0089 Altres despeses diverses

227. Treballs realitzats per persones físiques

Es dota de crèdit per atendre els honoraris de professionals que hagin prestat serveis a l'IISPV i que no s'apliquin a programes especials d'inversió. Es dota de crèdit per atendre els honoraris per participar en cursets, cursos, màsters i doctorats que organitza l'IISPV. Es dota de crèdit per atendre les despeses derivades de treballs relacionats directament amb la recerca de caràcter esporàdic sense recurrència.

227. Treballs realitzats per persones físiques i jurídiques

227.0008 Intèrprets i traductors

227.0089 Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques

Article 23. Indemnització per raó de serveis

Recull les despeses necessàries per atendre el cost de les indemnitzacions de les despeses que ha tingut el personal contractat i personal investigador de l'IISPV en cas de servei. Es classifiquen bàsicament en despeses de locomoció i viatge, de dietes i d'assistència a òrgans col·legiats en representació de l'IISPV.

230. Dietes per manutenció i allotjament, locomoció i trasllats

Es dota de crèdit per atendre les despeses d'allotjament ocasionades durant els viatges del personal contractat i personal investigador de l'IISPV, del professorat de fora i altre personal extern a l'IISPV que participa en algun programa, projecte o acció directament relacionat amb l'activitat de l'IISPV.

Es dota de crèdit per atendre les despeses de viatge del personal contractat i personal investigador de l'IISPV, del professorat de fora i altre personal extern a l'IISPV, que participa en algun programa, projecte o acció directament relacionat amb l'activitat de l'IISPV.

Es dota crèdit per atendre les despeses de manutenció ocasionades en els viatges del personal de l'IISPV, del professorat de fora i altre personal extern a l'IISPV, que participa en algun programa, projecte o acció directament relacionat amb l'activitat de l'IISPV

Es dota de crèdit per atendre les despeses d'indemnització per raons de servei no susceptibles d'incloure's en els conceptes anteriors vinculades directament amb activitats promogudes o on participa l'IISPV.

230. Dietes, locomoció i trasllats

220.0001 Dietes per manutenció i allotjament, locomoció i trasllats

Article 24. Despeses de publicació i distribució

Es dota de crèdit per atendre les despeses derivades de l'edició de llibres i d'altres publicacions.

240. Despeses de publicacions

240.0001 Despeses de publicacions

Article 25. Prestació de Serveis amb medis aliens

Es dota de crèdit per atendre les despeses derivades de serveis prestats per empreses que donen servei a l'IISPV per al desenvolupament de la R+D+i.

251. Prestació de Serveis amb medis aliens

251.0002 Prestació de Serveis amb medis aliens amb altres entitats.

3. CAPÍTOL 3. Despeses financeres

Càrrega financera per interessos de tota mena de deutes emesos, contrets i assumits per l'IISPV, tant en moneda nacional com en moneda estrangera, qualsevol que sigui la forma en què estan representats. També s'hi inclouen la part de les quotes periòdiques corresponents a despeses financeres de les operacions d'arrendament financer en què es prevegi exercir

l'opció de compra, assimilant-se a la modalitat corresponent de préstec a llarg termini. A més, incorpora les despeses d'emissió, modificació i cancel·lació dels deutes anteriorment indicats.

Article 34. Altres despeses financeres

Es dota de crèdit per atendre altres despeses financeres derivades de comissions, càrrecs diversos, diferències de canvi, etc.

- 349. Altres despeses financeres
- 349.0001 Altres despeses financeres

4. CAPÍTOL 4. Transferències corrents

Transferències, subvencions i ajuts concedits sense contraprestació directa per l'IISPV per finançar les operacions corrents dels perceptors.

Article 43. Transferències corrents a entitats autònomes de la Generalitat i Serveis Català de la Salut

Transferències corrents que l'IISPV fa a favor d' entitats autònomes de la Generalitat i Serveis Català de la Salut. En aquest epígraf s'hi apleguen tota mena de subvencions, ajuts, auxilis, beques, donacions, premis literaris, artístics o científics, convenis d'intensificació de personal docent investigador vinculat a institucions sanitàries i/o recerca.

La despesa en beques recollida en aquest article és la que no comporta una obligació legal de subscriure un contracte laboral temporal. La despesa en beques que comporti aquesta obligació es recull en el capítol I.

- 430. A entitats autònomes de la Generalitat i Serveis Català de la Salut
- 430.0001 A Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp

Article 44. Transferències corrents a entitats del sector públic, universitats i altres entitats participades

Transferències corrents que l'IISPV fa a favor d' entitats del sector públic i universitats. En aquest epígraf s'hi apleguen tota mena de subvencions, ajuts, auxilis, beques, donacions, premis literaris, artístics o científics, convenis d'intensificació de personal docent investigador vinculat a institucions sanitàries i/o recerca i altres convenis de col·laboració.

La despesa en beques recollida en aquest article és la que no comporta una obligació legal de subscriure un contracte laboral temporal. La despesa en beques que comporti aquesta obligació es recull en el capítol I.

440. A Entitats de dret públic de la Generalitat de Catalunya
D/440.5200 A l'Institut Català de la Salut

449. A Universitats públiques
449.0008 A Universitat Rovira i Virgili

5. CAPÍTOL 6. Inversions reals

Despeses destinades a crear o adquirir béns de capital i despeses destinades a adquirir béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament operatiu de l'IISPV, a més d'altres despeses de naturalesa immaterial, com els projectes de recerca i transferència de tecnologia. S'hi inclouen les despeses d'establiment que no es puguin separar de l'actiu immobilitzat objecte d'inversió o que estiguin directament relacionades amb la posada en funcionament d'aquest actiu. Aquestes despeses no es consignaran en una partida concreta sinó en la que correspongui a l'actiu amb què estan vinculades. Les despeses d'establiment que no compleixin aquestes condicions tindran la consideració de despeses corrents de béns i serveis. En canvi, en el cas de les operacions d'arrendament financer en què es prevegi exercir l'opció de compra, no s'inclourà en aquest capítol la part de les quotes

Article 62. Inversió en maquinaria, instal.lacions i utilitatge

Es dota de crèdit per atendre l'adquisició de maquinaria, i construcció d'instal.lacions i utilitatge.

620. Inversions en maquinaria, instal.lacions i utilitatge
640.0001 Inversió en en maquinaria i utilitatge

Article 64. Inversió en mobiliari i estris

Es dota de crèdit per atendre l'adquisició de mobiliari i equipament per arranjar despatxos, laboratoris i qualsevol espai on l'IISPV desenvolupi la seva activitat.

640. Inversions en mobiliari i estris
640.0001 Inversió en mobiliari i estris

Article 65. Inversió en equips de procés de dades i telecomunicacions

Es dota de crèdit per atendre l'adquisició d'equips de processament de dades, unitats centrals, dispositius auxiliars de memòria, monitors, impressores i unitats per tramitar i rebre

informació. També per adquirir o desenvolupar utilitats o aportacions per explotar els equips, sistemes operatius, bases de dades i qualsevol altra mena d'equips informàtics i programari.

650. Inversió en equips de procés de dades i telecomunicacions

650.0001 Inversió en equips de procés de dades

Article 67. Inversions en altre immobilitzat material

Es dota de crèdit per atendre l'adquisició equipament per a recerca no descrit als capítols anteriors

670. Inversions en altre immobilitzat material

670.0001 Inversions en altre immobilitzat material

V. BASES D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

INTRODUCCIÓ

El pressupost de l'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili (IISPV) constitueix la totalitat quantificada de les obligacions i els drets que es preveuen en un any natural. Per fer el pressupost es té en compte un principi fonamental, l'equilibri pressupostari.

D'acord amb l'Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya, les entitats sense ànim de lucre de la Generalitat de Catalunya es regeixen pel Pla general de comptabilitat de les entitats sense ànim de lucre, aprovat pel Decret 259/2008, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya. Per tant, l'IISPV confecciona el seu pressupost seguint els principis de la comptabilitat financera i d'acord amb el règim d'autonomia de gestió que li és aplicable d'acord amb la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres. Aquest pressupost recull tota la previsió d'ingressos i despeses relacionats amb els projectes i activitats de recerca, així com el pressupost de les unitats de suport per a dur a terme aquesta activitat. Aquest pressupost financer ha d'expressar-se també en un pressupost elaborat segons els criteris de comptabilitat pública, amb el caràcter de no limitatiu, i amb la finalitat de permetre la consolidació amb els comptes de la Generalitat de Catalunya, segons correspon d'acord amb la classificació de l'IISPV en els termes del normes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC). Mensualment es fa el seguiment del pressupost financer i la seva conciliació amb el pressupost públic.

Disposar d'aquestes bases permet al Patronat establir criteris per l'execució del pressupost de l'IISPV i delegar en la Comissió Delegada, la direcció i la gerència, funcions que per defecte serien atribuïdes al màxim òrgan de govern de l'entitat, en detriment de l'operativitat i eficiència de gestió que requereix l'activitat de l'IISPV.

El pressupost de l'IISPV constitueix la totalitat quantificada de les obligacions i els drets que es preveuen en un any natural. El pressupost, d'acord amb allò que disposen l'article 27.2 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei de Pressupostos vigent en cada exercici, ha d'aprovar-se equilibrat entre l'estat d'ingressos i despeses.

Els estatuts de l'IISPV fixen en l'article 23 que correspon al Patronat:

"c. Elaborar i aprovar el pressupost anual de la Fundació i el pla d'inversions".

Per a les fundacions dependents de la Generalitat de Catalunya no hi ha una norma que obligui a disposar d'unes bases d'execució del pressupost. Ara bé, disposar d'aquestes bases

d'execució permet a l'IISPV poder funcionar amb normalitat, executant el pressupost d'acord als criteris establerts a les bases, que han de ser aprovades per el Patronat de la fundació. En cas contrari, qualsevol modificació pressupostària caldria que fos aprovada per el màxim òrgan de govern, el Patronat, fent poc eficaç el normal funcionament l'entitat. Per tant l'IISPV estableix aquestes bases d'execució internes per poder procedimentar les modificacions pressupostàries oportunes.

Pel que fa al control i autorització de la despesa, el procediment és únic, i és el que es descriu a continuació:

TÍTOL I

NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

1. CAPÍTOL 1- NORMES GENERALS

Article 1r - Àmbit temporal

1. L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost s'ha d'ajustar a aquestes Bases d'Execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost de l'IISPV.
2. Si a l'inici de l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el pressupost inicial de l'anterior, segons el que a l'efecte estableixi el Decret de pròrroga pressupostària per a les entitats del sector públic de la Generalitat.
3. Si aquest pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes Bases s'entendran també prorrogades en el període de pròrroga, llevat que el patronat decideixi que és necessària la seva modificació total o parcial.
4. El pressupost inicial, que s'aprova pel patronat, és l'aprovat mitjançant la Llei de pressupostos anual de la Generalitat.

Article 2n - Estructura pressupostària

1. L'estructura del Pressupost consisteix en la classificació dels crèdits consignats en l'Estat de Despeses segons la naturalesa Econòmica i per Programes, i l'Estat d'Ingressos segons la naturalesa Econòmica dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.
2. La partida pressupostària es defineix, en conseqüència, per l'agrupació de les classificacions per programes i econòmica, i constitueix la unitat sobre la què s'efectuarà el control de les operacions de l'execució de la despesa.

Article 3r - Vinculacions Jurídiques

1. Els crèdits consignats per despeses es destinaran a la finalitat específica en la qual hagin estat aprovats en el Pressupost o en les seves modificacions degudament aprovades.
2. El nivell de vinculació jurídica dels crèdits consignats en el pressupost de despeses és el capítol de la classificació econòmica.
3. Es podran crear noves partides sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.
4. El traspàs de fons entre partides pressupostàries vinculades serà aprovat pel/per la Gerent de l'IISPV.

2. CAPÍTOL 2 - MODIFICACIONS DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST

Article 4rt - De les modificacions de crèdit

1. Donat que l'IISPV és una entitat de recerca, la major part dels seus ingressos estan subjectes a l'atorgament de subvencions de projectes competitius tant a nivell nacional com internacional que poden ser adjudicats en posterioritat a la confecció i aprovació del pressupost. Es per això que poden produir-se nombroses modificacions de crèdit durant l'exercici que portaran associades les seves corresponents despeses. Per tal de no alentir l'activitat de recerca de l'IISPV, es considerarà aquestes modificacions de pressupost com inherents a l'activitat de recerca, i sempre que s'ajustin al pressupost individual del projecte presentat i aprovat per l'òrgan competent que ha atorgat la subvenció, no requeriran aprovació prèvia, sinó que s'inclouran al pressupost als corresponents efectes comptables.
2. Qualsevol modificació del pressupost, exceptuant els supòsits descrits a l'apartat anterior, requereix una proposta raonada de les variacions, en la qual s'haurà d'especificar la destinació de la consignació, especialment si aquesta pot significar nous compromisos de despesa per l'IISPV en exercicis posteriors.
3. Les modificacions de crèdit del pressupost previstes en aquestes bases són les establertes en els articles 5è, 6è, i 7è.

Article 5è - Generació de crèdits

1. Poden generar crèdit, dins de l'Estat de Despeses dels pressupostos, els ingressos no previstos o els superiors als que es tenen en compte en el pressupost inicial que es produeixen al llarg de l'exercici pressupostari.
2. L'aprovació de les generacions de crèdits correspon al/la Gerent de l'IISPV.

3. No obstant l'anterior, cal tenir en compte les limitacions que estableix l'article 35 bis del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre pel qual s'aprova el TRLFPC, conforme el qual "Les entitats que d'acord amb les normes del sistema europeu de comptes (SEC) han estat classificades en el sector d'Administració pública de la Generalitat no poden efectuar transferències de crèdit o generacions de crèdit derivades de nous ingressos financers que comportin un augment de l'import total de llurs despeses no financeres en termes del SEC, llevat que disposin de l'autorització del Govern, i amb un informe previ del departament competent en matèria d'economia i finances".

Article 6è - Transferències de crèdit

1. Quan s'hagin d'efectuar despeses i no hi hagi suficient consignació pressupostària a la partida corresponent, però sigui possible minorar el crèdit en d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantitat global del pressupost, es realitzarà una modificació per transferència de crèdit.
2. L'aprovació de transferències de crèdit entre partides d'un mateix capítol podran ser aprovades pel/la Gerent de l'IISPV.
3. Les transferències de crèdit que incrementin o minorin el capítol 1, capítol 6, capítol 7 i capítol 8 han de ser aprovades per la comissió delegada de l'IISPV.

Article 7è - Incorporació de romanent de tresoreria

1. L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria finalista, provinents d'ingressos afectats, correspon al/a la Gerent de l'IISPV.
2. L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista, provinents d'un excés d'ingressos no finalistes, correspon al/a la Gerent, en el cas que la destinació d'aquest romanent hagi estat aprovada pel patronat.
3. En cas contrari, l'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista correspondrà al Patronat de l'IISPV.

TÍTOL II

DE LES DESPESES

1. CAPÍTOL 1 - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 8è - Fases en la gestió de la despesa i de la contractació

D'acord amb els estatuts, l'òrgan de contractació de l'IISPV és el patronat, si bé d'acord amb l'article 24 dels estatuts, el Patronat pot delegar les seves facultats en la persona titular de la Presidència del Patronat, en la Comissió Delegada i en la persona titular de la Direcció i/o de la gerència, llevat d'aquelles que es considerin indelegables d'acord amb la llei. Per delegació del patronat en reunió de 16 de juny de 2017, exerceixen aquestes funcions:

1. El/la Director/a per a contractes amb valor estimat del contracte inferior a 200.000 euros.
2. Per imports superiors a 200.000 euros, la comissió delegada.

El procediment de contractació de l'IISPV per executar la despesa és el següent:

- a. El cap de la unitat de projecte o programa corresponent realitza un informe de necessitat i oportunitat de contractar.
- b. El/la Director/a realitza la proposta de contractació.
- c. El/la Director/a emet un certificat acreditatiu de l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin de l'expedient.

Les funcions de l'òrgan de contractació de l'IISPV són amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu, les següents:

- a. Acordar la incoació de l'expedient.
- b. Aprovació de l'expedient de contractació, anunci de licitació, els plecs i la despesa, així com la plurianualitat si s'escau.
- c. Nomenament dels membres de la Mesa de contractació, Unitat tècnica o altres òrgans assessors, si s'escau.
- d. Aprovació de l'exclusió de les ofertes anormals o desproporcionades.
- e. Adjudicació del contracte.

Un cop adjudicat el contracte per l'òrgan de contractació competent, quedarà automàticament facultat per a la formalització del mateix el/la Director/a de l'IISPV i, en cas d'absència d'aquest, el càrrec que per designació del Patronat assumeixi les funcions.

La contractació administrativa de l'IISPV s'haurà de fer en tot moment amb total observança dels principis de llibertat d'accés a les licitacions, de publicitat, transparència dels procediments i no discriminació i igualtat de tracte. També s'ajustarà al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) UE2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades. Tanmateix, el contractista cal que es comprometi a complir i fer complir el deure del secret professional i de confidencialitat establerts a l'article 10 de la L.O. de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de l'anterior RGPD esmentat.

Per a proveir-se d'obres, subministraments i serveis, la Fundació IISPV podrà escollir qualsevol dels procediments d'adjudicació previstos a la legislació de contractes del sector públic. La planificació de les contractacions i la determinació del procediment aplicable per a l'adjudicació d'un contracte dels previstos a la legislació de contractes del sector públic tindrà

en compte l'autonomia de cada projecte de recerca, tant en relació amb els seus objectius, com respecte el seu finançament.

Amb l'objectiu de garantir per cada projecte el compliment de la normativa de contractació de béns i serveis, en el moment de la concessió del projecte a justificar i previ a la seva execució, es procedirà a formalitzar una planificació de les despeses per a tota la duració del projecte. Aquest document es formalitzarà per l'Investigador Principal, la gerència i amb el suport del servei de contractació i constituirà la base de totes les gestions de contractació i d'execució pressupostària que es derivin del projecte. Els criteris establerts en la planificació podran ser alterats per causa justificada, que s'haurà de documentar, especialment en aquells casos en què per raons imprevistes l'Investigador Principal d'un projecte de recerca hagi de proveir-se de béns o serveis que conjuntament amb contractacions anteriors dins una mateixa anualitat, superin els llindars establerts per a la contractació menor o qualsevol altre procediment de contractació.

Els expedients de contractació incorporaran un informe justificatiu de la necessitat de la contractació que es pretén promoure, subscripta per l'òrgan de contractació, com a resposta al requeriment de la persona o responsable del programa, grup, departament que ha promogut la contractació. Aquesta persona tindrà la condició de responsable de l'execució del contracte.

També s'haurà d'acompanyar els expedients de contractació d'un certificat del servei de gestió econòmica indicant que es disposa del finançament necessari per a cada contractació. Aquest tràmit no resultarà necessari en els contractes que tinguin la consideració de contractació menor als efectes del que disposa la normativa sobre contractes del sector públic ni per als contractes basats d'aquells acords marcs si així ho estableixen els seus plecs. El patronat de l'IISPV pot desenvolupar instruccions internes que desenvolupin aquestes bases en matèria de contractació.

Article 9è - Autorització i disposició de despeses

L'autorització i/o disposició de despeses és competència del Director, tan mateix en els supòsits descrits a continuació, també serà competència del/la Gerent i el/la Director/a d'Administració.

1. Remuneracions de personal i despeses socials
2. Contractes d'obres, subministraments i serveis subjectes a la legislació de contractes del sector públic amb valor estimat igual o inferior a 50.000,00 €;
3. Qualsevol despesa amb càrrec al pressupost no prevista en els punts anteriors, per l'import igual o inferior a 50.000 euros.

Article 10è - Reconeixement de l'obligació

El reconeixement d'obligacions o aprovació de factures o despeses prèviament autoritzades correspon al/a la Gerent, d'acord amb els procediments interns de l'IISPV.

Per a la tramitació del reconeixement d'obligacions s'acompanyaran els documents justificatius corresponents (factures, minuts, i altres justificants vàlids) conformats pel cap del projecte o programa corresponent, juntament amb la certificació d'obra o el document que acrediti la conformitat en la prestació del servei o el lliurament del bé.

Article 11è - Ordenació del pagament

L'ordenació de pagaments de l'IISPV és competència del/la Gerent.

Atès l'aprovat al Patronat de la Fundació en reunió del 8 de maig de 2015, d'acord amb l'article 24.2 dels estatuts de l'IISPV, en referència a la mobilització de fons i valors, obertura i liquidació de comptes corrents i de Crèdit, constitució i cancel·lació de dipòsits en les caixes d'estalvis, bancs, establiments de crèdit, així com el banc d'Espanya.

1. Per a pagaments inferiors a 50.000 euros, es requerirà la signatura del/la Gerent o Director/a de la Fundació.
2. Per a pagaments superiors a 50.000 euros, caldrà la signatura, del/la Gerent o Director/a i d'un tercer membre del Patronat, que recaurà sobre la figura del secretari.

El pagament de la despesa s'efectuarà contra els comptes corrents de l'IISPV amb les signatures autoritzades seguint les limitacions descrites al paràgraf anterior.

Així mateix i tal com s'esmenta als articles 15 i 16 d'aquestes bases, és permès el pagament amb targetes de crèdit de despeses mitjançant "pagaments a justificar" o "Bestretes de caixa fixa" fins a un límit de 5.000€.

Quan els creditors per obligacions reconegudes i liquidades siguin a la vegada deutors de l'IISPV es podrà efectuar la corresponent compensació, que s'instrumentarà mitjançant ingressos i pagaments en formalització.

Article 12è - Dietes i despeses de transport

Les despeses per utilització de vehicles i les indemnitzacions per viatges necessàries i vinculades directament a l'activitat de R+D+i i en interès de l'IISPV, es satisfaran a càrrec del pressupost de despeses, en virtut de l'aprovació de la gerència, essent abonades de conformitat a

1. L'IISPV indemnitza als seus treballadors amb contracte laboral per despesa realment meritada contra presentació dels justificants corresponents. La quantia d'indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars per als

treballadors amb contracte laboral serà la que fixi en la normativa de d'indemnitzacions per raó de serveis aprovada pel patronat del IISPV.

2. Per les assignacions per dietes i quilometratge, a personal docent investigador i altres col·laboradors que participi en projectes gestionats per l'IISPV, es procedirà a rescabalar el cost contra factura/ticket o document justificatiu sempre que aquesta despesa sigui necessària per a consecució de l'objecte del projecte. En cas d'ús de vehicles particulars per part de personal investigador, la indemnització per raó de servei serà la que fixi la normativa de d'indemnitzacions per raó de serveis aprovada pel patronat del IISPV per a personal docent investigador i altres col·laboradors.
3. En el cas que les despeses per utilització de vehicles i altres indemnitzacions per servei associats a projectes finançats per un organisme públic o privat, l'IISPV s'acollirà allò que determini la convocatòria.

Article 13è - Despeses plurianuals

1. Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar les despeses derivades de les operacions que tot seguit es relacionen, sempre que no puguin estipular-se o resultin antieconòmics per un any:
 - a. Inversions reals i transferències de capital.
 - b. Transferències corrents derivades de normes de rang de llei o de convenis o de contractes programa que emparin actuacions d'abast plurianual.
 - c. Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de contractes de les administracions públiques, no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
 - d. Arrendaments de béns immobles.
 - e. Càrregues derivades de l'endeutament.
 - f. Actius financers.
2. L'aprovació de despeses plurianuals correspon a la persona titular de la Direcció de l'IISPV. No obstant, el/la Gerent podrà aprovar despeses plurianuals derivades de l'adquisició d'obres, subministraments i serveis subjecta a la legislació en matèria de contractes del sector públic per valor estimat igual o inferior a 50.000 euros.
3. L'aprovació de despeses plurianuals per un termini superior a 4 anualitats correspon a la Comissió Delegada, llevat dels casos de la lletra d) anterior.
4. D'acord amb allò establert a l'article 45.3bis de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, caldrà comunicar al departament competent en matèria de finances la formalització de contractes d'import igual o superior a dotze milions d'euros, IVA exclòs.

5. La despesa corresponent als exercicis futurs resta condicionada a l'existència de crèdit, adient i suficient, i al compliment, si 'escau, de la normativa d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 14è - Operacions de tresoreria a curt termini

1. Les operacions de crèdit que l'IISPV concerti amb persones físiques o jurídiques per un termini de reemborsament igual o inferior a un any tindran per objecte atendre necessitats transitòries de tresoreria.
2. És competència del/la Gerent i/o el Director la realització d'aquestes operacions fins a un import de 50.000 €. Per imports superiors cal la signatura mancomunada entre el/la Gerent i el/la Director/a.
3. Correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya autoritzar als representants de la Generalitat en el màxim òrgan de govern de l'entitat a aprovar aquestes operacions de tresoreria.
4. Correspon al/la Gerent la signatura del contracte amb l'entitat financera prèvia delegació del màxim òrgan de govern.

2. CAPÍTOL 2 - BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Són aquells pagaments que es realitzen per atendre despeses que, per la seva naturalesa, no es pot aportar la documentació justificativa corresponent abans de realitzar la proposta de pagament. Poden ser de dos tipus: renovables (bestretes de caixa fixa) o esporàdics. En qualsevol cas, caldrà tenir en compte els criteris de planificació i acumulació de despesa.

Article 15è - Pagaments a justificar renovables (Bestretes de Caixa Fixa)

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, només es podran efectuar provisions de fons a favor de persones autoritzades pel/la Gerent, per atendre pagaments freqüents o repetitius, d'escassa quantia, destinats a despeses corrents en béns i serveis.
2. L'import del pagament, per a cada despesa individualitzable, serà inferior a 5.000,00€.
3. Els instruments financers, per a fer efectius aquests pagaments, poden ser els que s'indiquen a continuació:
 - a. transferència bancària
 - b. xec bancari, expedit a favor de la persona creditora directa.
 - c. efectiu, amb el límit que imposa la normativa aplicable en matèria de prevenció i lluita contra el frau.

- d. targeta de dèbit o crèdit (en aquest cas, cal indicar el procediment intern que regula el seu ús).
4. Seran autoritzats pel/la Gerent.

Article 16è - Pagaments a justificar esporàdics

1. Només s'expediran aquests tipus de pagaments "a justificar" per atendre necessitats ocasionals, el pagament de les quals no pugui realitzar-se amb càrrec a les Bestretes de Caixa fixa.
2. El seu import serà inferior a 5.000,00 euros. Per a supòsits especials i no previstos en aquestes bases d'execució podran expedir-se pagaments a justificar d'import superior prèvia aprovació de la comissió delegada.
3. Els mitjans de pagament podran ser els mateixos que els indicats a l'article 15è.
4. L'autorització correspon al/la Gerent.
5. El termini de justificació no podrà excedir de 90 dies, llevat de casos excepcionals i justificats a judici del/la Gerent.

TÍTOL III

DELS INGRESSOS

Article 17è- dels ingressos

El reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de l'IISPV correspondrà al/la Gerent.

Article 18è - Finançament de les inversions

Les entitats CERCA tenen autonomia per a participar en entitats, i no requereixen el procediment d'autorització del Govern, llevat en els casos en què pugui suposar aportacions futures de la Generalitat.

Les inversions relatives a la participació en altres societats civils o mercantils han de ser aprovades pel patronat de l'IISPV.

TÍTOL IV NORMES SOBRE TANCAMENT I LIQUIDACIÓ

Article 19è - Liquidació del Pressupost.

A final de l'exercici l'IISPV ha d'elaborar la Liquidació del pressupost, el romanent de tresoreria, el resultat pressupostari i els altres estats i informació pressupostària que s'estableixen a les Instruccions conjuntes de 15 de juliol de 2009 de la Intervenció General, la Direcció General de Pressupostos i la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, sobre alguns aspectes pressupostaris i comptables de determinades entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, i altre normativa d'aplicació i el seu desenvolupament, el quals han

de formar part dels comptes anuals de l'IISPV juntament amb el Balanç de Situació, el compte de pèrdues i guanys, l'EFE, l'ECPN i la memòria.

Un cop auditats i d'acord amb el règim de control que li és d'aplicació, els comptes anuals és sotmetran a l'aprovació del Patronat.

Article 20è - Operacions prèvies en l'Estat de Despeses

1. Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords dels òrgans de govern que comporten una despesa han tingut reflex comptable en la Liquidació del pressupost.
2. Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment de despeses quedaran anul·lats, sense mes excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a que es refereix l'article 7è.

Article 21è - Operacions prèvies en l'Estat d'Ingressos

Al final de l'exercici s'ha de verificar que la totalitat d'ingressos liquidats han estat inclosos en la Liquidació del Pressupost.

TÍTOL V NORMES SOBRE CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 22è – Control

D'acord amb l'article 71.1 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, les entitats públiques que formen part del sector públic de la Generalitat són objecte de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General.

Així mateix, l'IISPV, com a entitat del sector públic de la Generalitat de Catalunya, haurà de facilitar a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o altres organismes que puguin ser competents, la informació que aquests li requereixin en relació amb la execució i liquidació del pressupost.

VI. ANNEX DE PERSONAL

Despeses de Personal Pressupost 2024

CATEGORIA		SOU BRUT	SEGURETAT SOCIAL	COST EMPRESA
Direcció	Administració	50.192 €	16.011 €	66.203 €
Total DIRECCIÓ		50.191,53	16.011,10	66.202,63
I	Administració	191.911 €	61.675 €	253.586 €
	Plataformes	36.229 €	11.557 €	47.785 €
	Recerca	279.199 €	90.184 €	369.383 €
Total I		507.338,65	163.415,17	670.753,83
II	Administració	205.685 €	66.665 €	272.350 €
	Plataformes	75.042 €	23.938 €	98.980 €
Total II		280.726,50	90.603,46	371.329,96
III	Plataformes	76.960,59 €	24.858,27 €	101.818,86 €
Total III		76.960,59	24.858,27	101.818,86
IV	Administració	26.750,57 €	8.533,43 €	35.284,01 €
	Plataformes	69.123,34 €	22.050,35 €	91.173,69 €
Total IV		95.873,91	30.583,78	126.457,69
COST RLT 2024		1.011.091,19	325.471,78	1.336.562,97
COST PERSONAL PROJECTES 2024		1.791.441,24	599.363,92	2.390.805,16
TOTAL COST PERSONAL PRESSUPOST 2024		2.802.532,43	924.835,70	3.727.368,13

La taula adjunta incorpora el cost de la RLT 2024 de l'IISPV, inclou les places ocupades permanentment i aquelles places ocupades de forma interina. També s'inclou el cost de personal dels contractes vinculats a projectes i que no formen part de la RLT.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL 2024

Les relacions de llocs de treball (RLT) constitueixen l'instrument organitzatiu normalitzat a través del qual les administracions públiques i entitats del sector públic ordenen, planifiquen i declaren la dotació dels recursos humans de què disposen per complir la prestació dels serveis que tenen encomanada.

L'ISPV ha d'establir anualment en l'estat de despeses dels pressupostos l'RLT del personal contractat. Aquesta llista ha d'incloure la referència de totes les places del personal contractat permanent i temporal, degudament classificades, realitzi tasques de suport a la recerca o tasques directament relacionades amb la R+D+i.

Així, doncs, l'RLT del personal de l'IISPV es defineix com la relació ordenada de tots els llocs de treball aprovats pel patronat de l'IISPV que inclou totes les places oficials. En tot cas, les places incloses en la relació de llocs de treball poden ser amortitzades o transformades per acord del Patronat de l'IISPV perquè així ho aconsellin les necessitats derivades de l'organització interna de la recerca o les disponibilitats pressupostàries.

L'IISPV pot contractar personal en règim laboral, a través de les modalitats de contractació laboral que es regulen a l'Estatut dels treballadors per a la substitució de treballadors amb dret a reserva del lloc de treball. També poden contractar personal investigador, tècnic o altre personal, segons les modalitats de contracte de treball recollides en la Llei 17/2023, de 5 de setembre, per al desenvolupament de projectes de recerca científica o tècnica. Per a la contractació de personal es tindrà en consideració allò que es regula en la disposició addicional trentena de la Llei 6/2018, de 3 de juliol. Contractació de personal de les fundacions del sector públic així com els criteris interpretatius aplicables a centres CERCA en matèria de contractació de personal.

La selecció s'ha de fer respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat els quals estan materialitzats en la normativa bàsica del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic del empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

L'RLT es defineix com un document dinàmic, en continu canvi, per adaptar-se als successius escenaris i necessitats que ha d'atendre la nostra organització.

La vigència és de caràcter anual i l'IISPV revisa anualment les places contingudes i la fa pública. Així mateix, inclou totes les modificacions que s'aprovin pel patronat.

Les forma de provisió d'acord amb el règim jurídic de la plaça és convocatòria pública.

ESTRUCTURA DELS LLOCS DE TREBALL

CODI CATEGORIA	UNITAT	CODI UNITAT	SUBUNITAT	CODI SUBUNITAT	DESCRIPCIÓ LLOC DE TREBALL	DESCRIPCIÓ PLAÇA
IC0001	Administració	U1	Direcció	S1	Directiu	Director/a
IC0002	Administració	U1	Direcció	S1	Directiu	Gerent/a
IC0003	Administració	U1	Direcció	S1	Directiu	Director/a d'Administració
IC0004	Recerca	U3	Recerca	S16	Investigador/a (I)	Investigador/a
IC0005	Recerca	U3	Recerca	S16	Investigador/a (II)	Investigador/a
IC0006	Recerca	U3	Recerca	S16	Investigador/a (III)	Investigador/a
IC0007	Administració	U1	Servei de Suport a la Direcció	S2	Tècnic/a superior de suport a la direcció	Tècnic/a superior de suport a la direcció
IC0008	Administració	U1	Servei Gestió Econòmica	S3	Tècnic/a superior de suport a la gestió	Tècnic/a superior de suport a la gestió econòmica
IC0009	Administració	U1	Servei de Gestió de la Valorització de Tecnologies	S7	Tècnic/a superior de suport a la gestió	Tècnic/a superior de suport a la valorització i innovació
IC0010	Administració	U1	Servei de Gestió de Projectes Nacionals	S8	Tècnic/a superior de suport a la gestió	Tècnic/a Superior de suport a la gestió de projectes nacionals
IC0011	Administració	U1	Servei de Gestió Projectes Internacionals	S9	Tècnic/a superior de suport a la gestió	Tècnic/a Superior de suport a la gestió de projectes internacionals
IC0012	Plataformes	U2	Servei Biobanc	S13	Tècnic/a superior de suport a la gestió	Tècnic Superior de suport a la gestió de biobanc
IC0013	Administració	U1	Servei de Gestió de Comunicació i Màrqueting	S5	Tècnic/a superior de suport a la gestió	Tècnic/a superior a la gestió de la comunicació i màrqueting
IC0014	Administració	U1	Servei de Gestió a la Qualitat	S4	Tècnic/a superior de suport a la gestió	Tècnic/a superior de suport a gestió de la qualitat
IC0015	Administració	U1	Servei Gestió Contractació Pública	S12	Tècnic/a superior de suport a la gestió	Tècnic/a Superior de suport a la gestió de la contractació pública
IC0016	Plataformes	U2	Servei Comitè Ètic	S14	Tècnic/a superior de suport a la gestió	Tècnic/a Superior de suport a la gestió CEIM
IC0017	Plataformes	U2	Servei Unitat d'Estudis Clínics	S15	Tècnic/a superior de suport a la gestió	Tècnic/a Superior de Suport UEC
IC0018	Administració	U1	Servei de Suport a la Direcció	S2	Tècnic/a mitjà/na de suport a la direcció	Tècnic/a mitjà/na de suport a la direcció
IC0019	Administració	U1	Servei Gestió Econòmica	S3	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió econòmica
IC0020	Administració	U1	Servei de Gestió de la Valorització de Tecnologies	S7	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na de suport a la valorització i innovació
IC0021	Administració	U1	Servei de Gestió de Projectes Nacionals	S8	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió de projectes nacionals
IC0022	Administració	U1	Servei de Gestió Projectes Internacionals	S9	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió de projectes internacionals
IC0023	Plataformes	U2	Servei Biobanc	S13	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió de biobanc
IC0024	Administració	U1	Servei de Gestió de Comunicació i Màrqueting	S5	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na a la gestió de la comunicació i màrqueting
IC0025	Administració	U1	Servei de Gestió a la Qualitat	S4	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió de la qualitat
IC0026	Administració	U1	Servei Gestió Contractació Pública	S12	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió de la contractació pública
IC0027	Plataformes	U2	Servei Comitè Ètic	S14	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió CEIM
IC0028	Plataformes	U2	Servei Unitat d'Estudis Clínics	S15	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na de suport UEC
IC0029	Administració	U1	Servei de Suport a la Direcció	S2	Tècnic/a auxiliar de suport a la direcció	Tècnic/a auxiliar de suport a la direcció
IC0030	Administració	U1	Servei Gestió Econòmica	S3	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió econòmica
IC0031	Administració	U1	Servei de Gestió de la Valorització de Tecnologies	S7	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar de suport a la valorització i innovació
IC0032	Administració	U1	Servei de Gestió de Projectes Nacionals	S8	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió de projectes nacionals
IC0033	Administració	U1	Servei de Gestió Projectes Internacionals	S9	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió de projectes internacionals
IC0034	Plataformes	U2	Servei Biobanc	S13	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió de biobanc
IC0035	Administració	U1	Servei de Gestió de Comunicació i Màrqueting	S5	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar a la gestió de la comunicació i màrqueting
IC0036	Administració	U1	Servei de Gestió a la Qualitat	S4	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió de la qualitat
IC0037	Administració	U1	Servei Gestió Contractació Pública	S12	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió de la contractació pública
IC0038	Plataformes	U2	Servei Comitè Ètic	S14	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió CEIM
IC0039	Plataformes	U2	Servei Unitat d'Estudis Clínics	S15	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar de suport UEC
IC0040	Administració	U1	Servei de Gestió de Dades	S6	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar a la gestió de dades
IC0041	Administració	U1	Servei de Suport Secretaria	S11	Tècnic/a auxiliar de gestió	Tècnic/a auxiliar de suport a la secretaria
IC0043	Plataformes	U2	Servei Biobanc	S13	Tècnic/a auxiliar de gestió	Tècnic/a auxiliar de suport biobanc-qualitat (I)
IC0044	Plataformes	U2	Servei Biobanc	S13	Tècnic/a auxiliar de gestió	Tècnic/a auxiliar de suport biobanc (I)
IC0045	Plataformes	U2	Servei Biobanc	S13	Tècnic/a auxiliar de gestió	Tècnic/a auxiliar de suport biobanc (II)
IC0046	Recerca	U3	Recerca	S16	Investigador/a (II)	Investigador/a
IC0047	Recerca	U3	Recerca	S16	Investigador/a (IV)	Investigador/a
IC0048	Recerca	U3	Recerca	S16	Investigador/a (IV)	Investigador/a
IC0049	Administració	U1	Servei de Gestió de Dades	S6	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na a la gestió de dades
IC0050	Plataformes	U2	Servei de Laboratori	S18	Tècnic/a mitjà/na de suport a la gestió	Tècnic/a mitjà/na de suport laboratori
IC0051	Plataformes	U2	Servei de Citometria	S17	Tècnic/a auxiliar de gestió	Tècnic/a auxiliar de suport Citometria
IC0052	Plataformes	U2	Servei Estabulari	S19	Tècnic/a auxiliar de gestió	Tècnic/a auxiliar de suport Estabulari
IC0053	Administració	U1	Servei de Gestió de Dades	S6	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió	Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió bioestadística

CODI CATEGORIA	RÈGIM JURÍDIC	DISPONIBILITAT HORÀRIA	PROVISIÓ LLOC DE TREBALL	CATEGORIA	COMPLEMENT	
					LLOC DE TREBALL (CLLT)	COMPLEMENT AD PERSON
IC0001	Laboral	Disponibilitat Horària Especial	Convocatoria Pública Externa	Direcció	*	*
IC0002	Laboral	Disponibilitat Horària Especial	Convocatoria Pública Externa	Direcció	*	*
IC0003	Laboral	Disponibilitat Horària Especial	Convocatoria Pública Externa	Direcció	E	J
IC0004	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	G	A
IC0005	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	H	-
IC0006	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	-	H
IC0007	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	T	-
IC0008	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	S	-
IC0009	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	P	K
IC0010	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	S	-
IC0011	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	S	-
IC0012	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	S	-
IC0013	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	T	-
IC0014	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	T	-
IC0015	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	S	-
IC0016	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	T	-
IC0017	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	T	-
IC0018	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0019	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0020	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0021	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0022	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0023	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0024	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0025	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0026	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0027	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0028	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0029	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0030	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0031	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0032	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0033	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0034	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0035	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0036	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0037	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0038	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0039	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0040	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III	-	-
IC0041	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV	Ñ	-
IC0043	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV	P	-
IC0044	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV	T	-
IC0045	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV	T	-
IC0046	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	H	-
IC0047	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	J	-
IC0048	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I	J	-
IC0049	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0050	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II	-	-
IC0051	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV	T	-
IC0052	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV	T	-
IC0053	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV	T	-

ESTRUCTURA LLOCS DE TREBALL

UNITAT	ABREVIATURES	CODI
Administració	ADM	U1
Plataformes	PLAT	U2
Recerca	REC	U3

SUBUNITAT	ABREVIATURES	CODI
Direcció	DIR	S1
Servei de Suport a la Direcció	SSD	S2
Servei Gestió Econòmica	SGE	S3
Servei de Gestió a la Qualitat	SGQ	S4
Servei de Gestió de Comunicació i Màrqueting	SGCM	S5
Servei de Gestió de Dades	SGD	S6
Servei de Gestió de la Valorització de Tecnologies	SGVT	S7
Servei de Gestió de Projectes Nacionals	SGPN	S8
Servei de Gestió Projectes Internacionals	SGPI	S9
Servei de Suport a Grups	SDG	S10
Servei de Suport Secretaria	SSS	S11
Servei Gestió Contractació Pública	SCP	S12
Servei Biobanc	SGB	S13
Servei Comité Ètic	SCE	S14
Servei Unitat d'Estudis Clínics	SUEC	S15
Recerca	REC	S16
Servei de Citometria	SGC	S17
Servei de Laboratori	SGL	S18
Servei Estabulari	SGT	S19

RÈGIM JURÍDIC

Règim Jurídic	Abreviatures	Codi
Laboral	L	RJ1

DEDICACIÓ

Dedicació	Abreviatures	Codi
Temps Complert	TC	D1
Temps Parcial	TP	D2

OCUPACIÓ

Ocupació	Abreviatures	Codi
Vacant	V	O1
Ocupada	O	O2

DISPONIBILITAT HORÀRIA

D:Tipus de Disponibilitat	Abreviatures	Codi	Implicats
Disponibilitat Horària Especial	DHE	D1	Directius
Disponibilitat Horària	DH	D2	I/II/III/IV/V
Disponibilitat Estàndard	DS	D3	-

HORARI

H: Horari	Abreviatures	Codi	Implicats
Horari Específic Continuat Matí	HCM	H1	
Horari Específic Continuat Tarda	HCT	H2	
Horari Específic Especial	HE	H3	Directius
Horari Específic Estàndard	HS	H4	I/II/III/IV/V

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Provisió	Abreviatures	Codi
Convocatòria Provisió Interna	CI	C1
Convocatòria Provisió Externa	CE	C2

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL LABORAL IISPV

Sou Base

GRUP	MENSUAL (14)	ANUAL
Direcció	2.587,75 €	36.228,52 €
I	2.587,75 €	36.228,52 €
II	2.086,72 €	29.214,05 €
III	1.832,40 €	25.653,53 €
IV	1.558,94 €	21.825,18 €
V	1.457,99 €	20.411,79 €

Complement de lloc de treball

LLETRA	MENSUAL (12)	ANUAL
A	2.758,66 €	33.103,90 €
B	2.264,35 €	27.172,18 €
C	1.990,18 €	23.882,19 €
D	1.467,63 €	17.611,58 €
E	1.114,40 €	13.372,80 €
F	1.072,80 €	12.873,60 €
G	926,49 €	11.117,90 €
H	821,83 €	9.861,91 €
I	720,96 €	8.651,56 €
J	612,46 €	7.349,55 €
K	494,36 €	5.932,36 €
L	480,42 €	5.765,02 €
M	442,66 €	5.311,97 €
N	361,26 €	4.335,17 €
Ñ	341,50 €	4.098,04 €
O	299,08 €	3.589,00 €
P	232,25 €	2.786,95 €
Q	171,82 €	2.061,87 €
R	159,07 €	1.908,85 €
S	141,57 €	1.698,81 €
T	113,82 €	1.365,80 €
U	98,55 €	1.182,61 €
V	46,26 €	555,06 €

Ad Person

LLETRA	MENSUAL (12)	ANUAL
A	973,78 €	11.685,36 €
B	491,72 €	5.900,65 €
C	418,43 €	5.021,14 €
D	384,62 €	4.615,39 €
E	198,20 €	2.378,39 €
F	161,53 €	1.938,38 €
G	116,96 €	1.403,51 €
H	98,85 €	1.186,19 €
I	49,18 €	590,22 €
J	44,60 €	535,25 €
K	19,83 €	237,90 €

COMPOSICIÓ RELACIÓ LLOCS DE TREBALL 2024

PLAÇA	CODI CATEGORIA	RÈGIM JURÍDIC	DISPONIBILITAT HORÀRIA	PROVISIÓ LLOC DE TREBALL	CATEGORIA
PL0001	IC0001	Laboral	Disponibilitat Horària Especial	Convocatoria Pública Externa	Direcció
PL0002	IC0002	Laboral	Disponibilitat Horària Especial	Convocatoria Pública Externa	Direcció
PL0003	IC0003	Laboral	Disponibilitat Horària Especial	Convocatoria Pública Externa	Direcció
PL0004	IC0004	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0005	IC0005	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0006	IC0006	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0007	IC0008	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0008	IC0009	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0009	IC0010	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0010	IC0011	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0011	IC0012	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0012	IC0015	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0013	IC0019	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II
PL0014	IC0022	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II
PL0015	IC0024	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II
PL0016	IC0025	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II
PL0017	IC0027	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II
PL0018	IC0028	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II
PL0019	IC0039	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III
PL0020	IC0040	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	III
PL0021	IC0041	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV
PL0022	IC0021	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II
PL0023	IC0043	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV
PL0024	IC0044	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV
PL0025	IC0045	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV
PL0026	IC0046	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0027	IC0047	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0028	IC0048	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	I
PL0029	IC0049	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II
PL0030	IC0050	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	II
PL0031	IC0051	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV
PL0032	IC0052	Laboral	Disponibilitat Horària	Convocatoria Pública Externa	IV

PLAÇA	CODI CATEGORIA	OCUPACIÓ	DEDICACIÓ	% DEDICACIÓ
PL0001	IC0001	*	*	*
PL0002	IC0002	*	*	*
PL0003	IC0003	O	TC	100%
PL0004	IC0004	O	TC	100%
PL0005	IC0005	O	TC	100%
PL0006	IC0006	O	TC	100%
PL0007	IC0008	O	TC	100%
PL0008	IC0009	O	TC	100%
PL0009	IC0010	O	TC	100%
PL0010	IC0011	O	TC	100%
PL0011	IC0012	O	TC	100%
PL0012	IC0015	O	TP	50%
PL0013	IC0019	O	TC	100%
PL0014	IC0022	O	TC	100%
PL0015	IC0024	O	TC	100%
PL0016	IC0025	I	TC	100%
PL0017	IC0027	O	TC	100%
PL0018	IC0028	O	TC	100%
PL0019	IC0039	O	TC	100%
PL0020	IC0040	O	TC	100%
PL0021	IC0041	O	TC	100%
PL0022	IC0021	O	TC	100%
PL0023	IC0043	O	TC	100%
PL0024	IC0044	O	TC	100%
PL0025	IC0045	O	TC	100%
PL0026	IC0046	I	TC	100%
PL0027	IC0047	I	TC	100%
PL0028	IC0048	I	TC	100%
PL0029	IC0049	O	TC	100%
PL0030	IC0050	O	TC	100%
PL0031	IC0051	I	TC	100%
PL0032	IC0052	I	TC	100%

El contingut d'aquesta taula és la base per a la contractació i provisió de places que configuren la RLT de l'IISPV. La taula adjunta detalla els llocs de treballs ocupats diferenciant aquelles places ocupades (O) i aquelles ocupades de forma interina (I). Per als contractes signats amb anterioritat a l'aprovació d'aquest pressupost es respectaran els acords signats entre el treballador/a i l'IISPV. Actualment l'IISPV està adherit al conveni d'oficines i despatxos.

L'IISPV va adherir-se amb l'aprovació del seu patronat a l' Associació Centres de Recerca Catalans, (ACREC). Aquesta està treballant actualment en la formalització d' un conveni col·lectiu per als centres de recerca catalans.

Les places vinculades a la direcció i la gerència en el cas de l'IISPV estan ocupades per persones amb contracte laboral amb altres institucions vinculades a l'IISPV per acord del patronat.

VII. COMENTARIS A LES BASES D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

L'IISPV disposa d'un aplicatiu web que permet a l'investigador/a accedir a tota la informació econòmica degudament detallada dels ingressos i despeses, la possibilitat de gestionar i executar la despesa per part de l'investigador. Aquesta gestió es realitza per projecte individualitzat a fi i efecte de poder conèixer amb el màxim detall els drets i obligacions reconeguts/es, cobrats i pagats i pendents de cobrament i pagament. L'execució de la despesa cal que s'ajusti a la normativa legal, estatutària, bases d'execució d'aquest pressupost i la que aprovi el Patronat.

Cada acció s'implementa mitjançant un projecte amb una codificació única. L'accés a la informació econòmica del projecte es limita al investigador/a principal amb un codi d'accés personalitzat. Aquest investigador/a o persona/es en qui delegui hauran de complir les bases d'execució de la despesa contingudes en aquest pressupost en la seva proposta d'execució de la despesa i tractament dels drets liquidats. Amb la seva gestió autoritzaran al SGE de l'IISPV a imputar cada despesa en un projecte/s concret/s. En cap cas l'investigador/a o responsable del projecte adquirirà compromisos de despesa ni obligacions per una quantia superior a l'import del crèdit pressupostat o real si fos superior aquest últim.

El SGE com a òrgan de responsable de la gestió econòmica de l'IISPV

- Vetllarà pel compliment de la normativa legal en l'execució de la despesa
- Establirà controls en la gestió de projectes per a garantir conjuntament
 - ✓ Minimitzar el risc davant possibles insolvències de clients.
 - ✓ Limitar el risc per a que els projectes no entrin en dèficit o acumulin un saldo negatiu.
- Correspon a la gerència executar en cada cas les restriccions o limitacions que consideri oportunes per tal de garantir el compliment de la normativa legal i garantir la solvència econòmica de cada activitat desenvolupada per una unitat promotora.
- Els investigadors/es hauran de cobrir immediatament els saldos negatius de projectes mitjançant tals transvasaments oportuns a petició de la gerència.
- L'IISPV incorpora un sistema de control del risc d'insolvències establint restriccions en la disponibilitat de recursos econòmics. Aquest controls es fixen d'acord amb la tipologia i estat del projecte mitjançant
 - ✓ Correlació entre la despesa i la corrent de cobraments
 - Aquesta no ha d'afectar a la despesa de personal contractada

- Limitar la disponibilitat de recursos per a garantir els objectius detallats anteriorment.
 - 20% del crèdit disponible, (no afecta a despesa personal), a la despesa de bens i serveis en projectes actius. “ Estat OBERT “, OB.
 - 100% del crèdit disponible per a Ajuts oficials amb resolució de l’òrgan finançador.
 - Import líquid, (saldo), per a projectes finalitzats, vençuts, o fora de termini d’acord amb el contracte. “ Estat FORA DE TERMINI “, FT – “ Estat VENÇUT “, VE.
 - Import líquid, (saldo), per a projectes de romanents.
 - Fixar reserves de crèdit en cas de compromisos futurs adquirits i pendents de meritjar.
 - Indemnitzacions al personal en cas de finalització de contracte.
 - Garanties davant organismes finançadors
 - Altres no descrites anteriorment
- ✓ Facilitar la gestió de projectes als investigadors
 - Tancament de projectes ja vençuts acumulant el saldo excedent en un projecte únic de lliure disposició d’acord amb les finalitats fundacionals.
 - En cas que un investigador tingui projectes amb saldo negatiu o hi hagi risc d’insolvència, la gerència queda habilitada per a portar a terme els traspassos o reserves de crèdit necessàries per a garantir i/o limitar el risc d’insolvència d’un o la totalitat dels seus projectes.
- ✓ Gestió de projectes conjunta
 - A fi i efecte d’evitar possibles insolvències o projectes negatius es cobriran amb excedents d’altres projectes de la mateixa unitat promotora, la gerència queda en aquest cas habilitada a ordenar els traspassos necessaris.
- ✓ En l’execució de la despesa es prioritzarà el reconeixement d’obligacions i el seu pagament d’acord amb:

- Despesa Prioritària
 - Despesa del personal contractat
 - Despesa del personal Becari Contractat
- Altres Despeses
 - Pagaments a tercers per prestacions de serveis o compra de material necessari per a l'execució del projecte, inventariable o fungible.
- Finalment
 - Compensació de despeses de manutenció i desplaçament, despeses de representació

Glossari

- Crèdit disponible; Import líquid del projecte més factures pendents de cobrar
- Import Líquid; Saldo del projecte a l'aplicatiu de gestió econòmica anomenat "fènix", factures cobrades menys despesa realitzada.
- Projectes
 - ✓ Fora de termini; Fa referència als projectes que d'acord amb el contracte, conveni, patrocini o altres, signat, hauria de haver finalitzat i encara no ha finalitzat i/o albarans pendents de facturar i/o factures pendents de cobrar.
 - ✓ Vençuts; Projectes que d'acord amb la data d'execució del projecte segons contracte, conveni, patrocini o altres hauria de haver finalitzat i encara tenen saldo líquid.

L'IISPV té per objecte, entre altres, la recerca, la transferència de coneixements mitjançant la gestió de projectes, aquests mecanismes de control han de garantir el compliment de la normativa legal i evitar possibles desviacions que puguin afectar significativament a la situació financera de la fundació.

Correspon a la gerència garantir la estabilitat financera i pressupostaria del conjunt de la fundació i s'habilita a la mateixa per actuar en conseqüència.

Sra. Elisabet Galve Aixà

Secretaria IISPV

Sr. Manel Balcells i Díaz

President IISPV