

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 1 de 47



**PLA DE PREVENCIÓ  
DE RISCOS LABORALS**

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 2 de 47

## ÍNDEX

---

Preàmbul	3
<b>0. - Política, objectius i fites</b>	<b>4</b>
0.1 Política en matèria de prevenció	4
0.2 Objectius	5
0.3 Metes	5
<b>1.- Dades generals</b>	<b>6</b>
1.1 Identificació de l'empresa	6
1.2 Activitat productiva	6
1.3 Centres de treball	6
1.4 Treballadors	7
<b>2.- Estructura organitzativa</b>	<b>7</b>
2.1 Modalitat adoptada	7
2.2 Organització i coordinació entre empresa i servei de prevenció	8
2.3 Organització i coordinació en l'empresa	9
2.4 Línia jeràrquica	9
2.5 Representació dels treballadors	9
<b>3.- Definició de funcions i responsabilitats</b>	<b>10</b>
3.1. Planificació de l'execució de les mesures correctores	10
3.2. Funcions i responsabilitats	10
3.3. Comunicació	10
3.4. Coordinació amb el servei de prevenció SP ACTIVA	11
<b>4.- Pràctiques i procediments</b>	<b>11</b>
4.1 Procediments específics de prevenció	12
4.2 Procediments de producció	12
4.3 Documentació	13
<b>5.- Processos</b>	<b>13</b>
5.1 Processos tècnics	14
<b>6.- Recursos</b>	<b>14</b>
6.1. Recursos humans	14
6.2. Recursos tècnics i materials	14
6.3. Recursos econòmics	14
<b>7.- Normes internes de prevenció</b>	<b>15</b>
Aprovació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals	23
ANNEXES del PLA DE PREVENCIÓ	24
MODELS DE DOCUMENTS	34

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 3 de 47

## Preàmbul

L'objecte del present Pla de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant PPRL) és integrar la prevenció de riscos laborals (en endavant PRL) en el conjunt de les activitats, així com en tots els nivells jeràrquics de la institució. La implantació i aplicació del PPRL és un dels mitjans per portar-lo a terme i forma part integrant del sistema general de gestió de la FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI (en endavant IISPV),

L'IISPV desenvolupa el present Pla, en base a l'assessorament del Servei de Prevenció aliè SP ACTIVA.

La integració de la prevenció en el conjunt dels activitats de l'IISPV implica que s'ha de reflectir en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es presti.

La seva integració en tots els nivells jeràrquics de l'institut implica l'atribució a tots ells, i l'assumpció per aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzin o ordenin i en totes les decisions que adoptin.

El present PPRL:

- és aprovat per la direcció de IISPV i estableix la seva política de PRL.
- és conegut i assumit per tota la seva estructura organitzativa.
- és conegut per tots els seus treballadors.
- es consultarà als representants dels treballadors la seva implantació i aplicació.
- es conservarà a disposició de l'autoritat laboral, dels autoritats sanitàries i dels representants dels treballadors.

<b>FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</b>	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 4 de 47</b>

## 0. Política, objectius i fites

### 0.1 Política en matèria de prevenció

La política en matèria preventiva que pretén aconseguir IISPV es descriu a continuació.

#### COMPROMÍS PER A LA PREVENCIÓ

La Direcció Científica, conjuntament amb la resta d'òrgans competents en matèria de PRL de les institucions constituents, assumeix la responsabilitat de facilitar els mitjans i promoure accions amb la finalitat que la prevenció sigui integrada en totes els accions que es realitzen a l'institut.

La Direcció Científica i els òrgans competents, prendran les premisses de PRL amb un grau d'exigència equiparable al que l'institut estableixi per als seus altres objectius principals.

Els criteris d'actuació els estableix la Direcció Científica i es desenvolupen en el PPRL.

Com a Director Científic, poso a disposició els medis i recursos necessaris per promoure la materialització del què s'estableix en el PPRL, i sol·licito de tots els treballadors de l'institut el màxim suport per al correcte desenvolupament de la PRL a l'IISPV

  
**FRANCESC VIDAL MARSAL**  
**DIRECTOR CIENTÍFIC IISPV**

Tarragona, 22 de gener de 2010

<b>FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</b>	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 5 de 47</b>

## 0.2 Objectius

L'objectiu fonamental del PPRL és integrar la prevenció en el sistema general de l'empresa, complint els diferents requeriments legals i prestant atenció a:

- Preservar la seguretat i la salut dels treballadors.
- L'adequació de les condicions de treball.
- La vigilància de la salut dels treballadors.
- La formació i informació de tot el personal.

També s'estableixen com altres objectius:

- Compliment de la legislació vigent.
- Disminuir la freqüència i la gravetat dels accidents i incidents
- Disminució dels nivells de risc obtinguts en les avaluacions.
- Increment del nivell de compliment de normes i procediments de seguretat (Inici de la implantació)
- Millora de la definició, desenvolupament i manteniment de polítiques, sistemes organitzatius, procediments i sistemes de control, una vegada implantats.

## 0.3 Metes

S'estableixen com a metes per a la consecució dels objectius:

- La implantació del PPRL. Desenvolupant les seves directrius, assignat les funcions i responsabilitats que s'hi descriuen, així com facilitant els recursos necessaris perquè es portin a terme.
- L'avaluació i adequació, si és necessari, de les condicions de treball dels diferents llocs i operacions, així com dels equips i àrees de treball.
- Establiment d'una planificació i d'un seguiment de les mesures d'eliminació, reducció i/o control del risc.
- La formació de tot el personal en funció dels riscos generals de la instal·lació i en particular dels específics dels seus respectius llocs de treball i activitats.
- La informació a tot el personal sobre els riscos de les zones, productes i processos, i de la manera adequada de protegir-se d'ells.
- Aplicació de les mesures necessàries per a la protecció en cas d'emergència.
- Seguiment periòdic de l'estat de salut dels treballadors i l'actuació específica en aquest àmbit en cas de ser necessària.
- Per al compliment de les metes es definiran les activitats necessàries, els terminis en què s'han de dur a terme, els responsables i els recursos que cal invertir en cada una d'elles.
- Aquestes activitats quedaran reflectides en la Programació d'Activitats Preventives corresponent a l'exercici en curs.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 6 de 47

## 1. Dades generals

### 1.1 Identificació de l'empresa

Raó: FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITARIA PERE VIRGILI

### 1.2 Activitat productiva

Investigació i desenvolupament (suport administratiu i tècnic)

CNAE: 73

### 1.3 Centres de treball

L'IISPV no disposa de centres de treball propis. Per aquest motiu, utilitza els espais de recerca, docència i infraestructura bàsica de recerca (laboratoris, equipaments, instal·lacions, etc) de les institucions constituents i associades, doncs requereix de les mateixes per a dur a terme l'activitat de recerca i prestar serveis de suport en interès dels investigadors i grups de recerca de les diferents institucions i centres, les quals volen vehicular i potenciar la investigació sanitària i biomèdica de qualitat a través de l'IISPV.

Les activitats de recerca es desenvolupen principalment en els centres següents:

- ❖ Universitat Rovira i Virgili
- ❖ Hospital Universitari de Tarragona Joan XXIII
- ❖ Hospital Universitari Sant Joan de Reus
- ❖ Hospital Psiquiàtric Universitari Institut Pere Mata
- ❖ Hospital de Tortosa Verge de la Cinta
- ❖ Sanatori Villablanca
- ❖ Atenció Primària Reus – Tarragona
- ❖ Atenció Primària Terres de l'Ebre

En compliment del RD 1711/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de PRL, en matèria de coordinació empresarial, per totes aquelles activitats, que el personal de l'IISPV desenvolupi en espais de les seves entitats constituents, es posaran en marxa, conjuntament amb la resta d'institucions, totes les accions preventives de coordinació empresarial necessàries per a garantir la salut i seguretat en el treball del personal de l'IISPV.

<b>FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</b>	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 7 de 47</b>

#### **1.4 Treballadors**

El personal de l'IISPV desenvolupa la seva activitat dins de les següents àrees de treball:

Activitats de recerca i docència:

- Investigadors
- Personal de suport a la recerca.
- Personal de suport a la gestió de la recerca.

Activitats de gestió:

- Personal de gestió de l'Oficina Tècnica.

A l'annex es mantenen les dades actualitzades sobre la plantilla de l'empresa (Annex del punt 1.4)

## **2. Estructura organitzativa**

La base de l'estructura organitzativa parteix del concepte de la necessària integració de la prevenció en el procés productiu i en la línia jeràrquica de l'empresa, la qual es destaca i es ressalta com allò que permet assegurar el control dels riscos, l'eficàcia de les mesures preventives i la detecció de deficiències que donen lloc a nous riscos. La dita integració compleix amb el que estableix l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals així com els articles 1 i 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció.

Els apartats principals que s'estableixen a l'IISPV per a l'organització dels recursos dedicats a les activitats preventives queden recollides en el present PPRL dins del Sistema de Prevenció de l'empresa.

### **2.1 Modalitat adoptada**

L'IISPV, en base a les possibilitats que permet la Llei de PRL i el Reglament dels Serveis de Prevenció, i prèvia consulta als representants dels treballadors, ha concertat amb el Servei de Prevenció aliè amb SP ACTIVA, que realitzarà l'assessorament i suport a l'empresari en funció dels tipus de riscos existents. Així mateix, dins del marc de la integració de la prevenció, s'anomena un treballador per a realitzar funcions de Responsable del Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos de l'empresa.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 8 de 47

## 2.2 Organització i coordinació entre empresa i Servei de Prevenció

### 2.2.1. Responsable del Sistema de Gestió de la Prevenció

L'IISPV anomena a dos Responsables del Sistema de Gestió de la Prevenció, amb formació per al desenvolupament de tasques d'activitat preventiva i coordinació d'accions en funció de la seva capacitat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Com annex al present PPRL s'adjunta l'acta de nomenament dels Responsables del Sistema de Gestió de la Prevenció (Annex del punt 2.2.1). Tenen encomanades les següents funcions:

- a) Es constitueixen com a interlocutors entre l'empresa i el Servei de Prevenció Aliè.
- b) Coordinen accions, amb reunions o entrevistes, amb els diferents nivells de l'empresa o amb els tècnics del Servei de Prevenció.
- c) Coordinen les comunicacions als representants dels treballadors o als propis treballadors en absència d'aquests representants.
- d) Han de promoure la implicació de tots els nivells de l'empresa en temes de PRL per a aconseguir la integració preventiva.

### 2.2.2. Detall de la participació i funcions del Servei de Prevenció Aliè

Realització de les activitats objecte del concert i en els termes establerts:

- Avaluació dels factors de risc i proposta de mesures correctores.
- Plans i programes: disseny, aplicació i coordinació.
- Planificació i seguiment.
- Informació sobre riscos i mesures adoptades.
- Formació dels treballadors.
- Estructura d'actuació en cas d'emergència.
- Elaboració de documentació, normativa interna i memòria anual.
- Estudis específics (en cas d'estar concertats o per pressupost addicional).

Així mateix, es realitzarà una valoració de l'efectivitat de la integració de la PRL en el sistema general de gestió de l'empresa a través de la implantació i aplicació del PPRL en relació amb les activitats preventives concertades.



FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 9 de 47</b>

### 2.2.3. Seguiment del compliment del programa

El seguiment del compliment del programa es realitzarà per mitjà de:

1. Reunions periòdiques dels responsables en prevenció de l'empresa conjuntament amb els representants dels treballadors, amb la presència de tècnics del Servei de Prevenció en cas de que es consideri oportú.
2. Supervisió directa dels llocs de treball (per part del personal designat per l'empresa).
3. Revisions periòdiques de la documentació generada per la implantació del sistema de prevenció de l'empresa (per part de personal designat per l'empresa).

## 2.3 Organització i coordinació en l'empresa

La Direcció de l'IISPV estableix la coordinació necessària entre els diferents àrees de treball de l'institut a fi d'integrar l'acció preventiva en totes les estructures.

## 2.4 Línia jeràrquica

A l'annex 2.4 es relaciona la línia jeràrquica amb efectes en temàtiques de PRL.

## 2.5 Representació dels treballadors.

### 2.5.1. Delegats de prevenció

D'acord amb el que estableix Llei de Prevenció de Riscos Laborals els representants dels treballadors faran el nomenament de 2 Delegats de Prevenció, estant les seves funcions establertes als articles 35, 36 i 37 de l'esmentada Llei.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 10 de 47

### 3. Definició de funcions i responsabilitats

La integració de la prevenció en el conjunt de les activitats de l'institut i en tots els nivells jeràrquics del mateix implica l'atribució a tots ells, i l'assumpció per aquests, de l'obligació que la prevenció de riscos quedi inclosa en qualsevol activitat que realitzen o ordenen i en totes les decisions que adopten.

L'IISPV documenta les funcions i responsabilitats de tots els treballadors de l'organització, inclosa la Direcció.

#### 3.1. Planificació de l'execució de les mesures correctores

És responsabilitat de la Direcció de IISPV establir els terminis d'execució de les mesures correctores recollides a l'informe d'Avaluació de Riscos, així com nomenar el responsable d'execució i de seguiment d'aquestes mesures.

Aquesta planificació es farà en funció de la prioritat d'execució de les mesures correctores establerta a l'informe d'Avaluació de Riscos i sota criteris de compliment de la normativa vigent en PRL.

#### 3.2. Funcions i responsabilitats

Dins de l'estructura organitzativa de l'empresa, s'identifiquen les funcions i responsabilitats que assumeix cada un dels seus nivells jeràrquics, els quals queden documentats en l'annex 3.2 d'aquest PPRL.

#### 3.3. Comunicació

La forma prevista per la comunicació es basa en el seguiment de la ruta de línia jeràrquica descrita a l'annex 2.4 del present document.

##### Coneixement per part dels treballadors

El PPRL ha de ser conegut per part de tots els treballadors, per això es transmetrà, al nivell adequat, a cada un d'ells.

El Manual de Benvinguda és el document en el què tots els treballadors trobaran la informació relativa a l'IISPV. Es realitzarà un registre documental de del lliurament del Manual de Benvinguda.

Com annex al present PPRL s'adjunt el Manual de Benvinguda (Annex del punt 3.3).

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 11 de 47

Tots els documents en referència a la PRL es troben degudament protocol·litzats i són accessibles a tots els investigadors i personal suport administratiu a través de la intranet de l'IISPV.

### 3.4. Coordinació amb el Servei de prevenció SP ACTIVA

L'IISPV informará al Servei de Prevenció:

- La presència de treballadors que puguin tenir vulnerabilitats especials, que tinguin alguna minusvàlua, treballadores en estat de gestació i/o lactància o menors d'edat.
- També s'informará de la introducció de nous processos, canvis organització, equips de treball, substàncies i preparats, acondicionament de llocs de treball.
- Qualsevol modificació en disseny del projecte empresarial, l'avaluació inicial dels riscos inherents al treball i la seva actualització periòdica a mesura que es vagin produint canvis a les circumstàncies i varien les condicions de treball, així com l'ordenació d'un conjunt coherent i integrador de mesures d'acció preventiva adequades a la naturalesa dels riscos i el control de l'efectivitat de les mesures establertes.

## 4.- Pràctiques i procediments

La sistemàtica d'aplicació de les pautes a seguir per aconseguir els objectius proposats s'estableixen en base a procediments dels què, segons el cas, en deriven instruccions operatives i els pertinents registres per assegurar que es realitzen les accions requerides, com el compliment de les necessitats de documentació establertes per la normativa vigent.

L'IISPV defineix qui ha d'examinar i aprovar els procediments abans de la seva primera edició, i qui ha d'aprovar les revisions o reedicions.

S'estableix una periodicitat de revisió de dos anys per a tots els procediments, mentre no es posin de manifest indicadors que aconsellen una major o menor freqüència de revisió.

En cada un dels documents cal indicar el col·lectiu o persones per a les que sigui imprescindible la seva difusió i el sistema de control de lliurament.

La posada en circulació d'un document revisat implica la derogació de l'anterior.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 12 de 47

#### 4.1 Procediments específics de Prevenció

Els procediments de prevenció (PSP) complementen aquest PPRL. També en són complement les Instruccions Operatives del Sistema de Prevenció (IO), els registres que es deriven de les accions realitzades, la pròpia Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva (en endavant, PLPR)

##### **Sistema de Gestió de la Prevenció**

Pla de Prevenció de Riscos Laborals  
 Procediments del Pla de Prevenció  
 Instruccions Operatives del Pla de Prevenció  
 Registres del sistema.  
 Avaluació de riscos  
 Planificació de la prevenció PLPR i programa  
 Manual de Benvinguda.

Es relacionen a continuació els procediments del sistema:

##### **Procediment**

PSP-00 Genèric del Sistema  
 PSP-01 Avaluació de riscos dels llocs de treball  
 PSP-02 Planificació de l'activitat preventiva  
 PSP-03 Protecció individual  
 PSP-04 Control periòdic de les condicions de treball  
 PSP-05 Control periòdic de l'activitat dels treballadors  
 PSP-09 Investigació de danys a la salut  
 PSP-11 Formació/Informació  
 PSP-17 Coordinació activitats empresarials i ETT

#### 4.2 Procediments de producció

Els procediments de producció han d'incloure els aspectes de prevenció necessaris per l'adequat desenvolupament de l'activitat procedimentada de l'IISPV i també inclouràn els aspectes de prevenció necessaris quan es procedeixi a la redacció o revisió de procediments o instruccions de producció. El Servei de Prevenció aliè està en disposició d'aportar el suport pertinent en els elements relacionats amb la PRL.

<b>FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</b>	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 13 de 47</b>

### 4.3 Documentació

Existirà un arxiu general on es trobarà l'original de cada document i on constarà la difusió que s'hagi realitzat del mateix.

#### Els documents bàsics del sistema són:

- Pla de prevenció de riscos laborals.
- Manual de benvinguda.
- Procediments per al desenvolupament de les accions preventives + instruccions operatives
- Avaluació dels riscos per a la seguretat i la salut en el treball.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Mesures de protecció i prevenció a adoptar, i material de protecció que ha d'utilitzar-se.
- Resultat dels controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors.
- Control de l'estat de salut dels treballadors i conclusions obtingudes de les mateixes.
- Relació dels accidents de treball i malalties professionals que hagin causat al treballador una incapacitat laboral superior a un dia de treball.
- Registre de la formació en matèria preventiva realitzada pels treballadors.
- Registre de la informació sobre els riscos i mesures preventives a adoptar donada als treballadors respecte al seu lloc de treball.
- Pla d'actuació en cas de possibles situacions d'emergència.
- Investigació dels accidents de treball i malalties professionals.
- Memòria de l'activitat preventiva.

### **5.- Processos**

S'ha d'establir un control de la prevenció de riscos en els processos adoptats a l'empresa, iniciant l'acció per la identificació de riscos.

Ha d'incloure totes les fases de les operacions del procés: planificació, disseny, construcció, operació, inspecció, manteniment, tancament i desmantellament.

Ha d'existir documentació sobre cada una de les fases, en especial les d'operació, inspecció i manteniment.

Per tant, l'IISPV adoptarà els processos necessaris i adaptarà els ja existents, en aquells casos en què es consideri necessari, amb la finalitat de reduir riscos i preservar la seguretat i salut dels treballadors (en coordinació amb el Servei de Prevenció, segons contracte).

<b>FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</b>	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 14 de 47</b>

### 5.1 Processos tècnics

Dins dels processos tècnics que es porten a terme a l'empresa es relacionen de forma específica els que es consideren amb major necessitat d'aplicació de pràctiques i procediments específics.

## 6.- Recursos

### 6.1. Recursos humans

- 1) Donat que el PPRL es basa en la prevenció integrada, la qual cosa motiva que afecti a tots els membres de l'institució, els recursos estaran diversificats, integrant-se en els objectius establerts en matèria de prevenció de riscos, en funció de les responsabilitats establertes en aquest document i en els procediments que el complementen. Tanmateix, els recursos humans específics podran derivar-se de conclusions d'informes de prevenció.
- 2) En paral·lel hi ha l'aportació tècnica del Servei de Prevenció aliè, per al qual s'ha de formalitzar la relació contractualment.

S'adaptaran les necessitats a l'evolució que demandi la prevenció en l'empresa.

### 6.2. Recursos tècnics i materials

- 1) S'establiran els recursos tècnics i materials necessaris per a que es puguin assignar els recursos necessaris per a la realització de les activitats preventives establertes i els establerts en els procediments que complementen aquest Pla, així com els que es deriven de conclusions d'informes de prevenció.
- 2) El Servei de Prevenció aliè aportarà els recursos materials necessaris per a desenvolupar les activitats incloses en la contractació.

### 6.3. Recursos econòmics

- 1) Estaran disposats per la Direcció en funció de les necessitats que és deriven de la implantació i desenvolupament del Sistema i del Pla de Prevenció i en funció del Programa de Planificació de l'activitat preventiva i de la planificació de l'execució de les mesures correctores establertes a l'Avaluació de Riscos. Així mateix, s'establiran recursos econòmics per a la realització de les mesures correctores o preventives que es deriven de conclusions d'informes de prevenció.
- 2) Contracte amb el Servei de Prevenció aliè.

<b>FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</b>	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 15 de 47</b>

## 7. Normes Internes de Prevenció

Dins del conjunt d'accions de prevenció s'inclou l'establiment d'una relació de Normes Internes de Prevenció (NIP), les quals s'han de considerar com a mesures de prevenció a adoptar de forma generalitzada en les activitats de l'IISPV.

En el conjunt d'accions de prevenció s'inclou la redacció d'un Manual de Benvinguda (per a investigadors, grups de recerca, personal de suport a la recerca), en el qual s'hi inclou una relació de normatives que detallen les mesures de prevenció a adoptar de forma general en les activitats de l'IISPV.

El Manual de Benvinguda és un document addicional al present Pla de Prevenció i als Sistema de Prevenció en el seu conjunt.

Aquests documents es troben degudament protocol·litzats i són accessibles a tots els investigadors i personal suport administratiu a través de la intranet de l'IISPV.

## 8. Consideracions durant la implantació

Durant el procés d'implantació del Sistema de Prevenció de l'IISPV es tindran en consideració les puntualitzacions contingudes en aquest apartat del Pla de Prevenció. SP ACTIVA queda a la seva disposició per a assessorar sobre qualsevol dels següents punts:

### Seguretat estructural

L'estructura i obra ha de ser apta per a l'activitat, les operacions, les càrregues i els esforços que hagin de suportar.

Qualsevol modificació d'elements de l'estructura o de complementaris i/o la inclusió de nou equipament que pugui suposar dubte en base al punt anterior, implicarà realitzar un estudi tècnic de la idoneïtat del canvi, modificació o ampliació.

### Manteniment, reparació i/o ajust d'equips de treball (màquines, aparells, instruments, instal·lacions)

Qualsevol intervenció, que no sigui la pròpia de l'ús de l'equip, que pugui comportar un perill per a la seguretat dels treballadors s'haurà de realitzar després d'haver aturat l'equip, haver comprovat la inexistència d'energies residuals o acumulades que puguin presentar perill, i haver pres les mesures necessàries per a evitar la posada en marxa o connexió mentre s'estigui realitzant l'operació.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 16 de 47

(Normativa bàsica de referència: RD 1215/1997)

#### Muntatges i instal·lacions provisionals

En el cas que es donin a lloc operacions de muntatge d'equips o instal·lacions o estiguin aquestes en situació provisional, cal garantir que en cada fase de l'evolució del treball es compleixen les condicions de seguretat en relació amb les accions o tasques que es vagin a realitzar.

El concepte provisionalitat no eximeix de l'adopció de mesures preventives adequades.

#### Treballs en altura

En qualsevol operació que es requereixi, per mitjà d'elements auxiliars, accedir a punts elevats, es tindrà en compte que aquestes elements auxiliars siguin els adequats i els previstos per a aquestes tasques.

Qualsevol operació que requereixi treballar a una altura superior a 2 metres (possibilitat d'altura de caiguda 2m), i que no disposi de protecció col·lectiva eficaç, requerirà que s'adopti alguna mesura de control del risc, com poden ser:

- 1 Ús d'escapes adequades.
- 2 Muntatges de bastides.
- 3 Utilització de plataformes elevadores
- 4 Ús de cinturó de seguretat antisigma (tipus arnés) unit a un punt sòlid o línia de vida.

(Qualsevol d'aquests elements ha de complir la normativa vigent (estar certificats) i es faran servir segons les instruccions del fabricant)

(Normativa bàsica de referència: RD 1215/1997, HD 1000 Bastides tubulars, HD 1004 Torres mòbils, EN 131 Escapes de mà, RD 1435/1992 Màquines, Normes d'epis)

#### Equip de treball

Entenent com a equips de treball a les màquines, els aparells, els instruments i les instal·lacions, deuran:

- Complir la normativa vigent; si són màquines, marcatge CE i declaració de conformitat, o per a les velles, que estiguin adequades a les disposicions mínimes de seguretat del RD1215/1997
- Tenir definits els seus límits; tensió, pressió, velocitat, etc.
- Disposar de manual amb les instruccions de muntatge, utilització, neteja i manteniment que requereixi la màquina.
- Transmetre a l'usuari de l'equip la informació que pugui necessitar per a un treball en condicions de seguretat.
- Utilitzar-lo segons les indicacions i condicions del fabricant, importador o subministrador.
- Mantenir l'equip, com a mínim, segons les instruccions del fabricant, importador o subministrador.



FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 17 de 47

- Si està sotmesa a normativa específica, haurà de complir-la (màquines, aparells elevadors recipients a pressió, instal·lacions elèctriques, equips contra incendis, etc.).
- Els treballs de reparació, transformació i manteniment seran realitzats per treballador específicament capacitats per a fer-los.

Els equips de treball només seran utilitzats per personal autoritzat.

Els equips de treball introduïts en l'empresa per part de contractistes o d'altres orígens, requereix el compliment de les mateixes condicions indicades anteriorment.

(Normativa bàsica de referència: Ús; RD 1215/1997, Comercialització; RD 1435/1992)

#### Equips de treball mòbils automotors

Només utilitzables per personal autoritzat.

Els usuaris hauran d'haver rebut una formació específica.

(Normativa bàsica de referència: RD 1215/1997)

#### Instal·lacions de contra incendis

Han d'estar instal·lades complint el que disposa el Reglament d'instal·lacions Contra Incendis RD1942/1993. (Extintors, boques d'incendi equipades, detectors, etc.)

Part de les revisions periòdiques han d'estar realitzades per empreses autoritzades.

(Normativa bàsica de referència: RD 486/1997, RD 2267/2004, RD 1942/1993, Cap. VII de l'OGSHT, CTE)

#### Instal·lació elèctrica

La instal·lació elèctrica haurà de complir amb el que estableix el Reglament electrotècnic de baixa tensió (RD 842/2002) (*nota 1*), el Reglament de centres de transformació (RD 3275/1982) o al Reglament de línies d'alta tensió (Decret 3151/1968), segons sigui el cas.

Els intervencions en la instal·lació elèctrica han d'estar fetes per personal autoritzat o qualificat i amb el procediment específic.

(Normativa bàsica de referència: RD 614/2001; Ús: RD 486/1997; Material: RD 7/1988)

*(nota 1)* RD 842/2002, en vigor a partir de 19/9/2003. Instal·lacions anteriors que no han requerit actualització; Decret 2413/1973.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 18 de 47

#### Equips de protecció individual

Els equips de protecció individual es faran servir com últim recurs de l'activitat de prevenció de riscos.

El treballador disposarà de la informació (estarà en idioma que pugui entendre el treballador) necessària respecte al risc i als equips de protecció que hagi d'utilitzar.

S'implantaran les indicacions que figuren en les instruccions del fabricant.

Qualsevol equip de protecció individual deurà estar certificat CE.

La selecció de l'equip de protecció individual haurà de considerar els riscos a cobrir, els riscos deguts a l'equip i els riscos deguts a la utilització de l'equip.

Existiran equips de protecció individual previstos per a la reposició.

Es disposarà de control documental del lliurament d'epis.

(Normativa bàsica de referència: Ús; RD 773/1997, Comercialització; RD 1407/1992)

#### Substàncies i preparats perillosos

Es disposarà de la informació del risc de cada matèria perillosa: Fitxa de dades de seguretat (FDS) del producte (estarà en idioma que pugui entendre el treballador).

S'implantaran les indicacions que figuren a la indicada fitxa.

S'ha de transmetre al personal usuari, la informació necessària que es deriva de la presència de substàncies o preparats perillosos.

L'emmagatzematge s'efectuarà segons la normativa vigent i les indicacions de la FDS.

#### Circulació amb vehicles

Els vehicles estaran al dia de les inspeccions tècniques que estableixi la normativa.

Els vehicles estaran mantinguts i reparats segons les instruccions del fabricant.

L'usuari del vehicle, tant si és propi com de l'empresa, el conduirà complint la normativa actual del Reglament de Conductors i el Codi de circulació.

<b>FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</b>	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 19 de 47</b>

Interrelació de cada treballador amb altres llocs de treball o activitats no previstes.

La planificació de l'activitat preventiva de l'empresa es basa en una estructura organitzativa estable. La interrelació, normalment de forma no habitual, entre treballadors d'un lloc de treball amb altres llocs de treball, implica que és necessari establir mesures organitzatives per a l'adaptació de l'activitat preventiva prevista amb les variacions que es produeixin.

Contractistes i/o coordinació d'activitats empresarials.

Quan intervinguin empreses contractistes o es sigui contractista d'una altra, serà necessari establir una coordinació de l'activitat preventiva.

Qualsevol persona que entre en l'empresa ha d'estar dins de la legalitat vigent.

S'ha d'informar de l'actuació en cas d'una emergència que es pugui produir en les instal·lacions. Se les haurà d'informar dels riscos de l'empresa que puguin afectar-los així com de les mesures de prevenció a adoptar.

Hauran d'informar dels riscos que es puguin generar en l'empresa per l'activitat del seu treball.

S'haurà de transmetre al personal de l'empresa la informació necessària que es derivi de la presència d'una empresa de contracte.

Cal portar un registre de les empreses contractistes i subcontractistes que operin a l'empresa. Els equips de treball tindran les condicions de seguretat adequades i seran utilitzats per persones autoritzades i formades.

Així mateix, en el treball com a contractista d'una altra empresa, requereix l'intercanvi recíproc de informació sobre riscos i mesures preventives, així com les mesures d'emergència necessàries.

(Normativa bàsica: RD 171/2004)

Treballadors d'ETT (Empreses de Treball Temporal)

El Real Decret 216/1999 estableix que no es poden contractar treballadors d'ETT per als següents treballs:

- Treballs en obres de construcció segons l'Annex II del Real Decret 1627/1997.
- Treballs en Mineria a cel obert i d'interior (art. 2n del Real Decret 1389/1997).
- Treballs en indústries extractives per sondeigs terrestres.
- Treballs en plataformes marines.

<b>FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</b>	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 20 de 47</b>

- Treballs relacionats amb la fabricació, manipulació i utilització d'explosius inclosos els articles pirotècnics.
- Treballs amb exposició a radiacions ionizants.
- Treballs amb exposició a agents cancerígens, mutagènics o tòxics per a la reproducció.
- Treballs amb exposició a agents biològics dels grups 3 i 4 segons el Real Decret 664/1997.
- Treballs amb risc elèctric en alta tensió.

L'empresa usuària haurà de garantir el mateix nivell de protecció que a la resta de treballadors de l'empresa.

Per a aconseguir això l'empresa usuària haurà de facilitar les següents dades a l'empresa d'ETT:

- Característiques del lloc de treball.
- Tasques a desenvolupar.
- Qualificació professional.
- Aptituds i capacitats.
- Riscos, tant generals com específics del lloc de treball, així com les mesures preventives a adoptar i l'Equip de Protecció Individual necessari.
- La formació de PRL necessària per al treballador d'ETT.
- Mesures de Vigilància de la Salut que han d'adoptar-se en relació amb el lloc de treball a desenvolupar.

Obligacions de l'empresa usuària prèvies a l'inici de la prestació de Serveis del treballador d'ETT:

- Assegurar-se que el treballador ha estat considerat apte per al treball a realitzar a través d'un adequat reconeixement del seu estat de salut.
- Assegurar-se que el treballador té les qualificacions i capacitats necessàries en relació a la PRL respecte a la tasca que ha de desenvolupar.
- Informar dels riscos existents, tant els generals com els específics del lloc de treball així com les mesures preventives a adoptar i l'Equip de Protecció Individual necessari.
- Informar de tot el referent a les possibles situacions d'emergències.
- Informar als Delegats de Prevenció o, en defecte, als representants legals dels treballadors, de la incorporació del treballador d'ETT.

(Normativa bàsica de referència: RD 216/1999)

Treballadors menors d'edat

---

L'empresari haurà de tenir en compte els riscos específics per a la seguretat, la salut i el desenvolupament dels joves derivats de la seva falta d'experiència, de la seva immaduresa per a avaluar els riscos existents o potencials i el seu desenvolupament encara incomplet.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 21 de 47

L'empresari haurà d'informar a aquest joves i als seus pares o tutors que hagin intervingut en la contractació, conforme al que està disposat en la lletra b) de l'article 7 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, dels possibles riscos i de totes les mesures adoptades per a la protecció de la seva seguretat i salut.

Entre altres, i d'acord amb el Decret de 26 de juliol de 1957, sobre el treball de la dona i dels menors, queden prohibits els següents treballs:

- El greixar, netejar, examinar o reparar les màquines o mecanismes en marxa que resulten de naturalesa perillosa.
- L'ús de premses, guillotines, cisalles, serres de cinta o circulars, trepants mecànics, i en general qualsevol màquina que per les operacions que realitzi, les eines o útils o les excessives velocitats de treball representi un marcat risc d'accident, excepte que aquest s'eviti totalment per mitjà dels adequats dispositius de seguretat.
- Qualsevol treball on existeixi un risc de caiguda superior als 4 m.
- Tots aquells treballs que resulten inadequats per a la salut dels menors per implicar un excessiu esforç físic.
- En tot cas el treball del menor haurà de ser supervisat per una persona amb experiència.

(Normativa bàsica de referència: LPRL - article 27-; Decret de 26 de juliol de 1957 que fixa els treballs prohibits a menors)

#### Treballadors especialment vulnerables a determinats riscos

L'empresari haurà d'adoptar les mesures preventives i de protecció necessàries per a garantir de manera específica la protecció dels treballadors que, per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut, inclosos aquells que tinguin reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguin especialment sensibles als riscos derivats del treball.

A més aquests treballadors no seran empleats en aquells llocs de treball en què, a causa de els les seves característiques personals, estat biològic o per la seva discapacitat física, psíquica o sensorial degudament reconeguda, puguin ells, els altres treballadors o altres persones relacionades amb l'empresa posar-se en situació de perill o, en general, quan es trobin manifestament en estats o situacions transitòries que no responguin a les exigències psicofísiques dels seus respectius llocs de treball.

L'empresari també haurà de tenir en compte l'exposició a agents físics, químics i biològics que puguin exercir efectes mutagènics o de toxicitat per a la procreació, tant en els aspectes de la fertilitat, com del desenvolupament de la descendència, a fi d'adoptar les mesures preventives necessàries.

(Normativa bàsica de referència: LPRL -article 25-)

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 22 de 47

Treballadores en situació d'embaràs o lactància

L'empresari haurà d'adoptar les mesures necessàries per a protegir a les treballadores en situació d'embaràs o lactància de qualsevol risc que pugui afectar a elles mateixes o la seva descendència.

Estes mesures inclouran, quan resulti necessari, la no realització de treball nocturn o de treball a torns, així com el canvi de lloc de treball.

(Normativa bàsica de referència: LPRL - article 26-; Llei 39/1997)

Visites

Les visites que pugui rebre l'empresa s'hauran de mantenir permanentment identificades i s'establiran criteris de restricció d'accés a les instal·lacions.

En tot cas, es mantindrà controlat el grau d'intervenció permès, per la visita, en les activitats que es desenvolupen a l'empresa.

Canvis, modificacions

Qualsevol canvi que estigui previst realitzar en les instal·lacions o en les formes de treballar, diferents respecte a què es troben considerades en la present planificació de l'acció preventiva de l'empresa, serà necessari que es consideri el potencial de risc que puguin aportar i, per tant, si és necessari, avaluar el risc. D'allò que s'ha indicat pot requerir-se establiment de mesures correctores, així com de les condicions organitzatives, que permeten aconseguir nivells de risc admissibles.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Previsió de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 23 de 47

### Aprovació del Pla de Previsió de Riscos Laborals

La Direcció Científica de l'IISPV proposa el present PPRL que formarà part íntegra del sistema general de gestió de l'institut.

És voluntat d'aquesta Direcció aconseguir que la prevenció s'integri en el conjunt de les activitats, així com en tots els nivells jeràrquics de l'institució.

El present PPRL està aprovat pel Patronat de l'IISPV i degudament recollit a l'acta de reunió del dia 26 de gener de 2010.

FRANCESC VIDAL MARSAL

Signatura:



Tarragona, a 22 de gener de 2010

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 24 de 47</b>



FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 25 de 47

**ANNEXES al  
PLA DE PREVENCIÓ  
DE RISCOS LABORALS**

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 26 de 47

#### Annex del punt 1.4

#### Nombre de treballadors i característiques especials

Data d'actualització: 22 de gener de 2010

Nombre de treballadors: 42

39885068D BUENO PALOMARES, REBECA  
36530722Y GUILERA MORILLA, MARIA JOSE  
47686605S HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ, MARIA PILAR  
39883708Y RODRIGUEZ NOGALES, NEUS  
78582502N GALVE AIXA, ELISABET  
53687939M SERRALVO MUÑOZ, ELISA ISABEL  
39900520M BEDMAR CARRETERO, CRISTINA  
39736003F LUNAR FERNANDEZ, FRANCISCA  
47765934V GARCIA CAMPAÑA, ALMUDENA  
39738959L GINEL ALDANA, SONIA NOELIA  
39889861H LAMPURDANES CIDONCHA, CRISTINA  
39903932J FOLCH GARCIA, ALBA  
39684371X GONZALEZ CONTERO, ISABEL  
39726017A DE LA COBA NAVARRETE, MARIA  
47763524E MATEU MATHEU, MONTSERRAT  
39892385N ESCOTE MIRO, JAVIER  
39699893F GALLART MILLAN, LLUIS MELCHOR  
20763236D GARCIA-ESPAÑA MONSONIS, ANTONIO  
39890707J GONZALEZ MENACHO, SONIA DEL PILAR  
X7334456D GOLIJOV, ALICIA EDITH  
39714732B AZOR HERAS, MONICA  
39920117Y MONSENY BELDA, ROSA  
77786820S MOLES MARTORELL, VERONICA  
39878376X SOLE CHANCHO, SILVIA  
39707796K LUQUE ROZA, ROSA MARIA  
X5032069Z TREFLER, SANDRA INES  
39677500Q RODRIGUEZ CHACON, MATILDE  
47760060P SALVAT NOGUÉS, MARTA  
52306730S ZALDÍVAR BARBAL, PATRÍCIA  
39904386F LUQUE JARDI, EVA  
39905631X ALEGRET BASORA, CLARA  
39882046T LOPEZ SAPERAS, LUIS  
39702066H ESTIVILL MILIAN, ANNA  
25697727B GARRIDO SANCHEZ, LOURDES  
47768570P VELASCO SANTAELLA, IGNACIO  
39896678G ARBOS ESCODA, CARMÉ  
41085558Z FIGUERA TERRE, LIDIA  
39904536L CORTES RUIZ, MARIA JOSÉ  
39899276A SALADIE GIL, JORDINA  
39891268E PALAU BALAÑA, NURIA  
39705965F RAMON ANGLADA, FRANCESC XAVIER  
24392806H BELTRAN DEBON, RAUL

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 27 de 47

**Annex del punt 2.4**  
**Línia jeràrquica en matèria PRL**



La composició de l'organització jeràrquica l'estableix l'empresa amb la següent representació:

<b>Director Científic</b>	DR. FRANCESC VIDAL MARSAL
---------------------------	---------------------------

<b>Director de Gestió</b>	SR. DAVID MARTÍN FRIGOLS
---------------------------	--------------------------

<b>Responsables del Sistema de gestió de la prevenció</b>
SRA. ANNA MÉNDEZ SOLER
SRA. CRISTINA MÁRMOL MUÑOZ

Tasques de prevenció	Treballadors designats amb tasques de prevenció

<b>FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</b>	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 28 de 47</b>

### **Annex del punt 3.2**

#### **Funcions i responsabilitats**

##### *3.2.1. Funcions i responsabilitats de Direcció:*

La Direcció de l'empresa és responsable de difondre, informar i formar a tots els treballadors de forma que, amb independència de la seva qualificació professional, siguin conscients de:

- a) La necessitat de complir amb la política i els objectius en matèria de PRL. Aquesta política haurà d'haver estat elaborada en base als principis preventius establerts per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- b) Els efectes que sobre la seva seguretat i salut tingui l'activitat que desenvolupen.
- c) La necessària cooperació que han de prestar a l'organització perquè aquesta pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comporten riscos per a la seguretat i salut.
- d) La responsabilitat en què incorren per incompliment de les seves obligacions en matèria de PRL conforme al que estableix la legislació vigent.

Altres funcions i responsabilitats de la Direcció:

- Assignar responsabilitats i delegar l'autoritat integrant la prevenció de riscos en tots els nivells jeràrquics i en el conjunt de les seves activitats.
- Establir i aprovar la política de prevenció i la planificació de l'activitat preventiva.
- Definir i aprovar la planificació de l'execució de les mesures correctores establertes en l'Avaluació de Riscos.
- Aprovar el programa anual de l'acció preventiva.
- Aprovar els procediments necessaris dins de l'estructura del Sistema de Prevenció.
- Verificar el compliment de la política de prevenció.
- Verificar el compliment de la planificació de l'activitat preventiva.
- Autoritzar les despeses necessaris per al desenvolupament del PPRL, les mesures correctores derivades de l'avaluació de riscos i el compliment de la política de prevenció (tant per a recursos materials com a humans).
- Establir les condicions de treball, que siguin segures i no comporten riscos per a la salut dels treballadors.
- Assegurar que tots els treballadors reben informació i formació dels riscos que comporti la seva activitat i la forma de protegir-se davant d'ells.
- Assegurar que tots els treballadors estan formats respecte a les seves funcions professionals.
- Assumir les responsabilitats i les obligacions que es deriven de la legislació vigent.
- Informar al Servei de Prevenció sobre qualsevol modificació de les condicions de treball, introducció de nous processos, canvis d'organització, canvis o nous equips de treball o

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 29 de 47

substàncies, incorporació de nous treballadors, existència de treballadors amb sensibilitats especials, menors d'edat o treballadores en estat de gestació o lactància.

- Informar al Servei de Prevenció d'accidents o emergències.

### 3.2.2. Funcions i responsabilitats dels Comandaments

- Gestionar i assessorar en accions de prevenció:
- Conèixer, complir i fer complir les normes, instruccions i procediments de IISPV i les accions necessàries establertes per la legislació vigent, com una funció integrada de prevenció. (Control de l'ús d'equips de protecció, ús d'equips adequats a cada treball, etc.)
- Realitzar les tasques de prevenció com: controls de les condicions o de l'activitat del treball, la informació als treballadors, informes i seguiment, comunicació d'anomalies, etc., tasques que estaran assignades en els procediments pertinents.
- Informar als treballadors dels riscos en el treball i les mesures de prevenció a adoptar derivades de la identificació de riscos.
- Promoure accions de formació en prevenció de riscos, supervisant la seva realització.
- Assignar tasques a treballadors que estiguin formats respecte a les seves funcions professionals, així com la formació en prevenció de riscos.
- Complir els objectius que estiguin establerts pel Pla prevenció.
- Comunicar i investigar accidents/incidents dins de la seva àrea de responsabilitat.
- Sol·licitar el suport tècnic en temes de prevenció quan el requereixi l'activitat, per falta de formació o coneixements, o per al contrast d'opinions.
- Autoritzar, si s'escau i una vegada valorat el risc, les accions no previstes pel sistema de prevenció.
- Comunicar al Servei de Prevenció les situacions sobre les quals no es tinguin coneixements suficients per al control del risc.

Asseguraran, establint els mitjans necessaris, que es realitza:

- La vigilància de la salut.
- L'execució de les accions correctores derivades de la identificació de riscos.
- La paralització d'activitats quan existeixi un risc greu i imminent.
- Comunicació bidireccional entre treballadors i comandaments.

### 3.2.3. Funcions i responsabilitats dels Delegats de Prevenció

Els representants dels treballadors contribueixen en la integració de la PRL en IISPV i col·laboren en l'adopció i el compliment de les mesures preventives, les seves funcions són:

- Col·laborar amb la Direcció de l'IISPV en la millora de l'activitat preventiva.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Previsió de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 30 de 47

- Promoure i fomentar la col·laboració dels treballadors en matèria de prevenció.
- Ser consultats per la Direcció en temes referents a la seguretat i a la salut dels treballadors.
- Vigilar i controlar el compliment de la normativa.
- Hauran de complir amb el que estableix els articles 35, 36 i 37 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

#### *3.2.4. Funcions i responsabilitats del responsable del sistema de gestió de la prevenció*

---

Realitzar les funcions definides en l'apartat "2.2.1. Responsable Sistema de Prevenció de Riscos".  
Totes aquestes funcions seran assumides per part del Responsable Sistema de gestió de la prevenció, quedant esta documentada.

#### *3.2.5. Funcions i responsabilitats del Servei de Prevenció*

---

Realitzar les funcions definides en l'apartat "2.2.2. Detall de la participació i funcions del Servei de Prevenció", en base al programa establert.

#### *3.2.6. Funcions i responsabilitats del Personal que té assignades tasques específiques de prevenció.*

---

- Realitzar les tasques de prevenció com: controls de les condicions o de l'activitat del treball, la informació als treballadors, informes i seguiment, comunicació d'anomalies, etc. , tasques que estaran assignades en els procediments pertinents.
- Col·laborar amb la Direcció i el Servei de Prevenció en la millora de l'activitat preventiva.
- Actuar en base a les consignes i procediments establerts en matèria de prevenció de riscos.
- Col·laborar amb els delegats de prevenció en el desenvolupament de les seves tasques.
- Actuar en base als riscos que comporti l'activitat en què participa, adoptant les mesures pertinents per a desenvolupar el treball de la forma més segura possible.
- Utilitzar els mitjans disponibles en l'empresa per a protegir els treballadors d'un determinat risc.
- Coneixerà i complirà les obligacions i responsabilitats dels treballadors en matèria de prevenció de riscos (segons la legislació vigent i la normativa interna de IISPV).
- Actuar segons les seves funcions i responsabilitats definides en el Pla d'Emergència.

#### *3.2.7. Funcions i responsabilitats de la resta de personal*

---

Els treballadors contribueixen a la integració de la PRL a IISPV i col·laboren en l'adopció i el compliment de les mesures preventives, les seves funcions són:

- Col·laborar amb la Direcció i el Servei de Prevenció en la millora de l'activitat preventiva.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 31 de 47

- Actuar en base als riscos que comporti l'activitat en què participa, adoptant les mesures pertinents per a desenvolupar el treball de la forma més segura possible.
- Actuar en base a les consignes i procediments establert en matèria de prevenció de riscos.
- Col·laborar amb els delegats de prevenció en el desenvolupament de les seves tasques.
- Utilitzar els mitjans disponibles en l'empresa per a protegir als treballadors d'un determinat risc.
- Conèixer i complir les obligacions i responsabilitats dels treballadors en matèria de prevenció de riscos (segons la legislació vigent i la normativa interna de l'IISPV)
- Assistir a les accions de formació en prevenció de riscos establertes per l'empresa i comprometre's a l'aplicació del que s'indiqui en elles.
- Vetllar pel correcte ús i atenció dels equips de treball que li siguin facilitats.
- Notificar qualsevol anomalia que present un risc laboral.
- Cooperar en l'actuació en cas d'emergències, en funció del Pla establert.

### 3.2.8. Funcions i responsabilitats establertes en procediments, instruccions i/o permisos

Els Procediments, a les Instruccions Operatives, a les Normes o als Permisos de Treball, poden trobar-se funcions i responsabilitats de prevenció, les quals tenen el mateix nivell que les indicades en el present Pla.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 32 de 47

**Annex del punt 2.2.1**

**ACTA DE NOMENAMENT DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ.**

La Direcció Científica de l'IISPV ha externalitzat la gestió de la PRL a la Fundació URV i designa als següents treballadors de la Fundació URV com a responsables del sistema de gestió de la prevenció:

Sra. Anna Méndez Soler (DNI: 39898961-X)

Sra. Cristina Mármol Muñoz (DNI: 39735085-D)

Aquests, accepten el nomenament i es comprometen a desenvolupar les funcions definides en l'apartat 1.2.1. del PPRL.

IISPV Direcció Científica	Treballadors designat com a Responsable del Sistema de Gestió de la Prevenció	
Nom, DNI, signatura i segell	Nom, DNI, signatura	Nom, DNI, signatura
Data:	Data:	Data:



FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 31 de 46

**Annex del punt 2.2.1**

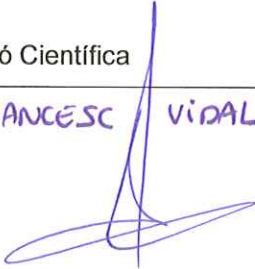

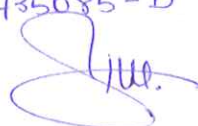
**ACTA DE NOMENAMENT DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ.**

La Direcció Científica de l'IISPV ha externalitzat la gestió de la PRL a la Fundació URV i designa als següents treballadors de la Fundació URV com a Responsables del Sistema de gestió de la prevenció:

Sra. Anna Méndez Soler (39898961-X)

Sra. Cristina Mármol Muñoz (39735085-D)

Aquests, accepten el nomenament i es comprometen a desenvolupar les funcions definides en l'apartat 1.2.1. del PPRL.

IISPV Direcció Científica	Treballadors designat com a Responsable del Sistema de Gestió de la Prevenció	
Dr. FRANCESC VIDAL 	Anna Méndez Soler 39898961-X 	Cristina Mármol 39735085-D 
Nom, DNI, signatura i segell	Nom, DNI, signatura	Nom, DNI, signatura
Data: 25.01.10	Data: 22.01.2010	Data: 22/01/2010



FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 33 de 47

**Annex del punt 3.3**  
**Manual de Benvinguda.**

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 34 de 47

MODELS de DOCUMENTS  
PLA DE PREVENCIÓ  
DE RISCOS LABORALS

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	<b>Pla de Previsió de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 35 de 47</b>

## MODELS DE DOCUMENTS

Els documents presentats no formen part del Pla de Previsió, únicament tenen la finalitat de proposta de model per a documentar determinats registres o comunicacions.

Els documents que s'hagin complimentat sí que es consideraran part del Pla de Previsió com a registre.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	<b>Pla de Prevenció          de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 36 de 47</b>

**ACTA DE NOMANAMENT DE DELEGATS DE PREVENCIÓ**

Reunits

Sr/a (nom, DNI i signatura ) .....

Sr/a (nom, DNI i signatura ) .....

Sr/a (nom, DNI i signatura ) .....

Sr/a (nom, DNI i signatura ) .....

Sr/a (nom, DNI i signatura ) .....

en qualitat de Representants de los Treballadors de IISPV.

**ACORDEN:**

En atenció al contingut de l'article 35 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, designar a:

Sr/a (nom, DNI i signatura ) .....

Sr/a (nom, DNI i signatura ) .....

Sr/a (nom, DNI i signatura ) .....

Delegats/des de Prevenció d'aquesta empresa.

Aquests accepten el nomenament i es comprometen a desenvolupar les funcions i obligacions del càrrec establertes en l'article 36 i 37 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

....., a..... de..... de.....

**Nota: El Delegat/s de Prevenció seran designat/s per i entre els representants dels treballadors.**

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 37 de 47

**ACTA DE NOMENAMENT DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ.**

La Direcció de l'IISPV designa al següent treballador com a Responsable del Sistema de gestió de la prevenció:

Sr/a (nom, DNI )

.....

Aquest, accepta en nomenament i es compromet a desenvolupar les funcions definides en l'apartat 1.2.1. del PPRL.

Empresa	Treballador designat com a Responsable del Sistema de Gestió de la Prevenció
Nom, DNI, signatura i segell	Nom, DNI, signatura
Data	Data

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 38 de 47

## DRETS DELS TREBALLADORS EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS

Per una adequada actuació preventiva, el treballador té dret a:

- 1. Ser informat directament dels riscos per a la seva seguretat i salut** i de les mesures preventives adoptades, incloses les previstes per fer front a les situacions d'emergència.
- 2. Rebre una formació teòrica i pràctica** suficient i adequada en el moment de la seva contractació i quan canviï el contingut de la tasca assignada.
- 3. Abandonar el lloc de treball**, en cas necessari, quan consideri que l'activitat comporti un risc greu o imminent per a la seva vida o salut.
- 4. Una vigilància periòdica del seu estat de salut**, en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball.
- 5. Mesures de protecció específiques** quan per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut o per incapacitat física, psíquica o sensorial, siguin especialment sensibles a determinats riscos derivats del treball.
- 6. Ser consultats i participar** en totes les qüestions que afectin a la seguretat i salut en el treball.

Els treballadors tindran dret a efectuar propostes a l'empresari i als òrgans de participació i representació (delegats de prevenció, comitè de seguretat i salut), per mig dels quals s'exerceix el seu dret a participar.



FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 43 de 47

<b>CONSULTA ALS TREBALLADORS</b>
----------------------------------

**Tema:** avaluació de riscos

---

En compliment del que disposa l'apartat 2 de l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció (RD. 39/1997), es sotmet a la corresponent consulta dels treballadors el procediment d'avaluació a utilitzar en l'empresa.

**Procediment d'avaluació de riscos:**

El procediment i metodologia a utilitzar son els establerts en la Guia d'avaluació de riscos per a petites i mitjanes empreses del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

La corresponent resposta a la present consulta podrà realitzar-se per escrit o per mig de l'acceptació sobre copia d'aquesta consulta.

Empresa	Representant Treballadors <sup>4</sup>
Nom, DNI, signatura i segell	Nom, DNI, signatura
Data	Data

---

<sup>4</sup> O els propis treballadors en absència representants.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 44 de 47

<b>CONSULTA ALS TREBALLADORS</b>
----------------------------------

**Tema:** Designació de treballadors per a desenvolupar funcions de prevenció

En compliment del que disposa l'article 33 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, es presenta a la corresponent consulta dels treballadors i es designa al següent treballador per ocupar-se de l'activitat preventiva de l'empresa, tenint en compte l'existent concertació amb SP ACTIVA, per proporcionar l'assessorament i suport que es precisi en funció dels tipus de riscos de l'empresa i d'acord a les clàusules contractuals vigents.

**Designació de:**

Sr/a (nom, DNI i firma) .....

Funcions:

---



---



---



---

Empresa	Representant Treballadors <sup>5</sup>
Nom, DNI, signatura i segell	Nom, DNI, signatura
Data	Data

<sup>5</sup> O els propis treballadors en absència representants.

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 45 de 47

<b>CONSULTA ALS TREBALLADORS</b>
----------------------------------

**Tema:** Designació de treballadors encarregats de les mesures d'emergències

---

En compliment del que disposa l'article 20 i 33 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, es sotmet a la corresponent consulta dels treballadors i es designa els següents treballadors per encarregar-se de les mesures d'emergència establertes en el Pla de d'Emergència.

**Designació de:**

Sr/a (nom, DNI i firma) .....

Funcions:

---



---



---



---

Empresa	Representant Treballadors <sup>6</sup>
Nom, DNI, signatura i segell	Nom, DNI, signatura
Data	Data

---

<sup>6</sup> O els propis treballadors en absència representants.

<b>FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</b>	<b>Pla de Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>Ref. 2.1.2 PRL</b>
		<b>Data: 22/01/2010</b>
		<b>Revisió 1</b>
		<b>Full: 46 de 47</b>

<b>ATRIBUCIÓ DE FUNCIONS I RESPONSABILITATS A LA LÍNIA JERÀRQUICA</b>
---

La PRL s'integra en el sistema general de gestió de IISPV per mitja de la implantació a tots els nivells jeràrquics. L'estructura organitzativa inclou la identificació de les funcions i responsabilitats que assumeix cadascun dels nivells jeràrquics, en relació amb la PRL.

Així mateix, com una funció general, s'estableix l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzin o ordenin i en totes les decisions que adopten.

Funcions i responsabilitats

Les funcions i responsabilitats indicades son assumides per part de:

Sr./Sra. ....

Càrrec .....

Signat:

Data:



FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI	Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Ref. 2.1.2 PRL
		Data: 22/01/2010
		Revisió 1
		Full: 47 de 47

**PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS  
COMUNICACIÓ ALS TREBALLADORS**

El PPRL, com a eina amb la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i s'estableix la política de PRL, s'ha posat en coneixement dels treballadors.

Com acció posterior a la posta en coneixement dels treballadors es deixa constància d'això en el present registre.

El PPRL esta aprovat per la Direcció de IISPV, i esta assumit per tota la seva estructura organitzativa, en particular per tots els seus nivells jeràrquics.

Empresa	
Nom, càrrec, DNI, signatura i segell	<p>DIRECTOR CIENTÍFIC DR. FRANCESC VIDAL 37652385-D</p>   <p><b>IISPV</b> INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI</p> <p>Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Edifici 4, planta baixa C/Sant Llorenç, 21. 43201 Reus</p>
Data	<p>26.01.10</p> <p>Hospital Universitari de Tarragona Joan XXIII Edifici modular de docència i recerca C/Dr. Mallafrè Guasch, 4. 43007 Tarragona</p>

DISCOURS SCIENTIFIQUE

DR. FRANCIS VIDAL  
3702382-11

INSTITUT  
D'ANTHROPOLOGIE  
ET D'ÉTHNOLOGIE  
DE LA FACULTÉ  
DES SCIENCES  
HUMANES



Faculté des Sciences Humaines (F.S.H.)  
1000, rue de la Faculté, Montréal, Québec H3A 2K4

Imprimé à la Faculté des Sciences Humaines  
Bâtiment de la Faculté des Sciences Humaines  
1000, rue de la Faculté, Montréal, Québec H3A 2K4

26. 01. 10