



CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

**FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA
PERE VIRGILI**

Data: 10 de desembre de 2019

ÍNDEX

1. PREÀMBUL.....	4
2. OBJECTIU.....	4
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
4. VIGÈNCIA.....	5
5. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS.....	5
6. PRINCIPIS I VALORS GENERALS.....	5
6.1 CLIENTS I PROVEÏDORS.....	6
7. PRINCIPIS I VALORS ESPECÍFICS.....	6
8. DISPOSICIÓ FINAL.....	13
9. LEGISLACIÓ VIGENT.....	13

1. PREÀMBUL

El codi ètic i de conducta (*d'ara endavant el Codi*) és un conjunt de recomanacions i compromisos que resumeix les polítiques i pràctiques vigents a l'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili (IISPV) relacionades amb el comportament de les persones i de la institució, que ha estat aprovat per el Patronat de l'IISPV amb data 10 de desembre de 2019.

El Codi estableix els criteris d'actuació, els principis i valors en els que es basa el funcionament de l'IISPV.

2. OBJECTIU

L'objectiu del present Codi és procurar un comportament professional, ètic i responsable de l'IISPV i tot el seu personal laboral, adscrit, col·laborador i en pràctiques (d'ara endavant Personal) en el desenvolupament de les seves activitats com a element bàsic de la seva cultura empresarial, tenint com a base important la formació i el creixement personal i professional.

A tal efecte es defineixen els principis i valors que han de regir les relacions de l'IISPV amb els seu personal, patrons i altres empreses i entitats.

L'IISPV té el compromís de complir estrictament amb la legalitat vigent i respectar les obligacions i compromisos assumits, mantenint un comportament íntegre i honest en totes les seves actuacions, manifestant el seu compromís d'oposició a qualsevol mena d'acte il·lícit o penal.

El codi ètic i de conducta:

- Facilita el coneixement i l'aplicació de la cultura empresarial de l'IISPV, fermament assentada en el compliment dels drets humans i socials.
- Estableix el principi de la deguda diligència per a la prevenció, detecció i eliminació de conductes irregulars, qualsevol que sigui la seva naturalesa, tenint en compte l'anàlisi dels riscos, la definició de responsabilitats, la formació dels treballadors, la relació amb tercers, la formalització de procediments, en especial per a la notificació i la ràpida eliminació de conductes irregulars.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi Ètic i de Conducta és d'aplicació a totes les persones que formen part de l'IISPV, independentment de la seva funció, modalitat contractual, localització o nivell jeràrquic.

Des de l'any 2013, l'IISPV va agafar el compromís d'aplicar els principis de la *European Charter for Researchers and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (C&C)*, i va aconseguir el reconeixement de la mateixa Comissió amb el segell *HR Excellence in Research* (juny de 2015).

L'aplicació del Codi, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física i/o jurídica relacionada amb l'IISPV, quan així convingui per la finalitat i naturalesa de la relació.

El Codi es notificarà personalment als Directius. Es lliurarà una còpia al personal en el moment de la seva incorporació a l'IISPV i figurarà accessible en la pàgina web de l'IISPV

4. VIGÈNCIA

El Codi Ètic i de Conducta entrarà en vigor a la data de la seva aprovació per el Patronat de l'IISPV i es mantindrà vigent fins que no sigui modificat arrel del procés d'avaluació continuada que es durà a terme o de possibles modificacions de la normativa vigent.

5. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

El Pla Estratègic de l'IISPV, aprovat pel Comitè Científic Extern en la reunió 1/17 del 4/7/2017, recull:

- **La missió:** és gestionar de forma eficient els recursos propis i aliens i donar el millor servei a l'abast de les seves possibilitats als professionals de la Salut, per a que mitjançant la promoció, la consolidació i la translació de la recerca en l'àmbit biosanitari es millori la salut i el benestar de la població (preferentment) del Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre.
- **La visió:** ser un centre de referència nacional i internacional en recerca i translació biomèdica al servei de la població i, ser un instrument dels centres de salut de l'àmbit que li és propi.

L'IISPV és un centre de recerca creat l'any 2005, per gestionar la recerca biomèdica i sanitària de la província de Tarragona. El màxim òrgan de govern és el Patronat i està integrat pels Departaments de Salut, Empresa i Coneixement, de la Generalitat de Catalunya, l'Hospital Universitari de Tarragona Joan XXIII, l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, el Grup Pere Mata i la Universitat Rovira i Virgili.

6. PRINCIPIS I VALORS GENERALS

Els principis i valors ètics de l'IISPV constitueixen la base sobre la que es desenvolupa l'activitat de la institució i defineixen un compromís ètic que inclou aquests principis i estàndards bàsics per a un desenvolupament adequat.

Aquests principis i valors, són:

1. **LA INTEGRITAT** com l'actuació ètica, honrada i de bona fe.
2. **EI RESPECTE** a la legalitat, els drets humans i els valors ètics.
3. **TRACTE JUST I DIGNE** per a totes les persones físiques o jurídiques que mantinguin de forma directa o indirecta qualsevol relació laboral, econòmica, social i d'investigació.
4. **TOTES LES ACTIVITATS** es realitzaran de forma respectuosa amb el medi ambient i la gestió sostenible dels recursos naturals.

Cap persona de l'IISPV serà objecte de discriminació per raó de la seva raça, discapacitat física, malaltia, religió, orientació sexual, opinió política, edat, nacionalitat o gènere.

L'IISPV prohibeix qualsevol mena d'assetjament o abús físic, sexual, psicològic o verbal al seu personal, així com qualsevol conducta que pugui generar un entorn de treball intimidatori, ofensiu o hostil.

L'horari laboral setmanal no excedirà el límit legal establert. El salari que rebin els treballadors/es de l'IISPV respecta l'Estatut dels Treballadors o, si s'escau, el Conveni acordat amb els treballadors/es i/o aquella normativa aprovada pel patronat de l'IISPV

6.1 CLIENTS I PROVEÏDORS

L'IISPV basa les seves relacions amb clients i proveïdors en pràctiques legals, eficients i justes.

L'objectiu de l'IISPV, en relació als seus clients i proveïdors, és que compleixin amb les normes legals i mantenir-los informats del present Codi.

Per a la selecció de proveïdors, l'IISPV tindrà en compte la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP) i les posteriors modificacions d'aquesta llei. Seguint el que la llei marqui, tindrà especialment en consideració:

- El preu del producte o servei que ofereix el proveïdor.
- L'anàlisi del perfil general del proveïdor, reconeixement públic, trajectòria, capacitat de resposta, ubicació geogràfica, experiència i compliment dels estàndards de qualitat.
- Referències del proveïdor.
- Caràcter i forma de treball del proveïdor.
- Es tindrà en compte el tracte humà i la qualitat del servei.

7. PRINCIPIS I VALORS ESPECÍFICS

1. **Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna.**

Tots els subjectes obligats per aquest codi ètic es comprometen a complir amb les lleis aplicables a l'IISPV (veure apartat IX), procediments interns establerts, i els valors i principis recollits en aquest codi ètic.

Tot el personal de l'IISPV ha de complir les normes i procediments, així com les instruccions que puguin ser aprovades en qualsevol moment. Es compromet a informar de qualsevol incompliment que detectin en l'entorn de la fundació i la recerca.

La institució facilitarà tots els mitjans per a que tot el personal laboral conegui les normatives internes i externes rellevants a les seves funcions.

Davant de qualsevol falta de respecte a la legalitat, el personal haurà d'informar a la institució mitjançant el canal de denúncies que es detalla al punt 29 d'aquest apartat.

2. **Responsabilitat i prudència en les actuacions.**

Es realitzarà un seguiment escrupolós i exhaustiu dels procediments interns establerts, sobre la prevenció de riscos laborals, normatives legals, etc. que la institució posi en coneixement del personal subjecte a aquest codi.

3. **Responsabilitat i preocupació per l'entorn de treball i els/les companys/es.**

Estant atents davant situacions d'alarma o emergència, per a avisar/ajudar/col·laborar de la forma que sigui possible, ja sigui per una situació que afecta a les instal·lacions o a algun/a company/a, seguint les indicacions que la institució hagi facilitat en cada cas mitjançant els diferents protocols, si s'escau.

El personal tindrà comportaments respectuosos amb les instal·lacions de l'IISPV i amb aquelles on desenvolupi l'activitat en cas de que aquesta instal·lació i/o equipament no sigui propietat de l'IISPV.

4. Ús de béns i serveis de la institució.

La institució dotarà als seus treballadors d'una adreça de correu electrònic amb domini iispv.cat. És responsabilitat del treballador el bon ús dels recursos de la institució.

Es mantindrà el deure de secret de la informació.

La institució posa a disposició de tot el personal els mitjans i recursos possibles per al bon funcionament de l'activitat. L'ús dels recursos de la institució va associat a la seva missió i mai haurien d'utilitzar-se per a interessos que siguin incompatibles amb les seves funcions i/o per obtenir beneficis particulars.

5. El treball en equip i la col·laboració es configura com un instrument d'oportunitat i creixement personal i professional.

La Institució procurarà que la persona que s'incorpori s'adapti a la seva feina, facilitant la coneixença de l'entorn, el bon funcionament de les instal·lacions i la forma de treball dins de cada departament, la institució disposa d'un manual d'acollida per a l'acompanyament del personal de nova incorporació.

6. Igualtat d'oportunitats, desenvolupament professional i no discriminació tant en l'accés al treball, com en la promoció del mateix. No seran admissibles les discriminacions per motius de sexe, raça, religió, estat civil, orientació sexual, etc. En aquest sentit l'IISPV disposa dels documents següents a tenir en compte:

- El [Pla d'igualtat de gènere de l'IISPV](#) i el [Protocol de prevenció de l'assetjament sexual i violència en el treball](#).
- [Marcar les diferències: la representació de dones i homes a la llengua](#) (2005), Generalitat de Catalunya. Recull diferents procediments i recursos de la llengua que ens poden permetre de triar entre més d'una possibilitat, segons criteris de funcionalitat o d'estil, quan ens proposem d'utilitzar un llenguatge no sexista, respectuós amb el conjunt de les ciutadanes i els ciutadans.
- [Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#) (2011), eina per facilitar estratègies lingüístiques per tal de tenir altres opcions a l'ús del masculí com a genèric.
- [Política de reclutament de l'IISPV \(2017\)](#). És el document que defineix les diferents fases del procés de selecció de personal.
- [Carrera professional IISPV 2016](#), document escrit seguint les directrius establertes en el marc europeu de la carrera investigadora i com a Institut acreditat per l'HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) defineix la carrera professional pels investigadors.
- [Programa de grups de recerca Consolidats, Emergents i Associats de l'IISPV](#). Document en el què es recullen les definicions de cadascun.

7. **Estímul per a innovació i l'eficàcia** en els processos per a oferir un millor servei al client i a la societat, i impulsar el creixement i sostenibilitat de la fundació.
8. **Qualitat** com a base del funcionament i millora continua a la fundació.
9. **Actitud dels directius.** Els directius han de ser el model de referència en el seu comportament i nivell de compliment del codi ètic.
10. **Transparència i imparcialitat en la presa de decisions** en tots els àmbits de la fundació.

El portal de transparència és l'eina per a exercir aquesta transparència cap a la societat. Internament també cal garantir la transparència i imparcialitat a través de la comunicació interna i els processos definits que es duen a terme per a la presa de decisions.

11. **Imatge i reputació corporativa** que el personal ha de considerar en l'exercici de la seva activitat. És un dels actius més importants de la institució. És molt rellevant que els subjectes als que és d'aplicació aquest codi siguin conscients de l'impacte que pot tenir per a la imatge i reputació de la fundació algun comportament o actuació no correcte en l'àmbit de la seva feina.

El personal de l'IISPV respectarà i no farà mal ús del logotip institucional.

El personal científic laboral i vinculat a l'IISPV inclourà a la signatura dels articles el nom de la fundació, d'acord a les instruccions institucionals relatives a la [Política de filiació i agraïments de l'IISPV](#).

12. **Relacions internes: Personal.**

El personal de la institució està considerat com l'actiu més important de la fundació. La institució promourà el desenvolupament personal i professional del seu personal, l'existència d'un clima positiu i el respecte entre les persones. El personal procurarà mantenir un ambient de treball agradable i dins d'un entorn de treball segur.

Qualsevol tipus de promoció respondrà a criteris objectius i es realitzarà de forma transparent.

La fundació vetllarà per el compliment de la normativa laboral.

En especial atenció i sensibilitat per la discapacitat i minusvàlua, es valorarà des de la fundació la contractació de personal afectat i/o contractar serveis i subministraments a Centres Especials de Treball respectant les normatives de contractació pública.

13. **Contractació de familiars.**

No es contractarà a familiars del personal sense que aquestes persones tinguin la capacitat de realitzar el treball per al qual se les contracta, acreditant-ho d'acord als requeriments necessaris per el lloc de treball i sempre presentant-se a una convocatòria d'una oferta de treball feta pública.

Es prendran decisions justes i s'evitarà qualsevol favoritisme envers persones amb vincle familiar i s'executarà el procés de contractació seguint el procediment descrit al manual de selecció de la fundació.

14. Relacions externes: Clients i Mercat.

L'entitat i el seu personal vetllaran per oferir una informació autèntica en les activitats, productes i/o serveis que s'ofereixen al mercat. Està totalment prohibit oferir informació falsa a clients.

Es prohibeix qualsevol tipus de publicitat enganyosa, no s'utilitzarà la informació d'altres investigadors/es com si fos pròpia, es vetllarà per el medis de pagament segurs, per la seguretat de les dades i la prevenció del frau. La informació que el personal introdueixi en el sistemes de la institució ha de ser fiable.

15. Relacions externes: Proveïdors.

L'ètica i el respecte seran el pilar fonamental de la relació amb els proveïdors. Aquests seran seleccionats conforme els criteris objectius, transparents i amb la voluntat d'obtenir la millor relació qualitat-preu, d'acord a la normativa vigent en contractació pública.

Pot adjuntar-se el codi ètic com un annex del contracte si es considera necessari per al tipus de servei a prestar i el seu incompliment pot provocar la renúncia del contracte.

Els proveïdors s'han de comprometre a respectar els drets humans i laborals a la seva empresa i es prohibeix explícitament acceptar, oferir o sol·licitar de forma directa o indirecta regals, favors, etc. que puguin influir en les decisions de compra.

16. Relacions amb institucions, autoritats i funcionaris.

Com a regla general, el personal de l'IISPV no podrà oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directa o indirectament, regals, favors o compensacions, de qualsevol naturalesa o de qualsevol autoritat o funcionari.

La normativa internacional per a la prevenció de la corrupció i el suborn presidiran les relacions dels integrants de la institució amb les altres institucions, autoritats i funcionaris.

Qualsevol decisió en aquest àmbit respectarà la normativa vigent. Sota cap concepte la institució acceptarà, oferirà, sol·licitarà regals, favors, etc.

17. conflicte d'interessos.

El personal de l'IISPV han d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte d'interessos personals entre ells/es i l'IISPV.

L'IISPV respecta la vida privada del seu personal i les seves decisions. En el marc d'aquesta política de respecte l'IISPV posa al seu abast la sol·licitud de mesures beneficioses per les dues parts, sempre respectant la confidencialitat i la intimitat de les persones afectades.

L'IISPV considera que un conflicte d'interès pot ser una situació on l'interès personal, econòmic, científic o institucional del personal de l'entitat pugui influenciar indegudament o interferir en el judici, responsabilitat i presa de decisions d'altres persones de l'IISPV.

L'IISPV tindrà en compte els mecanismes següents:

- Les persones de la direcció no poden intervenir en la presa de decisions o adopció d'acords en els assumptes en els que tinguin o puguin tenir un conflicte d'interessos amb l'IISPV.
- Igualment no podran participar en tots tipus de negocis o activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat de l'IISPV.
- Qualsevol altra persona vinculada a l'IISPV comunicarà al patronat qualsevol situació de conflicte, directa o indirecta, que tingui amb l'IISPV.
- Abans que s'adopti un acord en què pugui haver-hi un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'IISPV, la persona afectada proporcionarà a l'òrgan de l'IISPV que correspongui la informació rellevant i s'abstindrà d'intervenir, en aquest cas, tant en la deliberació com en la votació. La institució considera que la relació amb el personal ha de tenir una base de lleialtat i s'ha d'emmarcar en el compliment de les lleis i polítiques de la institució.
- El personal no podrà obtenir beneficis particulars ni prestar serveis en companyies que puguin influir i/o condicionar la seva recerca o les seves tasques com a personal de l'IISPV, creant un conflicte d'interès entre els de l'IISPV i l'empresa.

18. Política de regals, comissions o retribucions de tercers.

Donar o rebre regals i invitacions a tercers només es pot fer dins del marc del **Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública**. Aquest codi és aplicable als alts càrrecs i personal directiu.

Per a la resta de personal de l'IISPV es prohibeix la sol·licitud i/o acceptació de qualsevol tipus de pagament, regal, comissió, etc. de tercers, clients i/o proveïdors. S'exclouen d'aquesta prohibició tot el que estigui dins dels límits raonables (les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec).

19. Política de Protecció de Dades.

El personal de l'IISPV té la obligació de protegir la informació i els coneixements generats dins la seva organització.

El personal s'abstindrà d'utilitzar en el seu propi benefici qualsevol dada, informació o document obtingut en l'exercici de la seva activitat professional. Tampoc comunicarà informació a tercers, excepte en compliment d'una normativa o quan tingui el degut consentiment. La informació a la qual ha tingut o té accés ha de ser considerada confidencial i únicament podrà ser utilitzada per la finalitat obtinguda.

La confidencialitat i la diligència en l'ús de les dades presidiran les actuacions dels destinataris d'aquest codi. Aquest principi ha de ser respectat fins i tot una vegada hagi finalitzat la relació laboral o de col·laboració.

La informació de la fundació no podrà ser utilitzada en benefici particular o fora de l'àmbit de treball de la fundació.

S'exigeix el respecte a la intimitat personal i familiar de les persones. Qualsevol incidència vinculada a la confidencialitat de les dades serà comunicada a la persona responsable de la protecció de dades de la fundació a través del correu electrònic: pd@iispv.cat.

20. Drets de propietat industrial i intel·lectual.

L'IISPV està compromès amb la protecció de la propietat intel·lectual i industrial pròpia o d'altres. Això inclou, entre d'altres, els drets d'autor, patents, marques, drets de reproducció, disseny i drets sobre coneixements especialitzats.

L'IISPV té expressament prohibit la utilització d'obres, creacions o signes distintius de propietat intel·lectual de tercers.

Tot el personal es compromet a informar de qualsevol informació que és necessària protegir, per a prendre les mesures que corresponguin. També es compromet a informar de qualsevol irregularitat en relació a l'ús no correcte d'aquesta informació.

21. Política de prevenció de riscos laborals i salut en el treball.

La institució vetllarà per a que el seu entorn de treball sigui segur i complirà la normativa existent en seguretat i salut en el treball.

L'IISPV compleix amb la normativa de prevenció i gestió dels riscos laborals i realitza la formació i auditories corresponents per conèixer les deficiències i incorporar les millores.

22. Registre d'operacions i d'informació.

La institució mantindrà un registre actualitzat financer i comptable. No s'admet la falsificació dels documents i tampoc la seva distorsió. No es contraurà i tampoc s'abonarà cap despesa amb fons de la institució sense l'autorització de la persona competent i sense que correspongui a les finalitats fundacionals de la institució.

23. Conservació de documents.

La institució compleix amb el requisits legals i reglamentaris, tots els registres i la informació es tractarà de forma que l'emmagatzematge d'informació sempre estigui d'una forma organitzada.

24. Compromís mediambiental.

La institució es compromet a vetllar per el respecte al medi ambient, minimitzant l'impacte en totes les seves activitats, i a oferir als seus treballadors un entorn laboral segur i saludable.

L'IISPV promou aquesta cultura a tots els seus integrants i tots tenen l'obligació de conèixer, assumir i actuar d'acord amb els criteris establerts. Les accions, són:

- Minimitzar les emissions de CO₂.
- Reduir, reutilitzar i reciclar els residus que es generen.
- Fomentar un consum responsable dels recursos energètics.
- Utilitzar, en la mesura del possible, matèries primeres reciclades i reciclables.

El personal de la institució coneix i assumeix en tot moment l'acord amb els criteris de respecte al medi ambient i sostenibilitat, fent un ús correcte dels recursos i procurant fer una bona gestió dels residus tant del laboratori com a les instal·lacions habilitades com a menjador/office.

25. Política de conciliació.

La institució manté amb els seus treballadors el compromís de promoure la qualitat de vida i la de les seves famílies. Facilitar la conciliació de les necessitats de la vida personal i familiar forma part de la voluntat de l'entitat, aquesta conciliació familiar restarà condicionada a les necessitats organitzatives.

26. Codi de conducta en la recerca.

La Institució CERCA, de la qual l'IISPV en forma part, ha elaborat un Codi de Conducta, especialment referit a l'activitat de recerca, que va dirigit a el conjunt de directors i gerents, i també subsidiàriament la resta de personal científic (propi o adscrit), tècnic i administratiu dels centres CERCA. El [Codi de Conducta de CERCA](#) forma part del codi de conducta de l'IISPV, després de ser aprovat per el Patronat de l'IISPV en la sessió de desembre 2018, codi que es complementa amb els principis del present codi ètic i de conducta.

L'IISPV també disposa del [Codi de Bones Pràctiques Científiques IISPV](#) (2009) i de la [Guia de Bona Pràctica en la Recerca de la Salut de l'ICS - IISPV](#) (2017). Aquests documents defineixen les conductes que corresponen al desenvolupament de la pròpia recerca (com es planifica i es desenvolupa la recerca, com es registren i es difonen els seus resultats i com es disseminen, s'apliquen i exploten els coneixements derivats de la recerca). El seu contingut continua essent vigent i complementa, en allò que no es contradigui, el Codi de Conducta de CERCA.

27. Compliment del codi, control i règim disciplinari.

Correspon al *Compliance Officer* i al departament de personal promoure la difusió del contingut del codi ètic. Per a promoure la seva difusió es fomentaran actuacions de formació i comunicació interna.

Qualsevol incompliment del Codi Ètic o de qualsevol altra normativa o política interna o norma legal en el desenvolupament de les funcions del personal que tingui assignades, serà considerat com un incompliment laboral susceptible de ser sancionat, seguint el procediment previst en el conveni i altres normatives d'aplicació.

L'incompliment del present Codi Ètic pot comportar sancions correctores al marge d'altres sancions penals o administratives. Las sancions es duen a terme seguint l'establert en el conveni col·lectiu i en el seu defecte en l'Estatut dels Treballadors.

La sanció es farà efectiva a qui infringeixi el codi Ètic i a qui, per acció o omissió, hagués aprovat el comportament il·lícit sense haver-ho denunciat a l'òrgan corresponent.

28. Publicitat, actualització i disponibilitat del codi ètic.

El Codi entra en vigor el dia de la seva publicació i es farà arribar a tot el personal i serà vigent en tant no s'aprovi la seva anul·lació.

29. Canal de denúncies d'irregularitats.

Qualsevol integrant de la institució, així com els proveïdors o tercers, podran denunciar, de bona fe, qualsevol irregularitat, incompliment o conducta contrària a la voluntat d'aquest codi.

La via de denúncia és enviar un missatge a l'adreça de correu electrònic: codi@iispv.cat

8. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Codi ètic i de conducta estarà sotmès a avaluació continuada i a possibles modificacions de la normativa vigent.

Aquest codi, una vegada aprovat, es publicarà a la pàgina web institucional i es donarà a conèixer a totes les persones que formen part de l'IISPV.

El codi ètic ha de ser acceptat de forma expressa per cada un dels destinataris, que haurà de comprometre's al seu compliment. El codi ètic ha de ser difós entre totes les persones que estiguin sota el seu àmbit d'aplicació i recollir-ne les evidències. Tots els personal integrant de la fundació confirmarà que ha tingut accés al codi ètic i que l'accepten i comprenen el seu contingut.

Cap integrant de la institució, independentment del seu càrrec, està autoritzat a sol·licitar a cap altre membre de la institució l'incompliment d'allò establert en aquest codi ja que forma part de les seves obligacions que ha de complir com a personal.

9. LEGISLACIÓ VIGENT

L'IISPV, conscient del seu paper com a agent social i de servei públic compleix l'actual legislació vigent (<http://transparencia.iispv.cat/ca/>)

Document aprovat en sessió de Patronat: 10 de desembre de 2019