



ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DE CONCURS INTERN PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

Núm. registre de la convocatòria: 2020-01

De 22 de febrer de 2021, de **convocatòria de concurs públic** per a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a d'avaluació de la recerca, grup 2.1, per donar suport a l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQuAS), d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen i amb les condicions generals que es fixen a continuació.

CONDICIONS GENERALS

1. Característiques dels llocs de treball

Les característiques i funcions del lloc de treball a proveir i els requisits específics són els que figuren a l'annex de condicions específiques.

2. Participants

La convocatòria és oberta a tothom que compleixi els requisits que es demanen.

3. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de les fases següents:

- a) Concurs de mèrits
- b) Entrevista

3.1. Fase de concurs de mèrits

En aquesta fase es valoraran els mèrits que acreditin els i les aspirants d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar el barem de mèrits següent i segons la descripció del lloc de treball.

- a) Per acreditació acadèmica d'acord amb el lloc de treball proposat, fins a 4 punts.
- b) Per experiència en llocs de treball similars, fins a 4 punts.
- c) Per coneixements d'idiomes i altres competències, fins a 2 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir mitjançant el barem és de 10 punts. Aquesta fase és eliminatòria, i per superar-la cal assolir com a mínim un 50% en cada un dels tres blocs de mèrits (acreditació acadèmica, experiència en llocs de treball similars i coneixements d'idiomes i eines informàtiques).

3.2. Fase d'entrevista.

L'entrevista versarà sobre qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria i sobre els currículums presentats pels i per les aspirants.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 6 punts.

Per tal de complementar l'avaluació dels i les aspirants, en el decurs d'aquesta fase de l'entrevista es podrà proposar la realització d'una prova pràctica.

Per resultar adjudicatari/a del lloc s'haurà d'assolir un mínim de 3 punts en aquesta fase.



4. Òrgan Tècnic de Selecció

L'Òrgan Tècnic de Selecció el componen els i les membres que figuren a l'annex de les condicions específiques.

5. Sol·licituds

El personal interessat a formar part d'aquest procés haurà de trametre la seva sol·licitud, juntament amb el currículum, per correu electrònic a l'adreça convocatories.aquas@gencat.cat, indicant en l'assumpte del missatge el número de registre de la convocatòria a què es presenten. El model de currículum es trobarà publicat a la intranet de l'AQuAS, juntament amb les bases de la convocatòria, en format Word. Un cop completat aquest cv, caldrà trametre'l en format PDF amb el correu electrònic de presentació de la convocatòria.

El termini de presentació de candidats i candidates per a l'oferta esmentada finalitzarà **el dia 4 de març de 2021, inclòs**.

6. Procediment

La resolució de la convocatòria es publicarà a la web de l'AQuAS i al tauler d'anuncis. El període de temps entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no podrà excedir els 45 dies hàbils. En el cas que es superi s'informarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis d'aquest fet.

7. Adjudicació i contractació

Un cop finalitzat el procés de selecció, s'adjudicarà el lloc de treball a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació sumant el resultat obtingut en les dues fases de què consta el procés selectiu.

Notificada l'adjudicació a l'aspirant, aquest/a, en un termini no superior a 10 dies, l'haurà d'acceptar expressament. En cas contrari, el lloc de treball s'adjudicarà a l'aspirant que, havent superat el procés selectiu, el/la succeeixi en puntuació, i així consecutivament fins que hi hagi acceptació expressa per part d'un/a aspirant.

8. Reclamacions

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant de la jurisdicció social en el termini màxim de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

9. Protecció de Dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), el responsable del tractament de les dades que ens faciliteu amb la vostra sol·licitud és [l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya](#) (AQuAS).



Les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la vostra candidatura i per tal de realitzar les eventuais accions i comunicacions relatives al procés de selecció i, posteriorment, per a la cobertura de qualsevol lloc de treball que resti vacant dins l'AQuAS. La base jurídica per dur a terme el tractament de les vostres dades és l'interès legítim en donar resposta a la vostra sol·licitud de feina i, en el seu cas, les mesures precontractuals necessàries. Les dades es conservaran únicament durant el temps necessari per cobrir les necessitats del procés de selecció i la contractació o, alternativament al procés de selecció, per a la cobertura de qualsevol lloc de treball que pugui sorgir posteriorment a l'AQuAS pel període d'un any, després del qual les dades seran destruïdes.

Les dades podran comunicar-se a Administracions Públiques pel compliment d'obligacions legals, així com a les següents categories d'encarregats del tractament: proveïdors de comunicacions electròniques, ofimàtica, hosting, housing, manteniment informàtic, gestoria, comptabilitat, auditoria, assessoria i representació legal. Els esmentats encarregats poden estar ubicats en Estats Units i adherits al Privacy Shield – Decisió (UE) 2016/1250 de la Comissió, de 12 de juliol de 2016.

Podeu exercir en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del seu tractament o podeu oposar-vos al tractament, quan correspongui, adreçant-vos a AQuAS-Recursos Humans, al Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona, o a admin.personal.AQuAS@gencat.cat. També podeu contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a la següent direcció: dpd@ticsalutsocial.cat. En tot cas, teniu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat de control competent, si així ho estimeu oportú (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

Barcelona, 22 de febrer de 2021

Montse Moharra
Directora en funcions



ANNEX DE CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Núm. de registre de la convocatòria: 2021-01

Codi: 2021-01

Lloc de treball: Tècnic/a d'igualtat

Grup professional i nivell : Tècnic/a grup 2.1

Retribució bruta anual: 40.937,68€

Localitat: Barcelona

Jornada: Completa

Incorporació: Immediata

Tipus de contracte: De durada determinada per realitzar tasques relacionades amb el desenvolupament dels 12 punts de la Carta Hipàtia de Compromís per la igualtat de gènere als centres de recerca finançat per la Fundació Bancària "la Caixa" de l'àrea d'Avaluació de la Recerca en Salut i l'execució de projectes en el marc de la REDISSEC (Red de Investigación en Servicios de Salud en Enfermedades Crónicas). La vigència del contracte està subjecta a disponibilitat pressupostària per part del finançador.

Funcions específiques dels llocs de treball:

El candidat o candidata realitzarà tasques funcionals de coordinació i execució dins de l'AQuAS, en el desenvolupament del projecte dels 12 punts de la Carta Hipàtia de Compromís per la igualtat de gènere als centres de recerca i la REDISSEC.

Més concretament, les tasques a desenvolupar en el marc del projecte són:

- Assessorament tècnic als centres de recerca en salut de Catalunya participats en la Central de Resultats de Recerca i/o l'Aliança IRISCAT per tal d'orientar i dinamitzar en el disseny, seguiment o implementació dels seus Plans d'Acció per a la Igualtat de Gènere (PAIG).
- Realització i coordinació d'accions formatives i de sensibilització amb i en els centres de recerca esmentats sobre aspectes d'igualtat de gènere i lideratge femení en ciència, incorporació de la perspectiva de gènere en la recerca i dinamització de la gestió del canvi intern.
- Col·laboració i suport al personal tècnic d'AQuAS i més concretament a l'Àrea de Recerca en el desenvolupament d'anàlisi sobre igualtat de gènere i lideratge femení en ciència.
- Redacció d'informes i documents per al Departament de Salut.
- Coordinació d'un workshop per a la presentació i comunicació del procés de suport als centres, dels resultats obtinguts, de les lliçons apreses i de recomanacions d'accions futures.
- Redacció d'articles i altres materials divulgatius relacionats amb el projectes.
- Assistència a reunions relacionades amb els projectes representant l'AQuAS.



Requisits de participació:

- Titulació universitària de llicenciatura o grau.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Aspectes a valorar:

- Acadèmics: [4 punts]

- Titulació universitària de grau o llicenciatura en ciències polítiques, sociologia, antropologia o similars. [1 punt]
- Titulació universitària de doctorat, preferiblement en polítiques públiques [1 punts].
- Formació addicional (màster o postgrau) en aspectes de gènere, polítiques d'igualtat de gènere, lideratge femení, diversitat, metodologies d'investigació en estudis de gènere i igualtat, etc. [2 punts].

- Experiència en llocs de treball similars: [4 punts]

- Experiència professional prèvia mínima de 4 anys com "Agent d'Igualtat" en l'implementació de plans d'acció de gènere o en cultura organitzativa. [1,5 punts]
- Experiència professional prèvia mínima de 4 anys en el món dels centres de recerca, i específicament de la biomedicina o recerca en salut [1,5 punts]
- Experiència prèvia impartint formacions relacionada amb aspectes de gènere i diversitat. [1 punt]

- Idiomes i altres competències: [2 punts]

- Coneixement d'anglès a nivell alt [1 punt].
- Usuari avançat de paquet office (Excel, Word, PowerPoint, Access) [1 punt].

- Habilitats personals:

- Autonomia de gestió
- Persona resolutiva, amb iniciativa i capacitat d'organització
- Capacitat per treballar en grups de treball a nivell local, nacional i internacional.
- Capacitat de comunicació assertiva.
- Capacitat per treballar en equips multidisciplinaris.
- Bones competències comunicatives.
- Acostumada a treballar per resultats.
- Capacitat per analitzar l'entorn i identificar les necessitats no cobertes
- Capacitat de comunicació oral i escrita, en anglès, català i castellà.
- Disponibilitat per desplaçar-se freqüentment per l'àrea metropolitana de Barcelona i esporàdicament per les altres ciutats de Catalunya.



Barem de mèrits específic [apartat 3.1 de les condicions generals]:

- a) Per acreditació acadèmica d'acord amb el lloc de treball proposat, fins a 4 punts
- b) Per experiència en llocs de treball similar, fins a 4 punts.
- c) Per coneixements d'idiomes i altres competències, fins a 2 punts.

El període de recepció de candidatures s'obre amb la publicació d'aquest anunci i finalitza **el 4 de març de 2021**.

Comitè de Selecció:

President/a en funcions: Montse Moharra

Suplent: Miquel Argenter

Vocal primer/a titular: Paula Adam

Suplent: Esther Vizcaino

Vocal segon/a titular: Pau Aguilar

Suplent: Gemma Cabré

Vocal de contractació i comunicació: Marcel Olivé

Suplent: Núria Radó

Secretari/a: Esther Casermeiro

Suplent: Miquel Hernández