

Índex

1.	Preàmbul	3
2.	Objecte	4
3.	Abast	4
4.	Definicions	4
5.	Responsabilitats	7
6.	Avaluació del risc d'exposició	8
7.	Deure d'autoprotecció del personal l'IISPV (informació preventiva i formació preventiva)	8
8.	Deure individual de registre dels contactes estrets	8
9.	Plans de prevenció COVID-19 específics	11
10.	Mesures preventives generals per la COVID-19	11
11.	Senyalització vertical i horitzontal	13
12.	Ventilació	13
13.	Pla de neteja i desinfecció	13
14.	Protecció col·lectiva i equips de protecció personal i individual	13
15.	Excepcions en l'ús de mascaretes	14
16.	Viatges	14
17.	Criteris d'aforament en els espais tancats l'IISPV	15
18.	Registre dels contactes directes en espais tancats	16
19.	Indicacions associades amb l'atenció a l'usuari	16
20.	Indicacions als laboratoris de recerca	16
21.	Indicacions als espais comuns (sales d'actes, sales de reunions, etc.)	17
22.	Indicacions als despatxos i espais de gestió	18
23.	Indicacions als "offices"	18
24.	Indicacions als lavabos	18
25.	Indicacions per a les reunions científiques (congressos, trobades científiques, seminaris, etc.)	19
26.	Gestió de residus	19
27.	Referent COVID-19 i funcions	21
28.	Criteri presencialitat i treball a distància	25
29.	Persones vulnerables a la COVID-19	25

30.	Presència de personal en edificis on el IISPV desenvolupa la seva activitat	25
31.	Actuació en cas d'emergència i simulacres.....	25
32.	Seguiment de l'execució Pla de Contingència i actualitzacions	27
33.	Incompliment de les mesures del pla de contingència	27
34.	Publicació del pla	27
35.	Referències	27
36.	Acrònims	28
37.	Declaració responsable del personal IISPV	29

1. Preàmbul

El IISPV des de l'inici de l'alerta sanitària per la COVID-19, han anat regulant la normativa interna d'acord amb la normativa estatal, autonòmica i sectorial vigent en cada moment.

Un cop finalitzat l'estat d'alarma cal definir la normativa que marcarà l'activitat, a partir d'ara de forma excepcional.

Aquest pla de contingència, que té en compte la normativa vigent i les recomanacions de les autoritats competents en cada àmbit, és un pla elaborat des de la vessant de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

La llista indicativa però no exhaustiva de la normativa associada a aquest pla de contingència és la següent:

- ✓ Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19 del 29 de maig.
- ✓ El pla sectorial d'Universitats aprovat pel Comitè Tècnic del Pla territorial de Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT) per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc de 29 de juny.
- ✓ El Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya.
- ✓ La Resolució SLT-1429-2020 de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- ✓ La Instrucció 6/2020, de 30 de juny, sobre mesures organitzatives, de prevenció i seguretat aplicables en l'etapa de la represa al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.
- ✓ La Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.
- ✓ El procediment d'actuació dels serveis de prevenció de riscos laborals front a l'exposició al SARS-CoV-2, del Ministeri de Sanitat, de data 14 de juliol de 2020.
- ✓ Procediment per a la identificació de contactes estrets i el seguiment de casos de COVID-19 de 14 d'agost i flux del procediment del 12 d'agost de 2020.
- ✓ RESOLUCIÓ SLT/2073/2020, de 17 d'agost, per la qual s'adopten mesures extraordinàries al territori de Catalunya per a l'aplicació de l'Acord del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, de 14 d'agost de 2020, sobre la declaració d'actuacions coordinades en salut pública per a la contenció de la pandèmia de COVID-19.
- ✓ Estratègia de detecció precoç, vigilància i control de COVID-19, Instituto de Salud Carlos III, del 7 de setembre de 2020.
- ✓ Guies, recomanacions i instruccions del Departament de Salut i Departament d'Empresa i Coneixement.

2. Objecte

L'objectiu d'aquest pla és definir les mesures preventives, de protecció i l'organització interna en relació a la situació de pandèmia pel coronavirus SARS-CoV-2 que cal implantar i seguir al IISPV

3. Abast

Aquest pla és d'aplicació a tot el personal i totes les activitats l'IISPV, incloent-hi les activitats de les empreses externes que ocupen espais de l'IISPV.

També és d'aplicació a les empreses externes que ocupen espais on el IISPV té activitat, (la gestió amb aquestes empreses s'articularà mitjançant la coordinació d'Activitats Empresariales, a l'empara del Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals).

4. Definicions

Aglomeració: concentració de persones o grups de persones quan no es pot mantenir la distància física interpersonal de seguretat o el seu equivalent en espai o superfície de seguretat.

Aïllament: mesura de distanciament social que s'aplica a una persona que té una malaltia contagiosa per reduir el risc que l'encomani a altres persones. En el context de l'alerta sanitària per coronavirus SARS-CoV-2, s'aplica com a mesura preventiva a qualsevol persona que presenti símptomes de COVID-19 o que hagi estat en contacte amb persones infectades.

Brot epidèmic: increment significatiu en un període de temps determinat del nombre de persones d'una població afectades per una malaltia.

Cas confirmat: persona amb resultat positiu en la prova diagnòstica de la COVID-19

Cas sospitós: persona amb símptomes compatibles amb la COVID-19 a la qual se li ha prescrit una prova PCR per indicació mèdica i està a l'espera del resultat.

Contacte estret: qualsevol persona que hagi estat en contacte amb un cas sospitós o confirmat de COVID-19, a una distància interpersonal inferior a **2 metres** durant almenys 15 minuts sense mascareta., (ex: a l'hora d'esmorzar o dinar).

Contacte directe: qualsevol persona que, portant tothom la mascareta, hagi compartit un espai (aula, sala de reunions, laboratori, etc) amb un cas positiu de COVID-19.

Contacte habitual: qualsevol persona que comparteix, de manera regular, un espai estable (per exemple, un pis) amb una altra persona.

Coronavirus: família de virus, que poden causar diverses afeccions respiratòries, des de refredats comuns fins a pneumònies greus. Els més coneguts són el coronavirus SARS-CoV, responsable de la síndrome respiratòria aguda greu, i el coronavirus MERS-CoV, responsable de la síndrome respiratòria de l'Orient Mitjà.

Coronavirus SARS-Cov-2 (COVID-19): virus responsable de la COVID-19. Es va identificar per primera vegada el desembre de 2019, a la Xina, arran de la detecció de diversos casos de pneumònia de causa desconeguda, alguns d'ells greus, relacionats en l'exposició comuna a un mercat majorista de peix a la ciutat de Wuhan, província de Hubei

COVID-19: nom de la malaltia produïda pel coronavirus SARS-CoV-2. Neix de l'anglès *corona virus disease* i de l'any en què va sorgir.

Distància física interpersonal de seguretat: distància mínima que han de mantenir dues o més persones en les interaccions socials, quan no mantenen un contacte habitual. Actualment, es fixa en 1,5 metres mínim.

Distància física interpersonal mínima obligatòria: la distància no pot ser inferior a 1 metre entre persones sense contacte habitual a espais tancats, excepte a les pràctiques que a criteri del responsable de l'activitat així ho requereixin.

Exposició de risc: situacions laborals en què es pot produir un contacte estret amb casos sospitosos o confirmats d'infecció pel SARS-CoV-2.

Exposició de baix risc: situacions laborals en què la relació que pugui tenir amb un cas sospitós o confirmat no és de contacte estret. Ídem que a dalt.

Exposició. Baixa probabilitat d'exposició: situacions laborals en la que el treballadors que no tenen atenció directa al públic o, si la tenen, es produeix a més de dos metres de distància, o disposen de mesures de protecció col·lectiva que eviten el contacte (mampara, etc.).

Incidència acumulada (IA) de l'epidèmia: nombre que mesura el número de casos COVID-19 per cada 100.000 habitants en els últims 14 dies. És a dir, es pondera l'afectació en un període determinat sobre un volum concret de població. Es considera que l'IA és baixa si és < 50 casos per cada 100.000 habitants.

Índex de risc (IR): valor que resulta de creuar les variables incidència acumulada de l'epidèmia (IA) amb la taxa de reproducció de la malaltia (RHO).

0-30	MOLT BAIX
31-70	BAIX
71-100	MITJÀ
101-200	ALT
+200	MOLT ALT

Mesures preventives: mesures dirigides a preservar la seguretat i salut de les persones i evitar perjudicis.

Persones vulnerables en relació amb la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2: persones que per les seves característiques o estat de salut, d'acord amb criteris epidemiològics i clínics, poden tenir una major probabilitat de patir COVID-19 si s'exposen al SARS-CoV-2 o presentar una evolució clínica més desfavorable en cas de patir la COVID-19.

Prova PCR: (de les seves sigles en anglès: Polymerase Chain Reaction, reacció en cadena de la polimerasa) prova de diagnòstic molecular que es considera adequada per detectar un fragment del material genètic d'un patògen, i determinar si una persona està infectada o no per coronavirus.

Punts calents: superfícies que, per la seva funcionalitat, són tocades de manera intensiva per diverses persones (poms, manetes i mànecs de les portes, taules i taulells d'atenció al públic, etc.) Aquestes superfícies poden funcionar com a elements de propagació del virus i és per això que cal prestar-hi especial atenció en la neteja i desinfecció.

Referents COVID-19: persones designades, per la Direcció l'IISPV per gestionar el seguiment del contactes estrets i la evolució

Responsable d'activitat: investigador que lidera una activitat (p.ex. investigador/a principal, director/a de tesi, tutor/a , etc.)

Taxa RHO o taxa de reproducció de la malaltia: valor s'obté a partir de la mitjana de persones que s'infecten a partir d'un mateix cas..

Zona amb transmissió comunitària: zones amb contagi local entre persones que no han viatjat a zones de risc de l'estranger i que no han estat en contacte amb individus que provenen d'aquests territoris, d'acord amb el Ministeri de Sanitat.

5. Responsabilitats

1. La Direcció l'IISPV, és l'organ competent per establir i vetllar per la correcta aplicació de la normativa sectorial específica, les instruccions, normatives de les autoritats sanitàries i altres autoritats competents així com de dotar els recursos per tal que el pla de contingència es pugui implementar.
2. Correspon a cada responsable d'activitat integrar en el seu àmbit d'actuació les indicacions preventives per a la prevenció del contagi i fer el seguiment del compliment de les mesures.
3. Correspon a Departament de Prevenció de Riscos Laborals i al Servei de Prevenció Aliè l'IISPV l'assessorament en l'elaboració d'aquest pla de contingència, la proposta de la formació i informació preventiva dels treballadors i les treballadores i l'assessorament de les mesures preventives generals que es poden implementar en els diferents llocs de treball. En relació amb l'avaluació de riscos, correspon al Servei de Prevenció Aliè avaluar l'avaluació del llocs de treball que estiguin relacionats amb la manipulació de mostres amb el virus SARS-CoV-2 o amb malalts de COVID-19.
4. Correspon al IISPV amb coordinació les institucions constituents, organitzar, gestionar i fer el seguiment dels processos relacionats amb la neteja i desinfecció dels espais, i dels sistemes de ventilació i climatització seguint les recomanacions i indicacions de les autoritats competents. En cas que, per l'evolució de la pandèmia, sigui necessari un nou tancament dels edificis (total o parcial), també organitzarà i farà el seguiment del control dels accessos als espais l'IISPV
5. Correspon a l'Oficina Tècnica en coordinació amb Servei de Recursos Humans (SRH), gestionar, establir i fer el seguiment dels processos relacionats amb l'organització del personal: planificació de la gestió de la presència (presencialitat i treball a distància) i la gestió de les baixes per malaltia de la COVID-19. En aquest sentit, li correspon gestionar les mesures de reorganització interna i de flexibilitat horària en la prestació dels serveis presencials per garantir la reincorporació al lloc de treball amb totes les mesures de seguretat necessàries.
6. Correspon als gestors d'espais de cada edifici clausurar temporalment un espai quan es comuniqui que ha de ser objecte de manteniment o neteja/desinfecció COVID-19.
7. Correspon a l'Oficina Tècnica i al Servei de RRHH dur a terme la difusió i sensibilització internes de les mesures preventives i de protecció davant del risc de contagi per la COVID-19 a tot el personal l'IISPV.
8. Correspon als responsables d'activitat (investigador principal) garantir la implementació de les mesures preventives corresponents al seu àmbit d'actuació.
9. Correspon a cada treballador/a complir amb el deure d'autoprotecció, seguir les indicacions d'aquest pla, especialment el deure de registrar els contactes estrets l'IISPV, i adreçar els dubtes que puguin sorgir al seu responsable de l'activitat o al Servei de Recursos Humans

10. Correspon als responsables de contractes d'obres o serveis garantir que es faci la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) prèviament a l'inici de l'activitat en cas que personal de l'empresa contractada hagi de fer alguna activitat a les instal·lacions l'IISPV .

6. Avaluació del risc d'exposició

Arran del que assenyala el Ministeri de Sanitat, s'estableix que al IISPV, atesa l'obligatorietat de portar la mascareta en tot moment i la naturalesa dels treballs que s'hi duen a terme, amb caràcter general, hi ha **baixa probabilitat d'exposició**.

A les tasques experimentals en què hi hagi risc de contacte i/o exposició professional al coronavirus SARS-CoV-2, se'ls aplicarà el Reial decret 664/1997, sobre la protecció dels treballadors/es contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball, perquè s'avalui el risc concret i es defineixin les mesures preventives i de protecció necessàries. El/La responsable de l'activitat ha de notificar aquestes activitats al Departament de Prevenció de Riscos Laborals / Servei de Recursos Humans edl IISPV.

7. Deure d'autoprotecció del personal l'IISPV (informació preventiva i formació preventiva)

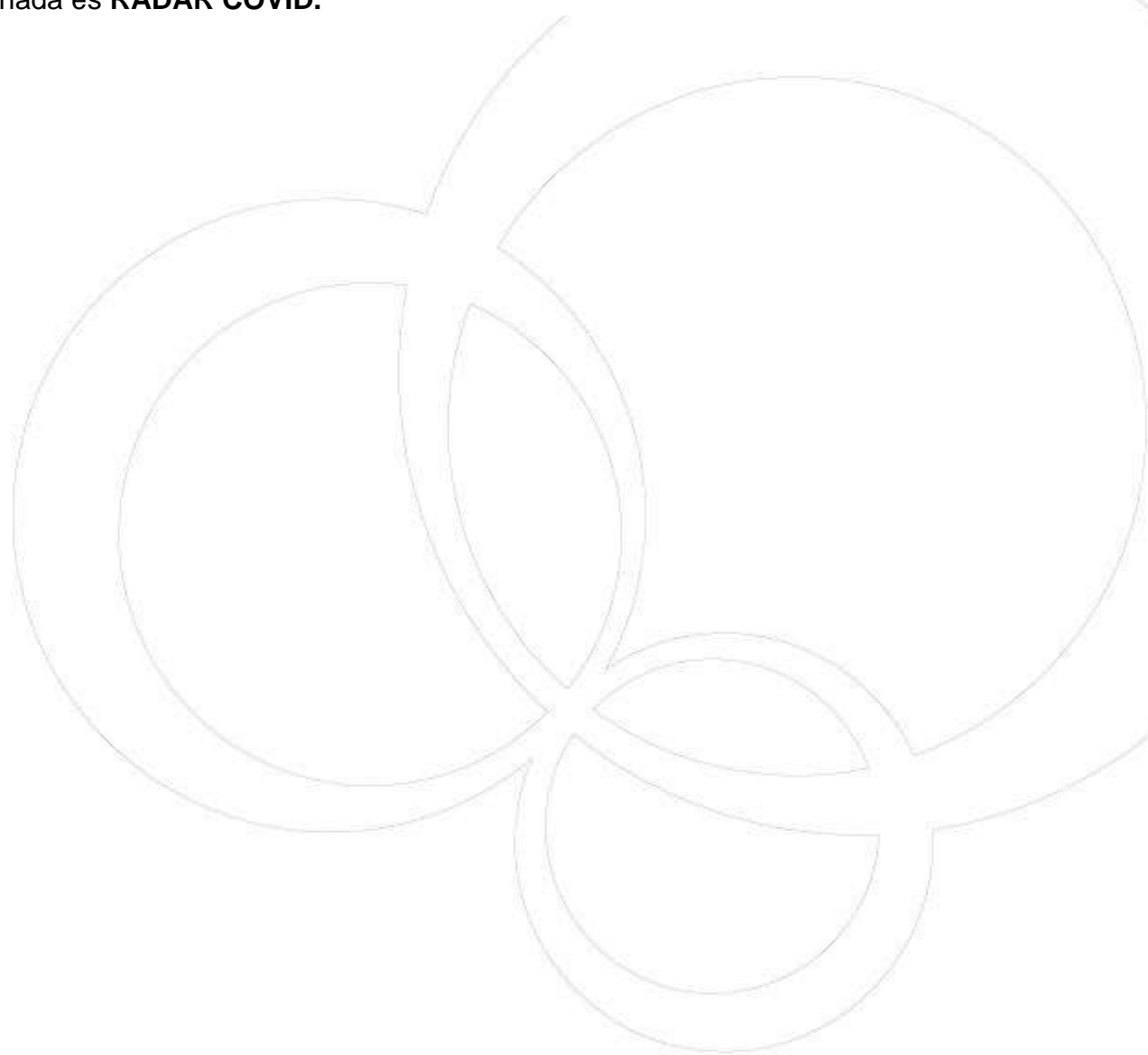
El personal l'IISPV té el deure d'adoptar les mesures necessàries per evitar els riscos de propagació de la infecció de la COVID-19. Per fer-ho caldrà que tots els seus membres:

1. Compleixin les mesures preventives indicades en aquest Pla
2. Consultin les avaluacions de riscos específiques de COVID-19, que indiquen els riscos i les mesures preventives i de protecció.
3. Facin el curs de formació sobre riscos associats a la COVID-19 i el del seu lloc de treball al Servei de Prevenció Aliè.
4. (Pel que fa als projectes associats a la manipulació del virus SARS-CoV-2), llegeixin atentament l'avaluació de riscos específica, així com la informació i formació preventiva específica del projecte o activitat.

8. Deure individual de registre dels contactes estrets

Per tal de garantir la traçabilitat dels contactes estrets és imprescindible que tot el personal l'IISPV anoti els seus contactes estrets del seu lloc de treball (contacte durant més de 15 minuts i a una distància inferior a 2 metres, sense mascareta: per exemple, durant l'esmorzar o durant el dinar) perquè siguin capaços d'informar als referents COVID-19 en cas de que sigui necessari.

D'altra banda, i per facilitar el rastreig dels contactes en cas d'infecció, s'insta a tot el personal l'IISPV a instal·lar-se en els telèfons mòbils les aplicacions que recomanin les autoritats sanitàries. En el moment en que s'elabora aquest pla, l'aplicació recomanada és **RADAR COVID**.



A. QUINES MESURES PRENEM DAVANT LA COVID-19?

9. Plans de prevenció COVID-19 específics

A continuació s'identifiquen activitats i espais que, per la seva rellevància, requereixen d'un pla de prevenció específic per la COVID-19.

Els plans de prevenció específics han de ser realitzats, pels responsables d'activitat, que podran comptar amb l'assessorament de Recursos Humans IISPV mitjançant el correu electrònic rrhh@iispv.cat. Aquests plans s'hauran de fer arribar a aquesta adreça amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la data prevista de l'activitat

Les activitats que requereixen l'elaboració d'un pla de prevenció específic són:

1. Activitats puntuals sol·licitades per entitats externes que es realitzen en instal·lacions l'IISPV (presentació de llibres, debats, cursos, concursos, xerrades, assemblees, etc.).
2. Activitats que impliquin acumulació de persones (congressos, jornades, exàmens externs, actes inaugurals, etc.).
3. Les activitats extraordinàries realitzades en els espais experimentals per a la docència i la recerca que a criteri del responsable de l'activitat requereixin d'un pla específic addicional

10. Mesures preventives generals per la COVID-19

L'activitat presencial al IISPV haurà de seguir els principis generals següents:

1. No es pot anar al lloc de treball si es pateixen símptomes compatibles amb la COVID-19.
2. L'ús de la mascareta al IISPV és obligatòria en tot moment, independentment de la distància física interpersonal.
3. La millor mesura preventiva és la distància física (com més gran millor), l'ús de la mascareta (sense vàlvula d'exhalació) i la higiene periòdica de mans (aigua i sabó o hidroalcohol). Cada persona és responsable de garantir en el seu àmbit d'actuació aquestes tres indicacions essencials.
4. Quan s'entra a un edifici cal higienitzar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic. Tantmateix, durant la jornada cal que es faci una neteja de mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic en diverses ocasions.
5. L'ús dels guants no està recomanat per a usos continuats, però es facilitaran a aquells treballadors/es que les seves tasques impliquen la manipulació continuada de paquets externs i documentació.
6. En la mesura del possible, cal evitar aglomeracions a les entrades i sortides dels espais (p.exemple: laboratoris, sales de reunions, centres i campus) adaptant els horaris i flexibilitzant aquestes entrades/sortides.

7. Es potenciarà l'atenció a l'usuari per mitjans telemàtica. L'atenció a l'usuari que calgui fer de manera presencial s'organitzarà amb el sistema de cita prèvia, sempre que sigui possible.
8. Si cal fer una tasca a menys d'1,5 metres, de manera habitual, caldrà fer servir un element de protecció col·lectiva addicional (mampara de separació o pantalla facial).
9. En les pràctiques de laboratori s'ha de dur la mascareta. A més, en els casos en els que, per la naturalesa de la pràctica, sigui imprescindible estar a menys d'1 metre, els estudiants també hauran de dur pantalla facial.
10. El personal ha de disposar material de treball diferenciat i s'ha d'evitar compartir telèfon, auriculars, bolígrafs i altres elements. Quan no sigui possible (p.exemple impressores), s'ha d'assegurar de netejar-los i desinfectar-los exhaustivament abans i després de fer-los servir.
11. Els equips de treball d'ús compartit i alt potencial contagiós (per exemple, telèfons, auriculars telefònics, perifèrics informàtics, micròfons de corbata per a les aules o oculars de microscopis) s'han de fer servir amb les proteccions adequades. En qualsevol cas, caldrà netejar-los i desinfectar-los abans i després d'utilitzar-los.
12. S'ha de reduir, en la mesura que sigui possible, l'enviament i recepció de paqueteria per motius laborals. Es prohibeix totalment rebre o enviar paqueteria de caràcter personal al IISPV.
13. S'implantarà de forma general l'ús de documents electrònics i només seran en paper quan sigui imprescindible.
14. EL IISPV en coordinació amb els hospitals i universitat vetllarà perquè hi hagi un pla de neteja i desinfecció, subministrament de sabó i paper als WC, els kits d'autoneteja necessaris i aquelles mesures que El IISPV considerin adequades.
15. En la mesura que sigui possible, cada treballador ha de retirar del seu espai de treball els objectes innecessaris difícils de netejar i desinfectar.
16. Les portes i finestres romandran obertes sempre que la normativa de protecció contra incendis ho permeti.
17. Amb caràcter prioritari, es caminarà per la dreta i es seguiran els recorreguts de circulació.
18. Es prioritzarà l'ús de les escales i es mantindrà una separació de 4 graons respecte a l'altre persones. Quan s'utilitzin les escales, s'ha d'intentar evitar tocar els passamans.
19. Els ascensors estaran reservats per a les persones amb discapacitat i per a la manipulació de càrregues i se'n limita l'ús a una única persona. Caldrà tocar els botons amb la mà no dominant.
20. Si és necessari per garantir la distància i la superfície, s'establiran torns que han d'alternar la presencialitat i el treball a distància en cicles, que coincidiran els

períodes recomanats per les autoritats sanitàries.

11. Senyalització vertical i horitzontal

1. Ates que el IISPV pel desenvolupament de la seva activitat ocupa espais dels hospitals i de la URV, s'atendrà a allò que determini als plans de contingència de aquestes institucions.
2. Cada responsable d'activitat haurà d'assegurar que els espais (p.ex de recerca i docència, en el cas de laboratoris, seminaris, sales de reunions, etc) estan senyalitzats i, a més, a més vetllarà per tal que l'espai compti amb les senyals i informacions addicionals que considerin necessàries per l'activitat i usuaris implicats.
3. El IISPV demanarà els plans de contingència d'aquestes institucions.

12. Ventilació

1. La renovació de l'aire dels espais tancats es considera una mesura molt efectiva per la prevenció de la COVID-19. Sempre que sigui possible, es recomana ventilar els espais com a mínim tres vegades al dia durant 10 minuts, com a mínim.
2. Cada responsable d'activitat i treballador/a promourà la ventilació natural dels espais que utilitzen. Així mateix, en la neteja i desinfecció s'obriran les finestres, sempre que sigui possible, per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire.

13. Pla de neteja i desinfecció

1. Ates que el IISPV pel desenvolupament de la seva activitat ocupa espais dels hospitals i de la URV, s'atendrà a allò que determini als pla de neteja i desinfecció COVID-19 de aquestes institucions
2. Per a les superfícies compartides i per als espais d'ús comú (sales de reunions) cal assegurar kits d'autoneteja i desinfecció.

14. Protecció col·lectiva i equips de protecció personal i individual

Els equips de protecció personal (EPI) són la mascareta sense vàlvula (higiènica o quirúrgica) i, puntualment, els guants, en les tasques i llocs de treball en els que en la avaluació de riscos ho indiqui. El IISPV proporcionarà els EPIs necessaris al seu personal.

Segons la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, del Departament de Salut, caldrà usar la mascareta en tots els espais

Es dotarà de mampares de protecció aquells llocs de treball amb atenció al públic com són les consergeries, secretaries, etc., si la distància interpersonal entre usuari i treballador és inferior a la reglamentària.

15. Excepcions en l'ús de mascaretes

Segons la normativa vigent, les persones següents estan exemptes de l'obligació de fer servir mascareta:

1. Les que tenen una malaltia o dificultat respiratòria que pot empitjorar amb l'ús de la mascareta.
2. Les que no són capaces de treure's la mascareta de manera autònoma (sense ajuda) quan ho necessiten.
3. Les que presenten trastorns o alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús.
4. Altres que la normativa vigent indiqui.

Totes les persones que considerin que estan exemptes en l'ús de la mascareta caldrà que ho acreditin mitjançant un document del seu centre de salut. En el cas dels treballadors/es, caldrà que demanin cita al Servei de Prevenció Aliè.

16. Viatges

Mentre duri la situació d'emergència sanitària, tots els viatges a l'estranger el personal IISPV per motius de feina, s'hauran de comunicar i hauran de ser autoritzats per cada responsable d'activitat i per l'Oficina Tècnica. Caldrà disposar d'un registre dels desplaçaments. Està totalment prohibit viatjar a les zones amb transmissió comunitària. Si una persona viatja a un lloc que s'ha declarat zona amb transmissió comunitària per la COVID-19, se li demanarà que faci un confinament de 14 dies abans de reincorporar-se presencialment al seu lloc de treball.

Pel que fa a la mobilitat entrant s'aplicaran els criteris que marquin les autoritats sanitàries i caldrà que cada responsable d'activitat en valori la necessitat. Cal disposar d'un registre de totes les persones desplaçades com a mobilitat IN. Si una persona prové d'un lloc que s'ha declarat zona amb transmissió comunitària per la COVID-19, se li demanarà que faci un confinament de 14 dies abans d'incorporar-se presencialment a l'activitat al IISPV

17. Criteris d'aforament en els espais tancats l'IISPV

Amb caràcter general s'estableixen els següents criteris per a l'aforament d'espais tancats al IISPV:

1. Tenint en compte el principi de precaució, com major sigui la distància interpersonal millor.
2. En els laboratoris la distància mínima serà d'1 m. A criteri de cada responsable d'activitat, si cal realitzar alguna activitat per a la qual sigui imprescindible estar a una distància inferior. La Direcció valorarà si cal fer servir pantalla facial (a més de la mascareta).
3. El nombre de persones que coincideixi als laboratoris de recerca haurà de respectar els 10 m² per persona. A criteri de cada responsable d'activitat, si cal realitzar alguna activitat per a la qual sigui imprescindible estar a una distància inferior. La Direcció valorarà si cal fer servir pantalla facial (a més de la mascareta).
4. En espais d'ús compartit caldrà garantir els 1,5 m de distància interpersonal.
5. Això no obstant, en el cas de les sales d'actes es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1 m² per persona sempre que es porti un registre dels assistents o es faci preassignació de localitats i es prevegin mesures de circulació dels assistents per evitar aglomeracions.

Tipus d'espai	Distància interpersonal	Mascareta obligatòria dins l'espai
Laboratoris	1 metre mínim, (es recomana 1,5 m o més)	SÍ
	Si és imprescindible, pot ser inferior a 1 metre si la pràctica ho requereix	SÍ amb pantalla facial si < 1 m
Sales de reunions, i similars	1,5 metres	SÍ
Sales actes	1,5 m amb caràcter general. Es pot reduir a 1 m (amb condicions)	SÍ

Taula 3: Distàncies interpersonals mínimes i ús de mascaretes i pantalles facials

18. Registre dels contactes directes en espais tancats

Per tal de facilitar la tasca de les autoritats sanitàries, convé també tenir registrats els contactes directes potencials l'IISPV, és a dir, les persones que, hagin compartit un espai tancat durant més de 15 minuts amb d'altres persones (ex: sales de reunions, laboratoris,).

Espais comuns: En relació a l'ús d'espais comuns (ex: sales de reunions), correspon a cada responsable de l'activitat (persona que convoca una reunió presencial, etc.) assegurar el registre dels assistents a l'activitat convocada i les dades de contacte (telèfon mòbil i correu electrònic). Aquest registre és especialment rellevant pels participants externs al IISPV, ja que pel personal IISPV es pot fer mitjançant l'agenda corporativa.

19. Indicacions associades amb l'atenció a l'usuari

Per reduir el risc d'infecció i de propagació del virus, caldrà potenciar l'atenció telemàtica i adaptar els sistemes per fer totes les gestions possibles a distància. En aquesta línia, el IISPV farà ús de la cita prèvia sempre que sigui possible.

Correspon a cada responsable d'activitat programar i implementar la cita prèvia en la seva unitat i fer-ne la difusió corresponent. No s'atendrà sense cita prèvia, i caldrà informar de forma clara els usuaris.

En l'atenció presencial, cal netejar i desinfectar, després de cada ús, les superfícies amb les que ha estat en contacte l'usuari.

Cada responsable d'activitat haurà d'eliminar o clausurar les cadires de cortesia dels espais, minimitzar els documents en paper i vetllar per tal que no es comparteixin objectes amb els usuaris (p.ex bolígrafs, etc).

20. Indicacions als laboratoris de recerca

El IISPV haurà de definir un pla de prevenció específic que haurà d'implementar durant l'activitat de recerca en els laboratoris.

Aquest pla de treball inclourà com a mínim les indicacions següents:

1. Els horaris d'entrada i sortida esglaonats.
2. La definició dels circuits i els sentits de la circulació dins dels laboratoris de recerca.
3. La recomanació de que les guixetes romanguin tancades, per evitar aglomeracions. Si a criteri del responsable d'activitat cal habilitar-les, el responsable de l'activitat ha de definir un sistema d'ús que eviti les aglomeracions i asseguri la neteja i desinfecció regular.

4. La distància i aforaments que cal respectar durant l'activitat.
5. La senyalització dels espais que no es poden utilitzar.
6. Els criteris d'autoneteja i desinfecció, periodicitats i protocols que cal seguir.
7. Els horaris en el que es realitzaran les activitats en els laboratoris docents i de recerca, que hauran de ser compatibles amb la neteja i desinfecció realitzada per personal extern.
8. La ventilació de l'espai (natural o mecànica).
9. La identificació dels equips que s'han de compartir i el protocol de com utilitzar-los i desinfectar-los abans i després de cada ús.
10. La definició de les proteccions personals i col·lectives que s'han de garantir així com les distàncies interpersonals que apliquen en cada cas.
11. L'ús obligatori de pantalla facial i mascareta en les pràctiques on existeixi moviment de personal i proximitat inferior a 1 metre.
12. Les eines de control que es faran servir per assegurar el correcte ús de les proteccions i el manteniment de les distàncies.
13. El sistema per evitar el material en format paper i potenciar el material escanejat.
14. La informació preventiva que es farà arribar a casa tècnic.

Els responsables d'activitat han de sol·licitar el nombre de mampares que cal instal·lar en els espais experimentals que gestiona.

21. Indicacions als espais comuns (sales d'actes, sales de reunions, seminaris, etc.)

1. La reserva dels espais comuns es farà per cita prèvia.
2. Caldrà netejar-se les mans abans d'entrar als espais comuns. Es prioritzarà el rentat de mans amb aigua i sabó. Quan no sigui possible, s'utilitzarà el gel hidroalcohòlic per a la higiene de les mans.
3. Caldrà netejar amb els kits d'autoneteja i desinfecció els equipaments comuns que s'utilitzin (taula, cadira, teclats, ratolins, etc.) abans i després del seu ús. Els equips es netejaran i desinfectaran amb un drap humitejat, i s'evitarà abocar el líquid netejador/desinfectant directament sobre l'equip.
4. El responsable de l'activitat haurà de disposar d'un registre de les persones que fan servir els espais comuns, en el que hi consti, els dies i hores d'ús de les sales i les dades de contacte de les persones que l'han usat (si es fa servir l'agenda corporativa per a reservar sales i convocar reunions aquesta informació ja queda registrada).
5. El responsable de l'activitat informará als assistents que únicament es poden fer servir els seients habilitats i vetllarà perquè es compleixi aquesta mesura preventiva.

6. El IISPV proporcionarà kits d'autoneteja i desinfecció en aquests espais perquè la neteja sigui complementada per cada usuari.

22. Indicacions als despatxos i espais de gestió

1. Sempre que sigui possible, es mantindran les finestres i les portes obertes per facilitar la ventilació natural.
2. El treballador/a serà responsable de netejar-se freqüentment de les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
3. Cada treballador/e eliminarà els objectes que no siguin necessaris i impedeixin una correcta neteja i desinfecció de les superfícies.
4. S'evitarà al màxim la presència d'altres persones als despatxos.

23. Indicacions als "offices"

1. Sempre que sigui possible s'evitarà fer servir les sales d'"office". Per evitar aglomeracions de persones, si s'ha de dinar a la feina, es prioritzarà fer-ho en el mateix lloc de treball, de manera que s'utilitzi l'"office" només pel microones i la nevera. Si s'ha de fer servir l'"office", caldrà estar-s'hi el menor temps possible. L'ús de l'office serà d'ús individual.
2. Cada usuari netejarà amb el kits d'autoneteja/desinfecció, les superfícies comunes que ha tocat (taules, cadires, micronones, nevera, màquines de vènding etc). L'autoneteja/desinfecció es realitzarà abans i després del seu ús.
3. Els usuaris mantindran obertes les finestres i les portes dels offices i menjadors el màxim temps possible.
4. Els usuaris es netejaran les mans amb aigua i sabó abans d'entrar i sortir dels "offices".
5. Caldrà mantenir un registre diari de les persones que fan servir els "offices", en el que hi consti, els dies i hores d'ús i les dades de contacte de les persones que l'han fet servir.

24. Indicacions als lavabos

1. En els lavabos que tinguin finestres, es mantindran obertes el màxim de temps possible.
2. Cal seguir les instruccions de com netejar-se correctament les mans en els lavabos al IISPV.
3. Es recordarà la necessitat de garantir la distància mínima d'1,5 metres amb cartells informatius.

4. Es recomana fer servir paper per eixugar-se les mans

25. Indicacions per a les reunions científiques (congressos, trobades científiques, seminaris, etc.)

1. Com a mesura de prevenció es prioritzarà la realització de les reunions científiques per mitjans digitals.
2. Si és imprescindible fer-les presencialment, es prioritzarà l'ús d'espais a l'aire lliure i es compliran estrictament les mesures preventives. En qualsevol cas, s'han d'evitar els actes que comportin aglomeració de persones.
3. El responsable de l'activitat haurà de garantir i vetllar per tal que es compleixin les mesures preventives.
4. El responsable de l'activitat haurà de fer d'un registre en el que hi constin, els dies i hores de les reunions, i les dades de contacte de les persones que hi han participat.

26. Gestió de residus

La gestió dels residus del material de protecció per la COVID-19 seguirà les indicacions segons la normativa vigent. En termes generals, les indicacions bàsiques són les següents:

1. Els guants i mascaretes usats que no han estat en contacte amb persones positives per COVID-19, han d'eliminar-se a la fracció rebuig en bosses tancades.
2. El paper impregnat amb desinfectants virucides, cal eliminar-lo també a la fracció rebuig.
3. En els projectes de recerca relacionats amb la COVID-19, pel que fa als guants que han estat en contacte amb el virus, amb pacients o amb mostres contaminades, s'han de recollir com a residus sanitaris.

B. QUÈ FEM DAVANT D'UN CAS DE COVID-19?

27. Referent COVID-19 i funcions

El referent covid l'IISPV serà el departament de RRHH: rrhh@iispv.cat.

Les funcions del referent COVID-19 són les següents:

1. Fer el seguiment dels possibles casos positius o sospitós que hi puguin haver al IISPV
2. Fer el rastreig dels contactes directes dins del personal l'IISPV
3. Fer el seguiment de les incidències
4. Informar a la Direcció l'IISPV setmanalment de l'estat de la situació en relació a la COVID-19. Aquesta informació serà de tipus estadístic i respectarà la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal en tot moment.

QUÈ FEM DAVANT D'UN CAS DE COVID-19?

Què faig si tinc
síntomes COVID-
19 ?

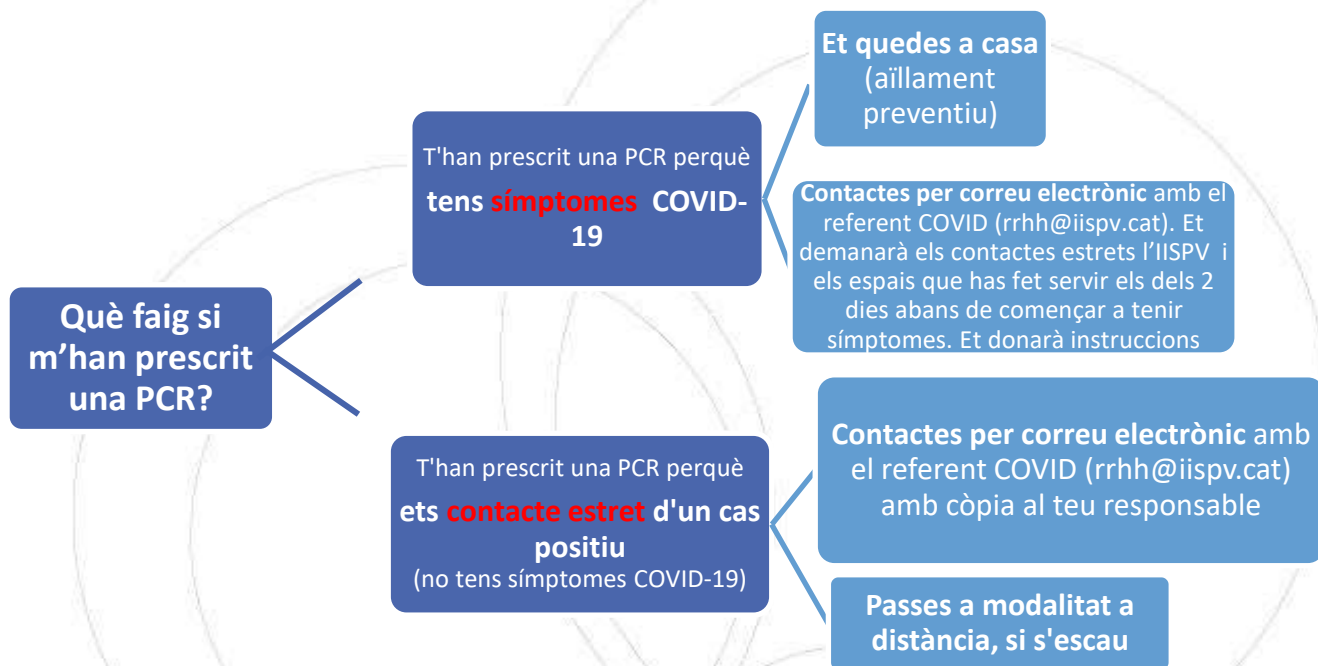
AMB SÍMPTOMES
COVID **NO** ASSISTEIXO
PRESENCIALMENT A LA
FEINA

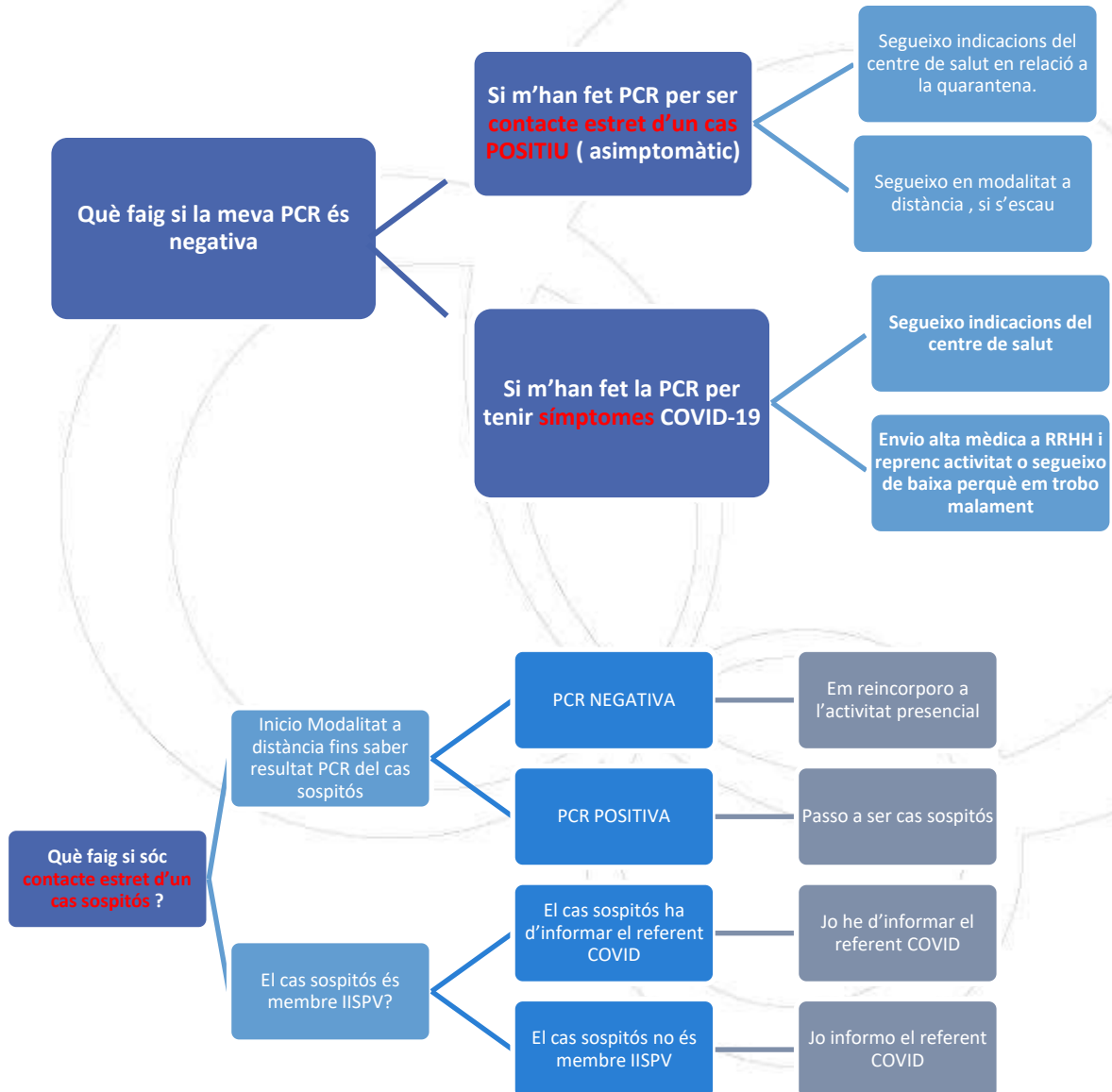
Informo el meu cap.
Contacto amb el centre de
salut per informar i segueixo
les indicacions
Si em prescriuen PCR informo
el REFERENT COVID
rrhh@iispv.cat

Si una personal l'IISPV té algun símptoma compatible amb la COVID-19 (febre superior a 37°C, tos, dificultat per respirar, malestar general) cal que segueixi aquestes indicacions:

1. Contactar immediatament amb el seu centre de salut i seguir-ne indicacions. Caldrà que informi al seu centre de salut que és personal IISPV.
2. Quedar-se a casa o, en cas d'estar a les instal·lacions l'IISPV marxar cap a casa.
3. Informar el seu cap immediat (responsable d'activitat).

El centre de salut determinarà si correspon prescriure una prova PCR i, en aquest cas, caldrà que informi amb un correu electrònic al seu referent COVID (rrhh@iispv.cat), que li farà arribar les instruccions pertinents.





Si un membre l'IISPV ha estat contacte estret (a una distància inferior a 2 metres, durant almenys 15 minuts, sense mascareta) d'un cas sospitós de COVID (al que li han prescrit una PCR), ha de seguir les indicacions.

C. COM ENS ORGANITZEM PER PREVENIR LA COVID-19?

28. Criteri presencialitat i treball a distància

Correspon a la Direcció l'IISPV definir i consultar amb als caps de grup la regulació de la presencialitat i el treball a distància. Tanmateix, des del punt de vista preventiu es recomana prioritzar el treball a distància sempre que sigui possible.

29. Persones vulnerables a la COVID-19

En el cas del personal que pot ser vulnerable a la COVID-19 per les seves circumstàncies mèdiques personals de base, correspon al servei de vigilància de la salut del Servei de Prevenció Aliè (SPA) l'IISPV determinar el nivell de risc d'anar a treballar presencialment. Tenint en compte les indicacions de l'SPA, s'establiran les mesures preventives a implementar en funció de les indicacions del procediment d'actuació pels serveis de prevenció de riscos laborals front a l'exposició al SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat

Els treballadors i les treballadores afectats han de sol·licitar aquesta avaluació al departament de RRHH per tal de gestionar la cita prèvia per fer-se el reconeixement mèdic corresponent. .

30. Presència de personal en edificis on el IISPV desenvolupa la seva activitat

Tenint en compte que la legislació vigent exigeix que les empreses que duguin a terme activitats al IISPV han de fer la coordinació d'activitats empresarials (CAE), correspon al responsable de cada contracte garantir que el contractista/adjudicatari, faci la CAE abans de començar qualsevol activitat al IISPV.

En relació amb el personal l'IISPV que desenvolupa tasques dins dels hospitals universitaris caldrà articular una coordinació d'activitats empresarials entre els responsables de les activitats, el departament de PRL/ RRHH i els serveis de prevenció dels centres sanitaris.

31. Actuació en cas d'emergència i simulacres

S'atendrà al que s'estabesi als plans d'emergència i simulacre dels hospitals i URV.

D. SEGUIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DECONTINGÈNCIA

32. Seguiment de l'execució Pla de Contingència i actualitzacions

Aquest pla de contingència està en revisió permanent en funció de l'evolució i nova informació que es disposi de la infecció pel SARS-CoV-2 i de les mesures decretades per les autoritats competents. En cas de discrepància o canvi de criteri, s'establirà a allò que estableixin les autoritats competents en la darrera actualització disponible.

33. Incompliment de les mesures del pla de contingència

En cas de que algun membre l'IISPV incompleixi les mesures establertes en el pla de contingència, s'aplicarà allò previst al procediment disciplinari, sense perjudici que, en cas de delictes greus contra la salut, els fets ocorreguts es derivin a la via judicial.

En relació amb l'incompliment de les mesures per part de personal extern s'actuarà en funció del règim que correspongui en cada cas (p.ex penalitzacions en contractes públics).

34. Publicació del pla

Aquest pla de contingència, un cop aprovat, es farà extensiu a tot el personal i es publicarà a la web l'IISPV. S'ha de mantenir actualitzat d'acord amb la legislació vigent, les recomanacions de les autoritats sanitàries i les indicacions de les autoritats competents.

35. Referències

Informació genèrica

1. Ministeri de sanitat: Informació actualitzada sobre el brote COVID-19:
<https://www.msbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm>
2. Canal Salut :<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>
3. Pla sectorial Universitats
https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencies/Coronavirus/fases_confinament/plans-de-desconfinament-sectorials/Pla-sectorial-Universitats-1.pdf
4. Pla Resolució SLT-1429-2020
https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=875707&language=ca_ES

Informació específica

5. Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana

https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrencia-humana.pdf.

6. Virucides autoritzats:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf

7. Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana

https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exteriors-concurrencia-humana.pdf.

8. Ventilació i sistemes de climatització

https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf.

36. Acrònims

Els acrònims emprats en el present document són els següents (per ordre alfabètic):

Acrònim	Significat
CAE	Coordinació Activitats Empresarials
EPI	Equip de protecció individual
SPA	Servei de Prevenció Aliè
RRHH	Recursos Humans

Taula 1: Relació i significat dels acrònims utilitzats al pla de contingència

37. Declaració responsable del personal IISPV

Tot el personal l'IISPV ha de signar la següent Declaració Responsable.

“DECLARO QUE

PRIMER. Em comprometo a conèixer les mesures preventives i de protecció incloses en el Pla de contingència l'IISPV, disponible a la web institucional, i a respectar-les; en particular, les següents, referides al deure d'autoprotecció:

1. Prendre'm la temperatura cada dia abans de sortir de casa. En cas de tenir dècimes per sobre de 37 graus, em quedaré a casa i contactaré amb el meu centre de salut.
2. Portar posada degudament i en tot moment una mascareta higiènica o quirúrgica, tant als espais oberts com tancats de les instal·lacions l'IISPV
3. En arribar a les instal·lacions l'IISPV seguir les indicacions sobre el manteniment de la distància física, la higiene de mans, el seguiment d'itineraris i recorreguts d'entrada i sortida, i la ventilació dels espais, si s'escau.
4. Tossir o esternudar amb la mascareta posada i/o tapant-me la boca amb la cara interna de l'avantbraç i evitar tocar-me la cara, nas i ulls abans no m'hagi rentat les mans.

SEGON. Conec el deure de registre diari dels meus contactes estrets i **em comprometo** a informar el meu referent COVID-19 (rrhh@iispv.cat), quan m'ho demani, de les persones de la l'IISPV amb qui hagi estat en contacte estret (durant almenys 15 minuts i a una distància inferior a 2 metres sense mascareta) i a **seguir les instruccions** que em donin des del departament de RRHH

TERCER. Conec la recomanació d'utilitzar l'aplicació RadarCOVID per rastrejar els contactes, i **entenc** la importància que té per aconseguir la traçabilitat en cas que es comuniquin positius per COVID-19.

QUART. Conec la prohibició d'accedir als edificis i instal·lacions on el IISPV té activitat si tinc simptomatologia compatible amb la COVID-19 o m'ha estat prescrita una prova PCR. Si es dona aquesta darrera circumstància o els resultats són positius, **em comprometo** a comunicar-ho a l'adreça COVID de referència que m'han facilitat.

Signatura,

Nom i cognoms:

Data:”